PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A.

SITUATII FINANCIARE INDIVIDUALE

Intocmite in conformitate cu
Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014 cu modificarile ulterioare,
la data si pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025

CUPRINS **PAGINA**

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT	1 – 4
BILANT PRESCURTAT	5 – 6
CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE PRESCURTAT	7
SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU	8 – 9
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE INDIVIDUALE	10 – 31
RAPORTUL ADMINISTRATORILOR	1 – 23

Deloitte Audit S.R.L.
Clădirea The Mark Tower,
Calea Griviței nr. 82-98,
Sector 1, 010735
București, România

Tel: +40 21 222 16 61
Fax: +40 21 222 16 60
www.deloitte.ro

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Către Acționarii,
PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A.

Opinie

1. Am auditat situațiile financiare ale Societății PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A („Societatea"), cu sediul social în București, sector 2, strada Zidari Moși, nr 23, Clădirea Centrului Comercial Veranda Mall, biroul nr 3, identificată prin codul unic de înregistrare fiscală 24599480, care cuprind bilanțul prescurtat la data de 31 decembrie 2025 și contul prescurtat de profit și pierdere, situatia modificarilor capitalului propriu, precum și note la situațiile financiare care includ informații semnificative privind politicile contabile.

2. Situațiile financiare la 31 decembrie 2025 se identifică astfel:

   - Total capitaluri proprii: 218.929.734 RON
   - Pierderea netă a exercițiului financiar: 69.318 RON

3. În opinia noastră, situațiile financiare anexate prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative, poziția financiară a Societății la data de 31 decembrie 2025, performanța sa financiară aferentă perioadei încheiate la data respectivă, în conformitate Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 cu modificările ulterioare.

Baza pentru opinie

4. Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit („ISA") și Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative (denumită în continuare „Legea 162/2017"). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea „Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare" din raportul nostru. Suntem independenți față de Societate, conform Codului Etic Internațional pentru Profesioniștii Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (inclusiv Standardele Internaționale de Independență) (codul IESBA), conform cerințelor etice care sunt relevante pentru auditul situațiilor financiare în România, inclusiv Legea 162/2017, și ne-am îndeplinit responsabilitățile etice conform acestor cerințe și conform Codului IESBA. Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră.

Aspectele cheie de audit

5. Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza raționamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare din perioada curentă. Aceste aspecte au fost abordate în contextul auditului situațiilor financiare în ansamblu și în formarea opiniei noastre asupra acestora și nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte.

Deloitte se referă la una sau mai multe dintre societățile Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), rețeaua sa globală de firme membre și entitățile afiliate acestora (colectiv, "organizația Deloitte"). DTTL (denumită și "Deloitte Global") și fiecare dintre societățile sale membre și entitățile afiliate, sunt societăți independente și separate din punct de vedere legal, care nu se pot obliga ori angaja reciproc cu privire la terțe părți. DTTL și fiecare societate membră DTTL și entitate asociată își asumă răspunderea exclusiv în limita propriilor acțiuni și omisiuni, iar nu și pentru cele ale altor entități. DTTL nu furnizează servicii către clienți. Pentru a afla mai multe, vă rugăm să accesați www.deloitte.com/ro/despre.

Deloitte.

Aspect cheie de audit	Cum a abordat auditul nostru aspectul cheie
Potrivit notei 3.3 din situațiile financiare individuale, cel mai semnificativ activ al Societății îl reprezintă imobilizările financiare. Societatea evaluează imobilizările financiare la cost. Pentru a determina daca este necesară recunoașterea unor ajustări pentru pierderi de valoare a imobilizărilor financiare, conducerea Societății a analizat recuperabilitatea investițiilor luând în considerare, printre altele, valoarea netă si valoarea justă a imobilizărilor financiare. Datorită importanței estimărilor și raționamentelor pe care le implică analiza de recuperabilitate menționată mai sus și valoarea semnificativă a imobilizărilor financiare, considerăm că recuperabilitatea investiției financiare deținute constituie un aspect cheie de audit.	Procedurile noastre cu privire la analiza de recuperabilitate au inclus următoarele aspecte luate în considerare de către conducere: • Înțelegerea politicilor contabile folosite în întocmirea situațiilor financiare individuale, cu privire la recuperabilitatea imobilizărilor financiare. • Am verificat dacă metodologia folosită de conducere pentru a ajunge la valoarea contabilă a investițiilor financiare este în conformitate cu OMFP 1802/2014, inclusiv provizionul aferent pentru deprecierea investițiilor financiare. • Am identificat și am testat că estimarea cheie cu privire la evaluarea deprecierii investițiilor financiare este evaluarea de bază a investițiilor imobiliare, a altor active deținute de entitățile controlate sau cotă parte din valoarea de piață a investițiilor pe termen lung în cazul societăților listate. • Am evaluat dacă prezentările de informații referitoare la imobilizările financiare, sunt complete și adecvate.

Alte informații – Raportul administratorilor

6. Administratorii sunt responsabili pentru întocmirea și prezentarea altor informații. Acele alte informații cuprind Raportul administratorilor, dar nu cuprind situațiile financiare și raportul auditorului cu privire la acestea.

   Opinia noastră cu privire la situațiile financiare nu acoperă și aceste alte informații și cu excepția cazului în care se menționează explicit în raportul nostru, nu exprimăm nici un fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

   În legătură cu auditul situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, responsabilitatea noastră este să citim acele alte informații și, în acest demers, să apreciem dacă acele alte informații sunt semnificativ inconsecvente cu situațiile financiare, sau cu cunoștințele pe care noi le-am obținut în timpul auditului, sau dacă ele par a fi denaturate semnificativ.

   Alte responsabilități de raportare cu privire la alte informații – Raportul administratorilor

   În ceea ce privește Raportul administratorilor, am citit și raportăm dacă acesta a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 cu modificările ulterioare, punctele 489-492.

   În baza exclusiv a activităților care trebuie desfășurate în cursul auditului situațiilor financiare, în opinia noastră:

   a) informațiile prezentate în Raportul administratorilor pentru exercițiul financiar pentru care au fost întocmite situațiile financiare sunt în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu situațiile financiare;

   b) Raportul administratorilor a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 cu modificările ulterioare, punctele 489-492.

   În plus, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acesteia, dobândite în cursul auditului situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2025, ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în Raportul administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Deloitte.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanța pentru situațiile financiare

7. Conducerea este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 cu modificările ulterioare și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

8. În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru aprecierea capacității Societății de a-și continua activitatea, prezentând, dacă este cazul, aspectele referitoare la continuitatea activității și utilizând contabilitatea pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Societatea sau să oprească operațiunile, fie nu are nicio altă alternativă realistă în afara acestora.

9. Persoanele responsabile cu guvernanța sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Societății.

Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare

10. Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulat, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.

11. Ca parte a unui audit în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

    - Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare, deoarece frauda poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.

    - Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Societății.

    - Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.

    - Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea Societății de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina Societatea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.

    - Evaluăm prezentarea, structura și conținutul general al situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele de bază într-o manieră care realizează prezentarea fidelă.

Deloitte.

12. Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernanța, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului.

13. De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernanța o declarație că am respectat cerințele etice relevante privind independența și că le-am comunicat toate relațiile și alte aspecte despre care s-ar putea presupune, în mod rezonabil, că ne afectează independența și, acolo unde este cazul, acțiunile întreprinse pentru eliminarea riscurilor sau măsurile de protecție aplicate.

14. Dintre aspectele comunicate cu persoanele responsabile cu guvernanța, stabilim care sunt aspectele cele mai importante pentru auditul situațiilor financiare din perioada curentă și care reprezintă, prin urmare, aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte în raportul auditorului, cu excepția cazului în care legile sau reglementările interzic prezentarea publică a aspectului sau a cazului în care, în circumstanțe extrem de rare, determinam că un aspect nu ar trebui comunicat în raportul nostru deoarece se preconizează în mod rezonabil ca beneficiile interesului public să fie depășite de consecințele negative ale acestei comunicări.

Raport cu privire la alte dispoziții legale și de reglementare

Raport privind informațiile referitoare la impozitul pe profit

15. Pentru exercițiul financiar anterior exercițiului financiar pentru care au fost întocmite situațiile financiare, Societatea nu a avut obligația, conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014, cu modificările ulterioare, punctele 592^{3}-592^{8} de a publica un raport privind informațiile referitoare la impozitul pe profit.

Florin Dumitrescu, Director de audit

Autoritatea pentru Supraveghere Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: DUMITRESCU FLORIN
Registrul Public Electronic: AF55/125/25

Înregistrată în Registrul public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit cu numărul AF 55/125/25

Autoritatea Pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: Deloitte Audit S.R.L.
Registru Public Electronic: FA25

În numele:

DELOITTE AUDIT S.R.L.

Înregistrată în Registrul public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit cu numărul FA 25

Clădirea The Mark, Calea Griviței nr. 84-98 și 100-102, etajul 9, Sector 1
București, România
27 martie 2025

BILANT PRESCURTAT

Cod 10 — la data de 31.12.2025 — - lei -

Denumirea elementului (formulele de calcul se refera la **Nr.rd.** din col.B)	Nr.rd. OMF nr. 2036/ 2025	Nr. rd.	Sold la: 01.01.2025	Sold la: 31.12.2025
A		B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE				
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (ct.201+203+205+206+2071+4094 +208-280-290 - 4904)	*01*	01	5.225	4.078
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE(ct.211+212+213+214+215+216+217+223+224 +227+231+235+4093-281-291-2931-2935 - 4903)	*02*	02	7.612.187	7.615.875
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE (ct.261+262+263+265+267* - 296*)	*03*	03	210.638.623	210.649.673
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (**rd. 01 + 02 + 03**)	*04*	04	218.256.035	218.269.626
B. ACTIVE CIRCULANTE				
I. STOCURI (ct.301+302+303+321+322+/-308+323+326+327+328+331+332 +341+345+346+347+/-348+351+354+356+357+358+361+/-368+371+/-378 +381+/-388+4091- 391- 392-393-394-395-396-397-398 - din ct.4428 - 4901)	*05*	05	0	0
II.CREANŢE 1. (ct.267*-296*+4092+411+413+418+425+4282+431**+436**+437**+4382 +441**+4424+din ct.4428**+444**+445+446**+447**+4482+451**+453** +456**+4582+461+4662+473** - 491 - 495 - 496 - 4902 +5187)	*06*	06a (301)	375.889	393.799
2. Creanţe reprezentând dividende repartizate în cursul exerciţiului financiar (ct. 463)	*07*	06b (302)	0	0
TOTAL (rd. 06a+06b)	*08*	06	375.889	393.799
III. INVESTIŢII PE TERMEN SCURT (ct.501+505+506+507+ din ct.508*+5113+5114-591-595-596-598)	*09*	07	0	0
IV. CASA ŞI CONTURI LA BĂNCI (din ct.508* +ct. 5112+512+531+532+541+542)	*10*	08	493.432	414.327
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (**rd. 05 + 06 + 07 + 08**)	*11*	09	869.321	808.126
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd.11+12)	*12*	10	12.904	2.452
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 471*)	*13*	11	12.904	2.452
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 471*)	*14*	12		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419 +421+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423 +4428***+444***+446***+ 447***+4481+451***+453*** +455+456***+457 +4581+462+4661+467+473***+509+5186+519)	*15*	13	99.024	105.149
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd.09+11-13-20-23-26)	*16*	14	783.201	705.429
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd.04 +12+14)	*17*	15	219.039.236	218.975.055
G. DATORII:SUMELE CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA MAI MARE DE UN AN (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419 +421+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423 +4428***+444***+446***+ 447***+4481+451***+453*** +455+456***+4581 +462+4661+467+473***+509+5186+519)	*18*	16	0	0
H. PROVIZIOANE (ct. 151)	*19*	17	40.184	45.321
I. VENITURI IN AVANS (rd. 19 + 22 + 25 + 28)	*20*	18	0	0
1. Subvenţii pentru investiţii (ct. 475), **(rd.20+21)**	*21*	19		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 475*)	*22*	20		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 475*)	*23*	21		
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (**rd.23+24**)	*24*	22	0	0

Sume de reluat intr-o perioada de pana la un an (din ct. 472*)	25	23	0	0
Sume de reluat intr-o perioada mai mare de un an (din ct. 472*)	26	24		
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienţi (ct. 478) **(rd.26+27)**	27	25	0	0
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 478*)	28	26	0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 478*)	29	27		
Fondul comercial negativ (ct.2075)	30	28	0	0
J. CAPITAL ŞI REZERVE				
I. CAPITAL (**rd. 30+31+32+33+34**)	31	29	77.363.547	77.363.547
1. Capital subscris vărsat (ct. 1012)	32	30	77.363.547	77.363.547
2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	33	31	0	0
3. Patrimoniul regiei (ct. 1015)	34	32	0	0
4. Patrimoniul institutelor naţionale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	35	33	0	0
5. Alte elemente de capitaluri proprii (ct. 1031)	36	34	0	0
II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)	37	35	36.329	36.329
III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	38	36	7.098.668	7.098.668
IV. REZERVE (ct.106)	39	37	725.761	725.761
Acţiuni proprii (ct. 109)	40	38	0	0
Câştiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	41	39	0	0
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	42	40	0	0
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă) **SOLD C** (ct. 117)	43	41	133.910.731	133.774.747
SOLD D (ct. 117)	44	42	0	0
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIŢIULUI FINANCIAR				
SOLD C (ct. 121)	45	43	0	0
SOLD D (ct. 121)	46	44	135.984	69.318
Repartizarea profitului (ct. 129)	47	45	0	0
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)	48	46	218.999.052	218.929.734
Patrimoniul public (ct. 1016)	49	47	0	0
Patrimoniul privat (ct. 1017) 1)	50	48	0	0
CAPITALURI - TOTAL (rd. 46+47+48) (rd.04+09+10-13-16-17-18)	51	49	218.999.052	218.929.734

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.
**) Solduri debitoare ale conturilor respective.
***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1)Se va completa de către entitățile cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare.

REPREZENTANTUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

Numele si prenumele

AURORA VOICULESCU

Semnătura _____

Formular VALIDAT

INTOCMIT,

Numele si prenumele

ROMCONTEXPERT SRL 207_2000

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

207 2000

CONTUL PRESCURTAT DE PROFIT ŞI PIERDERE

la data de 31.12.2025

Cod 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr.rd. OMF nr.2036/ 2025	Nr. rd.	Exerciţiul financiar	
			2024	2025
A		B	1	2
1. Cifra de afaceri netă (ct.701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708 + 707 - 709 + 741**)	01	01	1.193.316	1.213.248
- din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activităţii preponderente efectiv desfăşurate	02	01a (301)	1.193.316	1.213.248
~~- din care, cifra de afaceri netă realizată din operaţiuni desfăşurate pe teritoriul naţional~~		~~01b (305)~~		
2. Alte venituri (ct.711 + 712 + 721 + 722 + 725 + 741*** + 751 + 755 + 758 + 761 + 762 + 764 + 765 + 766 + 767 + 768 + 7815)	03	02	79.786	117.066
3. Costul materiilor prime şi al consumabilelor (ct. 601 + 602 - 609*)	04	03	0	0
4. Cheltuieli cu personalul (ct. 641 + 642 + 643 + 644 + 645 + 646)	05	04	807.141	897.810
5. Ajustări de valoare (ct. 654 + 681 + 686 - 754 - 7812 - 7813 - 7814 - 7818 - 786)	06	05	28.536	-3.832
6. Alte cheltuieli (ct. 603 + 604 + 605 + 606 + 607 + 608 - 609* + 611 + 612 + 613 + 614 + 615 + 616 + 617 + 618+ 621 + 622 + 623 + 624 + 625 + 626 + 627 + 628 + 635 + 651 + 652+ 655 + 658 + 663 + 664 + 665 + 666 + 667+ 668) , din care:	07	06	573.409	505.654
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	08	06a (302)	0	0
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	09	06b (303)	0	0
7. Impozite (ct.691 + 694 + 697 + 698)	10	07	0	0
8. Venituri din impozitul pe profit, respectiv impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri, rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit (ct. 794)	11	07a (304)	0	0
PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCIŢIULUI FINANCIAR:				
- Profit (**rd.01+02-03-04-05-06-07+07a**)	12	08	0	0
- Pierdere (**rd.03+04+05+06+07-01-02-07a**)	13	09	135.984	69.318

*) Cont de repartizat după natura elementelor respective.
**) Rd. 01 (cf.OMF nr.2036/ 2025) - Se înscriu veniturile din subvenţii de exploatare aferente cifrei de afaceri.
***) Rd. 04 (cf.OMF nr.2036/ 2025) - Se înscriu veniturile din subvenţii de exploatare altele decat cele aferente cifrei de afaceri.

REPREZENTANTUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAŢIA GESTIONĂRII ENTITĂŢII),

Numele si prenumele

AURORA VOICULESCU

Semnătura _____

Formular VALIDAT

INTOCMIT,

Numele si prenumele

ROMCONTEXPERT SRL 207_2000

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

207 2000

SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2025

Denumirea elementului		Sold la inceputul exercitiului financiar	Cresteri		Reduceri		Sold la sfarsitul exercitiului financiar
			Total, din care	Prin transfer	Total, din care	Prin transfer	
A		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Capital subscris		77.363.547	-	-	-	-	77.363.547
Prime de capital		36.329	-	-	-	-	36.329
Rezerve din reevaluare		7.098.668	-	-	-	-	7.098.668
Rezerve legale		308.675	-	-	-	-	308.675
Alte rezerve		417.086	-	-	-	-	417.086
Rezultatul reportat	Sold C	133.910.731	-	-	135.984	135.984	133.774.747
	Sold D	-	-	-	-	-	-
Rezultatul exercitiului financiar	Sold C	-	-	-	-	-	-
	Sold D	(135.984)	(69.318)	(69.318)	(135.984)	(135.984)	(69.318)
Repartizarea profitului		-	-	-	-	-	-
Total capitaluri proprii		**218.999.052**	**(69.318)**	**(69.318)**	**-**	**-**	**218.929.734**

Autorizate de Consiliul de Administratie din data de **27 Martie 2026** pentru aprobarea AGA stabilita la data de 30 aprilie 2026.

_____
Director General,
Voiculescu Aurora

_____
Intocmit,
Romcontexpert SRL,
prin Harlea Adriana Sorela

Notele atasate sunt parte integranta din situatiile financiare.

SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2024

Denumirea elementului		Sold la inceputul exercitiului financiar	Crester		Reduceri		Sold la Sfarsitul Exercitiului financiar
			Total, din care	Prin transfer	Total, din care	Prin transfer	
A		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Capital subscris		77.363.547	-	-	-	-	77.363.547
Prime de capital		36.329	-	-	-	-	36.329
Rezerve din reevaluare		7.098.668	-	-	-	-	7.098.668
Rezerve legale		308.675	-	-	-	-	308.675
Alte rezerve		417.086	-	-	-	-	417.086
Rezultatul reportat	Sold C	133.570.751	339.980	339.980	-	-	133.910.731
	Sold D	-	-	-	-	-	-
Rezultatul exercitiului financiar	Sold C	357.873	-	-	357.873	357.873	-
	Sold D	-	(135.984)	(135.984)	-	-	(135.984)
Repartizarea profitului		(17.893)	17.893	17.893	-	-	-
Total capitaluri proprii		**219.135.036**	**221.889**	**221.889**	**357.873**	**357.873**	**218.999.052**

Autorizate de Consiliul de Administratie din data de **27 Martie 2026** pentru aprobarea AGA stabilita la data de 30 aprilie 2026.

_____
Director General,
Voiculescu Aurora

_____
Intocmit,
Romcontexpert SRL,
prin Harlea Adriana Sorela

Notele atasate sunt parte integranta din situatiile financiare.

NOTA 1: INFORMATII DESPRE SOCIETATE

PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A. este o societate pe actiuni inregistrata la Registrul Comertului cu numarul J2008017508409, cod unic de inregistrare 24599480, cu sediul in Bucuresti, Str. Ziduri Mosi nr. 23, cladirea centrului comercial Veranda Mall, biroul 3, sector 2, Romania, tel/fax 021 252 10 77, email office@prodplastimobiliare.ro.

PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A. desfasoara activitati in domeniul tranzactiilor imobiliare, astfel cum este mentionat in Actul Constitutiv al Societatii, avand ca obiect principal de activitate Dezvoltare (promovare) imobiliara (Cod CAEN 6812).

Societatea detine actiuni in cadrul societatii Veranda Obor SA.

In prezent actiunile societatii sunt listate pe Piata AeRO –Sistem Alternativ de Tranzactionare (ATS) al Bursei de Valori Bucuresti, simbol "PPLI".

NOTA 2: PRINCIPII, POLITICI SI METODE CONTABILE

2.1. Bazele intocmirii situatiilor financiare

Acestea sunt situatiile financiare individuale (denumite in continuare “situatii finaciare”) ale Societatii PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A. pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025 intocmite in conformitate cu:

- Legea contabilitatii 82/1991 (republicata 2008), cu modificarile ulterioare
- Prevederile Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014 cu modificarile ulterioare(„OMF 1802/2014”)

Politicile contabile adoptate pentru intocmirea si prezentarea situatiilor financiare individuale sunt in conformitate cu principiile contabile prevazute de OMFP 1802/2014.

Situatiile financiare individuale de la pagina 3 la pagina 31 au fost autorizate de Consiliul de Administratie din data de 27 Martie 2026 pentru aprobarea AGA stabilita la data de 30 aprilie 2026.

Conform criteriilor de marime precizate in OMF 1802/2014, Societatea a intocmit situatii financiare individuale cuprinzand:

- Bilantul prescurtat
- Contul prescurtat de profit si pierdere
- Situatia modificarilor capitalului propriu
- Note explicative la situatiile financiare individuale

Situatiile financiare individuale se refera doar la PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A.

Societatea are filiale, dar nu este necesar sa pregateasca situatii financiare consolidate conform cerintelor OMFP 1802/2014.

Inregistrarile contabile pe baza carora au fost intocmite aceste situatii financiare individuale efectuate in lei (“RON”).

Situatiile financiare individuale anexate nu sunt menite sa prezinte pozitia financiara in conformitate cu reglementari si principii contabile acceptate in tari si jurisdictii altele decat Romania. De asemenea, situatiile financiare individuale nu sunt menite sa prezinte rezultatul operatiunilor si un set complet de note la situatiile financiare in conformitate cu reglementari si principii contabile acceptate in tari si jurisdictii altele decat Romania. De aceea, situatiile financiare individuale anexate nu sunt intocmite pentru uzul persoanelor care nu cunosc reglementarile contabile si legale din Romania inclusiv Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014 cu modificarile ulterioare.

NOTA 2: PRINCIPII, POLITICI SI METODE CONTABILE (continuare)

2.2. Principii contabile semnificative

Situatiile financiare pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025 au fost intocmite in conformitate cu urmatoarele principii contabile:

Principiul continuitatii activitatii

Societatea isi va continua in mod normal functionarea fara a intra in stare de lichidare sau reducere semnificativa a activitatii.

Principiul permanentei metodelor

Societatea aplica consecvent de la un exercitiu financiar la altul politicile contabile si metodele de evaluare.

Principiul prudentei

La întocmirea situaţiilor financiare anuale, recunoasterea si evaluarea s-a realizat pe o bază prudent si, în special:

a. în contul de profit si pierdere a fost inclus numai profitul realizat la data bilantului;

b. datoriile aparute in cursul exercitiului financiar curent sau al unui exercitiu precedent, au fost recunoscute chiar dacă acestea devin evidente numai intre data bilanţului si data intocmirii acestuia;

c. deprecierile au fost recunoscute, indiferent dacă rezultatul exerciţiului financiar este pierdere sau profit.

Principiul contabilitatii de angajamente

Efectele tranzactiilor si ale altor evenimente au fost recunoscute atunci cand tranzactiile si evenimentele s-au produs (si nu pe masura ce numerarul sau echivalentul sau a fost încasat sau plătit) si au fost înregistrate in contabilitate si raportate in situatiile financiare ale perioadelor aferente.

Au fost luate in considerare toate veniturile si cheltuielile exercitiului, fara a se tine seama de data incasarii sau efectuarii platii.

Veniturile si cheltuielile care au rezultat direct si concomitent din aceeasi tranzactie au fost recunoscute simultan in contabilitate, prin asocierea directa intre cheltuielile si veniturile aferente, cu evidentierea distincta a acestor venituri si cheltuieli.

Principiul intangibilitatii

Bilantul de deschidere al exercitiului corespunde cu bilantul de inchidere al exercitiului precedent.

Principiul evaluarii separate a elementelor de activ si pasiv

In vederea stabilirii valorii corespunzatoare unei pozitii din bilant s-a determinat separat valoarea fiecaror componente ale elementelor de active si de datorii.

Principiul necompensarii

Valorile elementelor ce reprezinta active nu au fost compensate cu valorile elementelor ce reprezinta datorii, respectiv veniturile cu cheltuielile.

Contabilizarea si prezentarea elementelor din situatiile financiare tinand cont de fondul economic al tranzactiei sau al angajamentului in cauza

Inregistrarea in contabilitate si prezentarea in situatiile financiare a operatiunilor economico-financiare reflecta realitatea economica a acestora, punand in evidenta drepturile si obligatiile, precum si riscurile asociate acestor operatiuni.

NOTA 2: PRINCIPII, POLITICI SI METODE CONTABILE (continuare)

2.2. Principii contabile semnificative (continuare)

Principiul evaluarii la cost de achizitie sau cost de productie

Elementele prezentate in situatiile financiare au fost evaluate pe baza principiului costului de achizitie sau al costului de productie. Nu s-a folosit costul de achizitie sau costul de productie in cazurile in care s-a optat pentru evaluarea imobilizarilor corporale sau evaluarea instrumentelor financiare la valaoarea justa.

Principiul pragului de semnificatie

Entitatea se poate abate de la cerintele cuprinse in reglementarile contabile aplicabile referitoare la prezentarile de informatii si publicare, atunci cand efectele respectarii lor sunt nesemnificative.

2.3. Moneda de raportare

Contabilitatea se tine in limba romana si in moneda nationala („RON"). Contabilitatea operaţiunilor efectuate in valuta se tine atat in moneda nationala, cat si in valuta. Elementele incluse in aceste situatii sunt prezentate in lei romanesti.

2.4. Situatii comparative

Situatiile financiare intocmite la 31 decembrie 2025 prezinta comparabilitate cu situatiile financiare intocmite la 31 decembrie 2024. In cazul in care valorile aferente perioadei precedente nu sunt comparabile cu cele aferente perioadei curente, acest aspect este prezentat si argumentat in notele explicative, fara a modifica cifrele comparative aferente anului precedent.

2.5. Utilizarea estimarilor contabile

Intocmirea situatiilor financiare in conformitate cu OMF 1802/2014, cu modificarile ulterioare, presupune efectuarea de catre conducere a unor estimari si supozitii care influenteaza valorile raportate ale activelor si datoriilor si prezentarea activelor si datoriilor contingente la data situatiilor financiare, precum si valorile veniturilor si cheltuielilor din perioada de raportare. Rezultatele reale pot fi diferite de cele estimate. Aceste estimari sunt revizuite periodic si, daca sunt necesare ajustari, acestea sunt inregistrate in contul de profit si pierdere in perioada cand acestea devin cunoscute.

2.6. Continuitatea activitatii

Prezentele situatii financiare au fost intocmite in baza principilui continuitatii activitatii, care presupune ca Societatea isi va continua activitatea si in viitorul previzibil. Pentru a evalua aplicabilitatea acestei prezumtii, conducerea analizeaza previziunile referitoare la intrarile viitoare de numerar. Pe baza acestor analize, conducerea considera ca Societatea va putea sa isi continue activitatea in viitorul previzibil si prin urmare aplicarea principiului continuitatii activitatii in intocmirea situatiilor financiare este justificata.

2.7. Conversii valutare

Tranzactiile realizate in valuta sunt inregistrate initial la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Nationala a Romaniei de la la data tranzactiei.La data bilantului elementele monetare exprimate in valuta si creantele si datoriile exprimate in lei a decontare de face in functie de cursul unei valute se evalueaza si se prezinta in situatiile financiare anuale la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Nationala a Romaniei, valabil la data incheierii exercitiului financiar.

Castigurile si pierderile din diferentele de curs valutar, realizate si nerealizate, intre cursul de schimb al pietei valutare, comunicat de Banca Nationala a Romaniei de la data inregistrarii creantelor sau datoriilor in valuta si a celor exprimate in lei a caror decontare se face in functie de cursul unei valute, sau cursul la care acestea sunt inregistrate in contabilitate si cursul de schimb de la data incheierii exercitiului financiar, sunt inregistrate in contul de profit si pierdere al exercitiului financiar respectiv.

Elementele nemonetare achizitionate cu plata in valuta si inregistrate la cost istoric (imobilizari, stocuri) se prezinta in situatiile financiare anuale utilizand cursul de schimb valutar de la data efectuarii tranzactiei. Elementele nemonetare achizitionate cu plata in valuta si inregistrate la valoarea justa (de exemplu, imobilizarile corporale reevaluate) se prezinta in situatiile financiare anuale la aceasta valoare.

NOTA 2: PRINCIPII, POLITICI SI METODE CONTABILE (continuare)

2.7. Conversii valutare (continuare)

Cursurile de schimb RON/USD si RON/EUR communicate de Banca Nationala a Romaniei la 31 decembrie 2025 si 31 decembrie 2024, au fost dupa cum urmeaza:

Moneda	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
RON/USD	4,3417	4,7768
RON/EUR	5,0985	4,9741

2.8. Imobilizari necorporale

Imobilizarile necorporale sunt evaluate la cost mai putin amortizarea cumulata si pierderile cumulate din depreciere.

CONCESIUNI, BREVETE, LICENTE, MARCI COMERCIALE, DREPTURI SI ACTIVE SIMILARE

Concesiunile, brevetele, licentele, marcile comerciale, drepturile si activele similare se inregistreaza in conturile de imobilizari necorporale la costul de achizitie.

Brevetele, licentele si alte imobilizari necorporale sunt amortizate folosind metoda de amortizare liniara pe perioada contractului sau pe durata de utilizare, dupa caz. Marcile comerciale se amortizeaza pe o perioada de 10 ani.

ALTE IMOBILIZARI NECORPORALE

Costurile aferente achizitionarii de programe informatice sunt capitalizate si amortizate pe baza metodei liniare pe durata celor 3 ani de durata utila de viata.

2.9. Imobilizari corporale

COSTUL / EVALUAREA

Costul initial al imobilizarilor corporale consta in pretul de achizitie, incluzand taxele de achizitie nerecuperabile,cheltuielile de transport, manipulare, comisioanele, taxele notariale, cheltuielile cu obtinerea de autorizatii si alte cheltuieli nerecuperabile atribuibile direct imobilizarii corporale si orice costuri directe atribuibile aducerii activului la locul si in conditiile de functionare.

Cheltuielile ulterioare efectuate in legatura cu o imobilizare corporala sunt cheltuieli ale perioadei in care au fost efectuate sau majoreaza valoarea imobilizarii respective, in functie de beneficiile economice aferente acestor cheltuieli, potrivit criteriilor generale de recunoastere.

Imobilizarile corporale in curs de executie reprezinta investitiile neterminate efectuate in regie proprie sau in antrepriza. Acestea se evalueaza la costul de productie sau costul de achizitie, dupa caz.Imobilizarile corporale in curs de executie se trec in categoria imobilizarilor finalizate dupa receptia, darea in folosinta sau punerea in functiune a acestora, dupa caz.

Imobilizarile corporale de natura mobilierului sunt evidentiate la cost, mai putin amortizarea cumulata si pierderile din depreciere.

INVESTITII IMOBILIARE

Investitia imobiliara este proprietatea (un teren sau o cladire – ori o parte a unei cladiri – sau ambele) detinuta mai degraba pentru a obtine venituri din chirii sau pentru cresterea valorii capitalului, ori ambele, decat pentru a fi utilizata in producerea sau furnizarea de bunuri sau servicii ori in scopuri administrative sau fi vanduta pe parcursul desfasurarii normale a activitatii.

Societatea a stabileste pe baza politicilor contabile si a rationamentului profesional, care dintre proprietatile imobiliare detinute indeplinesc conditiile pentru a fi incadrate la investitii imobiliare. Transferurile in sau din categoria investitiilor imobiliare se face daca si numai daca exista o modificare a utilizarii, evidentiata de inceperea utilizarii de catre posesor, pentru un transfer din categoria investitiilor imobiliare in categoria proprietatilor imobiliare utilizate de posesor; incheierea utilizarii de catre posesor, pentru un transfer din categoria proprietatilor imobiliare utilizate de posesor in categoria investitiilor imobiliare.

NOTA 2: PRINCIPII, POLITICI SI METODE CONTABILE (continuare)

2.9. Imobilizari corporale (continuare)

INVESTITII IMOBILIARE (CONTINUARE)

In cazul in care Societatea decide sa cedeze o investitie imobiliara, cu sau fara amenajari suplimentare, entitatea continua sa trateze proprietatea imobiliara ca investitie imobiliara pana in momentul in care aceasta este scoasa din evidenta.

Imobilizarile corporale de natura investitiilor imobiliare (terenuri si constructii) sunt prezentate la valoarea justa.

Reevaluarea terenurilor si constructiilor la sfarsitul exercitiului financiar se fac cu suficientă regularitate, astfel încât valoarea contabilă să nu difere substanțial de cea care ar fi determinată folosind valoarea justă de la data bilanțului. Valorile constructiilor astfel determinate sunt amortizate incepand din 1 ianuarie al anului urmator anului in care a avut loc reevaluarea.

Daca un element de imobilizare corporala este reevaluat, toate celelalte active din grupa din care face parte trebuie reevaluate, cu exceptia situatiei cand nu exista nicio piata activa pentru acel activ. O grupa de imobilizari corporale cuprinde active de aceeasi natura si utilizari similare, aflate in exploatarea unei entitati. Daca valoarea justa a unei imobilizari corporale nu mai poate fi determinata prin referinta la o piata activa, valoarea activului prezentata in bilant trebuie sa fie valoarea sa reevaluata la data ultimei reevaluari, din care se scad ajustarile cumulate de valoare.

Surplusul din reevaluare inclus in rezerva din reevaluare este capitalizat prin transferul direct in rezultatul reportat (contul 1175 “Rezultatul reportat reprezentând surplusul realizat din rezerve din reevaluare”), atunci când acest surplus reprezintă un castig realizat. Castigul se considera realizat la scoaterea din evidenta a activului pentru care s-a constituit rezerva din reevaluare.

Conform legislatiei fiscale din Romania, utilizarea rezervei din reevaluare se impoziteaza cu rata de impozit pe profit aplicabila la data utilizarii acesteia.

AMORTIZAREA

Amortizarea valorii activelor imobilizate cu durate limitate de utilizare economica reprezinta alocarea sistematica a valorii amortizabile a unui activ pe intreaga durata de utilizare economica. Valoarea amortizabila este reprezentata de cost sau alta valoare care substituie costul (de exemplu, valoarea reevaluata).

Amortizarea imobilizarilor corporale se calculeaza incepand cu luna urmatoare punerii in functiune si pana la recuperarea integrala a valorii lor de intrare. La stabilirea amortizarii imobilizarilor corporale sunt avute in vedere duratele de utilizare economica si conditiile de utilizare a acestora.

Amortizarea este calculata folosind metoda amortizarii liniare pe intreaga durata de viata a activelor.

Terenurile nu se amortizeaza.

CEDAREA SI CASAREA

O imobilizare corporala este scoasa din evidenta la cedare sau casare, atunci cand nici un beneficiu economic viitor nu mai este asteptat din utilizarea sa ulterioara.

In cazul scoaterii din evidenta a unei imobilizari corporale, sunt evidentiate distinct veniturile din vanzare, cheltuielile reprezentand valoarea neamortizata a imobilizarii si alte cheltuieli legate de cedarea acesteia.

In scopul prezentarii in contul de profit si pierdere, castigurile sau pierderile obtinute in urma casarii sau cedarii unei imobilizari corporale trebuie determinate ca diferenta intre veniturile generate de scoaterea din evidenta si valoarea sa neamortizata, inclusiv cheltuielile ocazionate de aceasta si trebuie prezentate ca valoare neta, ca venituri sau cheltuieli, dupa caz, in contul de profit si pierdere, la elementul "Alte venituri din exploatare", respectiv "Alte cheltuieli de exploatare", dupa caz.

NOTA 2: PRINCIPII, POLITICI SI METODE CONTABILE (continuare)

2.10. Imobilizari financiare

Imobilizarile financiare cuprind actiunile detinute la entitatile afiliate, actiunile detinute la filiale, precum si alte investitii detinute ca imobilizari.

Imobilizarile detinute pentru o perioada nedefinita, care pot fi vandute ca urmare a necesitatilor de lichiditate, sunt clasificate ca active financiare disponibile pentru vanzare; aceste imobilizari sunt incluse in active imobilizate, cu exceptia situatiei in care conducerea are intentia de a le pastra pentru o perioada mai mica de 12 luni de la data bilantului sau este necesar sa fie vandute pentru a obtine capital de exploatare, situatii in care sunt incluse in active circulante.

Imobilizarile financiare se inregistreaza initial la costul de achizitie sau valoarea determinata prin contractul de dobandire a acestora.

Imobilizarile financiare se inregistreaza ulterior la valoarea de intrare mai putin ajustarile cumulate pentru pierdere de valoare; ajustarile pentru pierderi de valoare se recunosc pe seama contului de profit si pierdere. La data bilantului Societatea analizeaza daca sunt circumstante care pot indica pierderi de valoare, in cazul in care astfel de ajustari exista, acestea sunt determinate de catre conducerea Societatii.

2.11. Deprecierea activelor imobilizate

DETERMINAREA PIERDERILOR DIN DEPRECIERE

Valoarea recuperabila a activelor imobilizate corporale si necorporale este considerata valoarea cea mai mare dintre valoarea justa mai putin costurile de vanzare si valoarea de utilizare. Estimarea valorii de utilizare a unui activ implica actualizarea fluxurilor de trezorerie viitoare estimate utilizand o rata de actualizare inainte de impozitare care reflecta evaluarile curente de piata cu privire la valoarea in timp a banilor si riscurile specifice activului. In cazul unui activ care nu genereaza independent fluxuri de trezorerie semnificative, valoarea recuperabila este determinata pentru unitatea generatoare de trezorerie careia activul ii apartine.

Valoarea contabila a activelor imobilizate ale Societatii este analizata la data fiecarui bilant pentru a determina daca exista pierderi din depreciere. Daca o asemenea pierdere din depreciere este probabila, este estimata valoarea pierderilor din depreciere.

Corectarea valorii imobilizarilor necorporale si corporale si aducerea lor la nivelul valorii de inventar se efectueaza, in functie de tipul de depreciere existenta, fie prin inregistrarea unei amortizari suplimentare, in cazul in care se constata o depreciere ireversibila, fie prin constituirea sau suplimentarea ajustarilor pentru depreciere, in cazul in care se constata o depreciere reversibila a acestora.

RELUAREA AJUSTARILOR PENTRU PIERDERI DIN DEPRECIERE

O ajustare pentru depreciere a imobilizarilor este reluata in cazul in care s-a produs o schimbare a estimarilor utilizate pentru a determina valoarea recuperabila.

O ajustare pentru depreciere poate fi reluata in masura in care valoarea contabila a activului nu depaseste valoarea recuperabila, mai putin amortizarea, care ar fi fost determinata daca ajustarea pentru depreciere nu ar fi fost recunoscuta.

2.12. Creante comerciale

Creantele comerciale sunt recunoscute si inregistrate initial la valoarea conform facturilor, sau conform documentelor care atesta livrarea bunurilor, respectiv prestarea serviciilor.

Evaluarea valorii recuperabile a creantelor la data bilantului se face la valoarea lor probabila de incasare sau de plata. Diferentele constatate in minus intre valoarea de inventar stabilita la inventariere si valoarea contabila a creantelor se inregistreaza in contabilitate pe seama ajustarilor pentru depreciere. Ajustarile pentru depreciere sunt constituite cand exista dovezi conform carora Societatea nu va putea incasa creantele la scadenta initial agreata.

Pierderea din depreciere aferenta unei creante este reluata daca cresterea ulterioara a valorii recuperabile poate fi legata de un eveniment care a avut loc dupa ce pierderea din depreciere a fost recunoscuta.

NOTA 2: PRINCIPII, POLITICI SI METODE CONTABILE (continuare)

2.13. Numerar si echivalente numerar

Disponibilitatile banesti sunt formate din numerar si conturi la banci.

Pentru situatia fluxului de numerar, numerarul si echivalentele acestuia cuprind numerar in casa si conturi la banci.

2.14. Datorii

Obligatiile comerciale sunt inregistrate la cost, care reprezinta valoarea obligatiei ce va fi platita in viitor pentru bunurile si serviciile primite, indiferent daca au fost sau nu facturate catre Societate.

2.15. Provizioane

Provizioanele sunt recunoscute atunci cand Societatea are o obligatie curenta (legala sau implicita) generata de un eveniment anterior, este probabil ca o iesire de resurse sa fie necesara pentru a onora obligatia, iar datoria poate fi estimata in mod credibil.

2.16. Pensii si beneficii ulterioare angajarii

In cadrul activitatii curente pe care o desfasoara, Societatea efectueaza plati catre statul roman in beneficiul angajatilor sai. Toti salariatii societatii sunt inclusi in planul de pensii al Statului Roman. Societatea nu opereaza nicio alta schema de pensii sau plan de beneficii post-pensionare si, in consecinta, nu are nicio obligatie in ceea ce priveste pensiile. In plus, Societatea nu are obligatia de a furniza beneficii suplimentare fostilor sau actualilor salariati.

2.17. Capital social

Capitalul social compus din actiuni comune este inregistrat la valoarea stabilita pe baza actelor de constituire si a documentelor justificative privind varsamintele de capital.

Actiunile proprii rascumparate, potrivit legii, sunt prezentate in bilant ca o corectie a capitalului propriu.

Castigurile sau pierderile legate de emiterea, rascumpararea, vanzarea, cedarea cu titlu gratuit sau anularea instrumentelor de capitaluri proprii ale entitatii (actiuni) sunt recunoscute direct in capitalurile proprii in liniile de „Castiguri / sau Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii".

Societatea recunoaste modificarile la capitalul social numai dupa aprobarea lor la Registrul Comertului.

2.18. Rezerve legale

Se constituie in proportie de 5% din profitul brut de la sfarsitul anului pana cand rezervele legale totale ajung la 20% din capitalul social varsat in conformitate cu prevederile legale.

2.19. Dividende

Dividendele sunt recunoscute ca datorie in perioada in care este aprobata repartizarea lor. Repartizarea dividendelor se face ulterior aprobarii situatiilor financiare.

2.20. Rezultat reportat

Profitul contabil ramas dupa repartizarea cotei de rezerva legala realizata, in limita a 20 % din capitalul social, se preia in cadrul rezultatului reportat la inceputul exercitiului financiar urmator celui pentru care se intocmesc situatiile financiare anuale, de unde urmeaza a fi repartizat pe celelalte destinatii legale.

Evidentierea in contabilitate a destinatiilor profitului contabil se efectueaza in anul urmator dupa adunarea generala a actionarilor care a aprobat repartizarea profitului, prin inregistrarea sumelor reprezentand dividende cuvenite actionarilor, rezerve si alte destinatii, potrivit legii.

NOTA 2: PRINCIPII, POLITICI SI METODE CONTABILE (continuare)

2.21. Venituri

VENITURI DIN PRESTAREA SERVICIILOR

Veniturile din prestarea de servicii sunt recunoscute in perioada in care au fost prestate si in corespondenta cu stadiul de executie. Prestarea de servicii cuprinde inclusiv executarea de lucrari si orice alte operatiuni care nu pot fi considerate livrari de bunuri.

2.22. Impozite si taxe

Societatea inregistreaza impozit pe profit curent in conformitate cu legislatia romana in vigoare la data situatiilor financiare. Datoriile legate de impozite si taxe sunt inregistrate in perioada la care se refera.

2.23. Venituri si cheltuieli financiare

Veniturile financiare cuprind veniturile din imobilizari financiare cedate si venituri din diferente de curs valutar. Veniturile financiare se recunosc pe baza contabilitatii de angajamnete.

Cheltuielile financiare cuprind cheltuiala cu pierderile din depreciere recunoscute aferente activelor financiare, cheltuielile privind imobilizarile financiare cedate si cheltuieli din diferente de curs valutar.

2.24. Erori contabile

Erorile constatate in contabilitate se pot referi fie la exercitiul financiar curent, fie la exercitiile financiare precedente; erorile din perioadele anterioare se refera inclusiv la prezentarea eronată a informaţiilor în situaţiile financiare anuale. Corectarea erorilor se efectueaza la data constatarii lor. Erorile din perioadele anterioare sunt omisiuni si declaratii eronate cuprinse in situatiile financiare ale entitatii pentru una sau mai multe perioade anterioare rezultand din greseala de a utiliza sau de a nu utiliza informatii credibile care:

a) erau disponibile la momentul la care situatiile financiare pentru acele perioade au fost aprobate spre a fi emise;

b) ar fi putut fi obtinute in mod rezonabil si luate in considerare la intocmirea si prezentarea acelor situatii financiare anuale.

Corectarea erorilor aferente exercitiului financiar curent se efectueaza pe seama contului de profit si pierdere. Corectarea erorilor semnificative aferente exercitiilor financiare precedente se efectueaza pe seama rezultatului reportat. Erorile nesemnificative aferente exercitiilor financiare precedente se corecteaza pe seama contului de profit si pierdere.

Corectarea erorilor aferente exercitiilor financiare precedente nu determina modificarea situatiilor financiare ale acelor exercitii. In cazul erorilor aferente exercitiilor financiare precedente, corectarea acestora nu presupune ajustarea informatiilor comparative prezentate in situatiile financiare. Informatii comparative referitoare la pozitia financiara si performanta financiara, respectiv modificarea pozitiei financiare, sunt prezentate in notele explicative. În notele explicative la situaţiile financiare sunt prezentate de asemenea informaţii cu privire la natura erorilor constatate si perioadele afectate de acestea.

2.25. Parti legate

O parte legata este o persoana sau o entitate care este legata entitatii care intocmeste situatii financiare, denumita in continuare entitate raportoare.

O persoana sau un membru apropiat al familiei persoanei respective este legat(a) unei entitati raportoare daca acea persoana:

(i) detine controlul sau controlul comun asupra entitatii raportoare;

(ii) are o influenta semnificativa asupra entitatii raportoare; sau

(iii) este un membru al personalului-cheie din conducerea entitatii raportoare sau a societatii-mama a entitatii raportoare.

NOTA 2: PRINCIPII, POLITICI SI METODE CONTABILE (continuare)

2.25. Parti legate (continuare)

O entitate este legata unei entitati raportoare daca intruneste oricare dintre urmatoarele conditii:

(i) entitatea si entitatea raportoare sunt membre ale aceluiasi grup (ceea ce inseamna ca fiecare societate-mama, filiala si filiala din acelasi grup este legata de celelalte) ;

(ii) entitate este entitate asociata sau entitate controlata in comun a celeilalte entitati (sau entitate asociata sau entitate controlata in comun a unui membru al grupului din care face parte cealalta entitate) ;

(iii) ambele entitati sunt entitati controlate in comun ale aceluiasi tert;

(iv) entitate este entitate controlata in comun a unei terte entitati, iar cealalta este o entitate asociata a tertei entitati;

(v) entitatea este un plan de beneficii postangajare in beneficiul angajatilor entitatii raportoare sau ai unei entitati legate entitatii raportoare. In cazul in care chiar entitatea raportoare reprezinta ea insasi un astfel de plan, angajatorii sponsori sunt, de asemenea, legati entitatii raportoare;

(vi) entitatea este controlata sau controlata in comun de o persoana sau un membru apropriat al familiei persoanei respective care detine controlul sau sau controlul comun asupra entitatii raportoare, are o influenta semnificativa asupra entitatii raportoare; sau este un membru al personalului-cheie din conducerea entitatii raportoare sau a societatii-mama a entitatii raportoare.

(vii) persoana sau un membru apropriat al familiei persoanei respective care detine controlul sau sau controlul comun asupra entitatii raportoare influenteaza semnificativ entitatea sau este un membru al personalului-cheie din conducerea entitatii (sau a societatii-mama a entitatii) ;

(viii) entitatea sau orice membru al unui grup din care aceasta face parte furnizeaza servicii personalului –cheie din conducerea entitatii raportoare sau societatii-mama a entitatii raportoare.

Personalul-cheie din conducere reprezinta acele persoane care au autoritatea si responsabilitatea de a planifica, conduce si controla activitatile entitatii, in mod direct sau indirect, incluzand oricare director (executiv sau altfel) al entitatii.

Membrii apropiati ai familiei unei persoane sunt acei membri ai familiei de la care se poate astepta sa influenteze sau sa fie influentati de respectiva persoana in relatia lor cu entitatea si includ:

a) copiii si sotia sau partenerul de viata al persoanei respective;

b) copiii sotiei sau ai partenerului de viata al persoanei respective; si

c) persoanele aflate in intretinerea persoanei respective sau a sotiei ori a partenerului de viata al acestei persoane.

In conformitate cu OMF 1802/2014, entitati afiliate inseamna doua sau mai multe entitati din cadrul aceluiasi grup.

NOTA 3: ACTIVE IMOBILIZATE

	Valoare bruta *)					Ajustari de valoare (amortizari si ajustari pentru depreciere sau pierdere de valoare)*)				Valoare contabila neta	
Denumirea elementului de imobilizare	**Sold la 1 ianuarie 2025**	**Cresteri**	**Reevaluari**	**Cedari, transferuri si alte reduceri**	**Sold la 31 decembrie 2025**	**Sold la 1 ianuarie 2025**	**Ajustari inregistrate in cursul exercitiului financiar**	**Reduceri sau reluari**	**Sold la 31 decembrie 2025**	**Sold la 1 ianuarie 2025**	**Sold la 31 decembrie 2025**
0	***1***	***2***	***3***	***4***	***5 = 1+2+3-4***	***6***	***7***	***8***	***9 = 6+7-8***	***10 = 1-6***	***11 = 5-9***
Imobilizari necorporale	**8.928**	**-**	**-**	**1.819**	**7.109**	**3.703**	**1.147**	**1.819**	**3.031**	**5.225**	**4.078**
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Alte imobilizari	8.928	-	-	1.819	7.109	3.703	1.147	1.819	3.031	5.225	4.078
Avansuri si imobilizari necorporale in curs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Imobilizari corporale	**7.678.594**	**4.622**	**-**	**27.256**	**7.655.960**	**66.407**	**934**	**27.256**	**40.085**	**7.612.187**	**7.615.875**
Investitii imobiliare - Terenuri	7.611.138	-	-	-	7.611.138	-	-	-	-	7.611.138	7.611.138
Investitii imobiliare - Contructii	100	-	-	-	100	-	-	-	-	100	100
Instalatii tehnice si masini	64.155	4.622	-	27.256	41.521	64.154	5.078	27.256	37.476	-	4.045
Alte instalatii, utilaje si mobilier	3.201	-	-	-	3.201	2.253	356	-	2.609	949	592
Avansuri si imobilizari corporale in curs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Imobilizari financiare	**214.218.436**	**-**	**-**	**-**	**214.218.436**	**3.579.813**	**(11.050)**	**-**	**3.568.763**	**210.638.623**	**210.649.673**
TOTAL IMOBILIZARI	**221.905.958**	**4.622**	**-**	**29.075**	**221.881.505**	**3.649.923**	**(8.969)**	**29.075**	**3.611.879**	**218.256.035**	**218.269.626**

Toate sumele sunt exprimate in Lei.

NOTA 3: ACTIVE IMOBILIZATE (continuare)

3.1. Imobilizari necorporale

La 31 decembrie 2025, valoarea neta contabila a imobilizarilor necorporale este de 4.078 lei (2024: 5.225 lei). Principalele imobilizari necorporale sunt reprezentate de marci, domenii si licente. Domeniile si licentele achizitionate se amortizeaza in functie de durata lor de utilizare si anume: pe o perioada de 1- 3 ani, licente, iar marcile pe o perioada de 10 ani.

3.2. Imobilizari corporale

Imobilizarile corporale cuprind terenuri si constructiide natura investitiilor imobiliare si instalatii tehnice.

Investitii imobiliare (Terenuri si constructii)

Terenurile detinute de Societate au fost dobandite ca urmare a divizarii societatii Prodplast S.A. in anul 2008. Valoarea de inregistrare a terenurilor la data preluarii de catre Societate a fost determinata pe baza protocolului de predare primire incheiat la data de 29 august 2008 intre Prodplast S.A si Societate. La preluarea activelor si pasivelor ca urmare a procesului de divizare, Societatea a preluat terenurile la valoarea lor justa, calculata in scopul stabilirii raportului de schimb, preluand si rezervele din reevaluare aferente. La 31 decembrie 2025 Societatea mai detine doar terenul din comuna Tunari, Jud. Ilfov. Valoarea justa la data aportului a fost substituita costului de achizitie incepand cu anul 2008 si pana la sfarsitul exercitiului financiar incheiat la 31 decembrie 2012.

La 31 decembrie 2025 Societatea detinea investitii imobiliare reprezentate de un teren situat in comuna Tunari, judetul Ilfov (29.557 mp) si un fort considerat monument istoric, fiind dobandite odata cu infiintarea Societatii ca urmare a divizarii societatii SC Prodplast S.A.

Valoarea terenului la 31 decembrie 2025 este de 7.611.138 lei (2024: 7.611.138 lei) iar valoarea constructiilor la 31 decembrie 2025 este de 100 lei (2024: 100 lei).

Conform politicilor contabile ale Societatii, investitiile imobiliare (terenul si constructiile) sunt prezentate la valoarea lor justa la 31 decembrie 2025 si 31 decembrie 2024, valoare care se stabileste prin reevaluari care se fac cu suficientă regularitate, astfel încât valoarea contabilă să nu difere substanțial de valoarea justă de la data bilanțului.

La data de 31 decembrie 2023 valoarea investitiei imobiliare (terenul si constructia) aflate in sold a fost determinata pe baza raportului de reevaluare la sfarsitul anului 2023.

La data de 31 decembrie 2025 valoarea investitiei imobiliare (terenul si constructia) aflate in sold a fost determinata pe baza raportului de reevaluare la sfarsitul anului 2023.

Denumire	Nr. Inventar	Valoare Cost Istoric	Valoare reevaluata la 31.12.2023	Diferente din reevaluare
Investitii imobiliare – Terenuri	Teren Tunari	2.482.858	7.611.138	5.128.280
Investitii imobiliare Galerie - Tunari (fort)	10015	-	100	100
Total		**2.482.858**	**7.611.238**	**5.128.380**

NOTA 3: ACTIVE IMOBILIZATE (continuare)

3.2. Imobilizari corporale (continuare)

Reevaluarea imobilizarilor corporale

La data de 31 decembrie 2023 a avut loc o reevaluare a investitiei imobiliare (terenului si constructiilor) din comuna Tunari, judetul Ilfov, apartinand Societatii, realizata de catre un expert evaluator (DARIAN DRS S.A. Cluj - Napoca, Str. Nicolae Cristea nr. 25, număr de înregistrare la Registrul Comerţului J12/595/1991, C.U.I. RO 201020), in conformitate cu OMF 1802/2014 cu modificarile ulterioare si standardele nationale de evaluare emise de ANEVAR. Reevaluarea a vizat ajustarea valorilor nete contabile ale elementelor incluse in aceste categorii la valoarea lor justa luand in considerare starea lor fizica si valoarea de piata.

Metoda de evaluare aleasa a fost comparatia directa. Aceasta abordare este utila in evaluarea terenurilor libere sau care sunt considerate a fi libere in scopul evaluarii. Valoarea de piata a terenului s-a obtinut in urma analizei preturilor de piata ale unor terenuri comparabile, din aceeasi arie de piata, prin ofertele acestora de vanzare, ajustate in functie de caracteristicile proprietatii evaluate. In cadrul evaluarii s-a considerat faptul ca terenul se poate dezmembra in 2 loturi: unul considerat liber de constructii de cca. 15.000 mp (conform CU si aviz) si celalalt lot pe care este amplasat fortul – monument istoric. Terenul din fata fortului poate fi dezvoltat doar cu aviz din partea Ministerului Culturii, acest aviz indicand si limitarile pentru dezvoltare. Evaluarea se realizeaza in ipoteza in care Ministerul Culturii transmite prin acest aviz posibilitatea dezvoltarii terenului din jurul fortului. Evaluarea considera, de asemenea, ca proprietatea este tranzactionata ca un intreg (lotul de teren ipotetic dezmembrat si construibil din fata fortului impreuna cu lotul de teren pe care este amplasat fortul).

In urma reevaluarii a fost inregistrata o crestere a valorii contabile nete a investitiei imobiliare terenuri si constructiilor cu 160.956 lei; rezervele din reevaluare aferente terenurilor au crescut cu o suma de 160.956 lei.

La 31 decembrie 2025, conducerea Societatii considera ca valoarea justa a investitiilor imobiliare nu difera semnificativ de valoarea neta contabila, in conformitate cu OMF 1802/2014, concluzie formulata in baza opiniei profesionale emisa de catre Darian DRS.

Rezervele din reevaluare in sold la 31 decembrie 2025 in suma de 7.098.668 lei (31 decembrie 2024: 7.098.668 lei) cuprind:

- Rezervele de reevaluare preluate in anul 2008 aferente terenului din comuna Tunari, judetul Ilfov in suma de 1.970.288 lei;
- Rezervele de reevaluare aferente terenului din comuna Tunari, judetul Ilfov din anul 2013 in suma de 302.665 lei;
- Rezervele de reevaluare aferente terenului din comuna Tunari, judetul Ilfov din anul 2017 in suma de 3.656.277 lei;
- Rezervele de reevaluare aferente terenului din comuna Tunari, judetul Ilfov din anul 2020 in suma de 1.008.382 lei;
- Rezervele de reevaluare aferente terenului din comuna Tunari, judetul Ilfov din anul 2023 in suma de 160.956 lei;
- Rezervele de reevaluare aferente constructiilor din comuna Tunari, judetul Ilfov din anul 2012 in suma de 100 lei.

Conform regulilor fiscale, rezervele din reevaluare devin taxabile la momentul vanzarii investitiei imobiliare reprezentand teren si constructii in Tunari.

NOTA 3: ACTIVE IMOBILIZATE (continuare)

3.3. Imobilizari financiare

Entitatile in care Societatea detine investitii pe termen lung:

Nume entitate	Natura relatiei	Procent de detinere la 1 ianuarie 2025	Procent de detinere la 31 decembrie 2025	Valoarea bruta a investitiei la 1 ianuarie 2025	Valoarea bruta a investitiei la 31 decembrie 2025	Entitate listata (D/N)
VERANDA OBOR S.A.	Control	99,99%	99,99%	208.175.000	208.175.000	N
INCERPLAST S.A.	Control	90.4696%	90.4696%	3.556.121	3.556.121	N
OBOR DEVELOPMENT SA	Investitie pe termen lung	4.6256%	4.6256%	549.521	549.521	N
PROMATERIS S.A.	Investitie pe termen lung	4,6256%	4,6256%	1.066.718	1.066.718	D
S.N.T.G.N.TRANSGAZ S.A.	Investitie pe termen lung	0.0220%	0.0220%	448.318	448.318	D
OMV PETROM S.A.	Investitie pe termen lung	0.0015%	0.0015%	383.316	383.316	D
FONDUL PROPRIETATEA	Investitie pe termen lung	0.0008%	0.0008%	39.442	39.442	D
Total interese de participare				**214.218.436**	**214.218.436**	

Conform Hotararii AGEA nr.4 din 01.04.2010 Societatea a decis plasamente in actiuni care s-au dovedit stabile fara variatii mari de pret, cu potential de crestere si plata de dividend cu randament peste media dobanzilor bancare.

NOTA 3: ACTIVE IMOBILIZATE (continuare)

3.3. Imobilizari financiare (continuare)

La 31 decembrie 2025, imobilizarile financiare ale Societatii sunt dupa cum urmeaza:

		Valoarea bruta				Ajustari de valoare				Valoarea contabila neta	
Denumire		**Sold la 01.01.2025**	**Cresteri**	**Scaderi**	**Sold la 31.12.2025**	**Sold la 01.01.2025**	**Pierdere de valoare**	**Reversare**	**Sold la 31.12.2025**	**Sold la 01.01.2025**	**Sold la 31.12.2025**
Investitie pe termen lung – actiuni detinute la filiale	VERANDA OBOR S.A.	208.175.000	-	-	208.175.000	-	-	-	-	208.175.000	208.175.000
Investitie pe termen lung – actiuni detinute la filiale	INCERPLAST S.A.	3.556.121	-	-	3.556.121	3.556.121	-	-	3.556.121	-	-
Investitie pe termen lung –	PROMATERIS S.A.	1.066.718	-	-	1.066.718	-	-	-	-	1.066.718	1.066.718
Investitie pe termen lung	S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.	448.318	-	-	448.318	-	-	-	-	448.318	448.318
Investitie pe termen lung	OMV PETROM S.A.	383.316	-	-	383.316	-	-	-	-	383.316	383.316
Investitie pe termen lung	FONDUL PROPRIETATEA	39.442	-	-	39.442	23.692	-	11.050	12.642	15.750	26.800
Investitie pe termen lung	OBOR DEVELOPMENT SA	549.521	-	-	549.521	-	-	-	-	549.521	549.521
Total		**214.218.436**	**-**	**-**	**214.218.436**	**3.579.813**	**-**	**11.050**	**3.568.763**	**210.638.623**	**210.649.673**

La 31 decembrie 2025 Societatea are inregistrate ca si imobilizari financiare investitii pe termen lung avand o valoare neta contabila de 210.649.673 lei (2024: 210.638.623 lei).

La 31 decembrie 2025 si 31 decembrie 2024 actiunile detinute de Societate si tranzactionate pe pietele finaciare sunt pastrate la Depozitarul Central.

NOTA 3: ACTIVE IMOBILIZATE (continuare)

3.3. Imobilizari financiare (continuare)

Investitii in subsidiara Veranda Obor SA

La data de 31 decembrie 2025 investitia in actiunile subsidiarei erau in valoare de 208.175.000 lei (2024: 208.175.000).

Investitia in actiunile filialei este inregistrata la cost in situatiile financiare individuale ale Societatii. La data de 31 decembrie 2025, conducerea Societatii a realizat o analiza pentru a determina daca exista indicii de depreciere legate de aceasta investitie, prin compararea valorii contabile a investitiei cu activele nete ale filialei. In urma acestei analize conducerea nu a identificat existenta unor indicii de depreciere a acestei investitii la 31 decembrie 2025. Filiala detine o investitie imobiliara care este inregistrata la valoarea reevaluata in situatiile financiare ale filialei.

Societatea a analizat valoarea contabila neta inregistrata la data bilantului si pentru alte imobilizari financiare, pentru a evalua posibilitatea existentei unei deprecieri a acestora, ce ar putea atrage inregistrarea unei ajustari pentru depreciere. Pe baza acestei evaluari (bazata pe cotatiile de piata ale actiunilor detinute sau situatia finaciara a societatilor in care detine investitiile) nu a identificat existenta unor indicii de depreciere a acestor investitii la 31 decembrie 2025.

La 31 decembrie 2025 ajustarile cumulate pentru deprecierea altor imobilizarilor financiare sunt in suma de 3.568.763 lei (31 decembrie 2024: 3.579.813 lei).

NOTA 4: CREANTE

La 31 decembrie 2025 creantele Societatii exprimate in lei sunt dupa cum urmeaza:

				Termen de lichiditate pentru soldul de la 31 decembrie 2025	
	Creante	**1 ianuarie 2025**	**31 decembrie 2025**	**Sub 1 an**	**Peste 1 an**
1	Creante comerciale –terti	-	2.327	2.327	-
2	Sume de incasat de la entitatile afiliate	355.592	369.491	369.491	-
3	**Total creante comerciale**	**355.592**	**371.818**	**371.818**	**-**
4	Alte creante si debite	20.297	21.981	21.981	-
5	**Total alte creante**	**20.297**	**21.981**	**21.981**	**-**
6=3+	**Total creante comerciale si alte creante**	**375.889**	**393.799**	**393.799**	**-**

Pentru sumele de incasat de la partile legate, a se vedea Nota 12 „Informatii cu privire la relatiile cu partile legate".

Linia de alte creante net este detaliata in tabelul urmator:

			Termen de lichiditate pentru soldul de la 31 decembrie 2025	
Creante	**1 ianuarie 2025**	**31 decembrie 2025**	**Sub 1 an**	**Peste 1 an**
Alte creante cu bugetul statului	4.864	1.958	1.958	-
TVA de recuperat	15.433	20.023	20.023	-
Total alte creante	**20.297**	**21.981**	**21.981**	**-**
Ajustari de valoare pentru alte creante	-	-	-	-
Alte creante, net	**20.297**	**21.981**	**21.981**	**-**

NOTA 5: CASA SI CONTURI LA BANCI

Disponibilitati	**Sold la 1 ianuarie 2025**	**Sold la 31 decembrie 2025**
Conturi la banci in lei	492.841	413.723
Conturi la banci in valuta	591	604
Numerar in casa	-	-
Total	**493.432**	**414.327**

NOTA 6: DATORII

La 31 decembrie 2025 datoriile societatii sunt dupa cum urmeaza:

	Datorii	**Sold la 1 ianuarie 2025**	**Sold la 31 decembrie 2025**	**Termen de exigibilitate pentru soldul de la 31 decembrie 2025**		
				Sub 1 an	**1 - 5 ani**	**Peste 5 ani**
1	Datorii comerciale - terti	12.159	10.527	10.527	-	-
2	**Total datorii comerciale**	**12.159**	**10.527**	**10.527**	**-**	**-**
3	Alte datorii inclusiv datorii fiscale si datorii privind asigurari sociale	86.865	94.622	94.622	-	-
4	**Total**	**99.024**	**105.149**	**105.149**	**-**	**-**

Linia de alte datorii este detaliata in tabelul urmator:

Datorii	**Sold la 1 ianuarie 2025**	**Sold la 31 decembrie 2025**	**Termen de exigibilitate**		
			Sub 1 an	**1 - 5 ani**	**Peste 5 ani**
Salarii si datorii asimilate	31.997	31.997	31.997	-	-
TVA neexigibil	54.849	62.585	62.585	-	-
Alte datorii cu bugetul de stat	19	40	40	-	-
Total alte datorii	**86.865**	**94.622**	**94.622**	**-**	**-**

NOTA 7: CAPITAL SI REZERVE

Capitalul social subscris si varsat in valoare de 77.363.547 lei la 31 decembrie 2025 (31 decembrie 2024: 77.363.547 lei) este fomat din 77.363.547 actiuni, fiecare cu o valoare nominala de 1 leu.

	Sold la 1 ianuarie 2025	**Sold la 31 decembrie 2025**
	Numar	***Numar***
Capital subscris actiuni ordinare	77.363.547	77.363.547
	Lei	***Lei***
Valoare nominala actiuni ordinare	1	1
Valoare capital social	77.363.547	77.363.547

Capitalul social al Societatii este integral varsat la 31 decembrie 2025.

NOTA 7: CAPITAL SI REZERVE (continuare)

Structura principalilor actionari

Actionariatul PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A. este numeros si diversificat in structura sa.

Structura actionariatului la data de 31 decembrie 2025 este urmatoarea:

	Sold la 01 ianuarie 2025	%	Sold la 31 decembrie 2025	%
Evergent Investments S.A	24.307.608	31,4200	24.307.608	31,4200
Nord S.A.	24.046.803	31,0829	24.046.803	31,0829
Erste Bank	12.272.338	15,8632	12.272.338	15,8632
Obor Development S.A.	11.600.253	14,9621	11.575.253	14,9621
Alti detinatori – persoane fizice	4.986.461	6,4455	4.986.461	6,4455
Alti detinatori – persoane juridice	150.084	0.2263	175.084	0.2263
Total	**77.363.547**	**100**	**77.363.547**	**100**

Actiuni rascumparabile

Societatea nu are actiuni rascumparabile la 31 decembrie 2025 (2024: nu exista actiuni rascumparabile).

Prime de capital

Primele de capital in valoare de 36.329 lei la 31 decembrie 2025 (2024: 36.329 lei) cuprind primele de emisiune determinate ca diferenta intre pretul de emisiune de 1,01 lei, 3.632.782 noi actiuni emise in cursul anului 2015, in cadrul etapei a doua de majorare a capitalului social, si valoarea acestora nominala de 1 leu/ actiune.

Rezerve din reevaluare

Conform regulilor fiscale, rezervele din reevaluare devin taxabile la momentul vanzarii terenului. (a se vedea si Nota 3 Active imobilizate).

Rezultatul exercitiului si repartizarea profitului

Repartizarea profitului	**2024**	**2025**
Rezultat reportat de repartizat la inceputul exercitiului financiar	**-**	**-**
Profit net de repartizat	(135.984)	(69.318)
- rezerva legala	-	-
Profit nerepartizat, rezultat reportat nerepartizat la sfarsitul exercitiului financiar	**-**	**-**

La 31 decembrie 2025 Societatea a inregistrat o pierdere neta in suma de 68.318 lei (2024: 135.984 lei).

NOTA 8: CIFRA DE AFACERI

Cifra de afaceri de 1.213.248 lei in anul 2025 (2024: 1.193.316 lei) a fost realizata ca urmare a contractului de asistenta privind dezvoltarea centrului comercial Veranda Shop&Stay Obor incheiat in data de 16.01.2017, intre Professional Imo Partners S.A. si Veranda Obor S.A. (filiala a Societatii), reprezentand 100% din cifra de afaceri.

NOTA 9: ALTE VENITURI

Alte venituri in suma de 117.066 lei pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025 (2024: 79.786 lei) cuprind:

- venituri din imobilizari financiare (dividende) in suma de 99.049 lei (2024: 79.783 lei);
- venituri din diferente de curs valutar in suma de 17 lei (2024: 3 lei);
- venituri din despagubiri, penalitati 18.000 lei (2024: 0 lei).

NOTA 10: CHELTUIELI CU PERSONALUL SI INFORMATII PRIVIND SALARIATII, MEMBRII ORGANELOR DE ADMINISTRATIE, CONDUCERE SI SUPRAVEGHERE

10.1 Administratorii

Administrarea societatii in anul 2025 a fost asigurata de un consiliu de administratie, a carui componenta a fost dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Administrator	Funcţia	Perioada	Data Hot. AGA/CA
1	Mihaela Ramona Popescu	Preşedinte CA	01.01.2025 - 31.12.2025	14.08.2014/14.09.2020/12.09.2024
2	Andrei Mihai Pogonaru	Membru CA	01.01.2025 - 31.12.2025	26.04.2018/14.09.2020/12.09.2024
3	Remus Dumitru Vulpescu	Membru CA	14.09.2024 - 31.12.2025	12.09.2024
4	Trifa Aurelian Mircea Radu	Membru CA	18.08.2025 - 31.12.2025	18.08.2025

Nr. Crt	Nume şi prenume	Vârstă	Calificare	Experienţăprofesională	Funcţia şi vechimea în funcţie
1.	Mihaela Ramona Popescu	49	Economist	Director economic PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A. (2009 – pana la data numirii in CA, 20.01.2014)	Preşedinte CA 19.08.2014 - prezent
2.	Andrei Mihai Pogonaru	40	Matematica financiara	Membru CA PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A 19.08.2014 -21.09.2015; 04.01.2016 - 15.02.2018; 27.04.2018 - prezent	Membru CA 27.04.2018- prezent
3.	Remus Dumitru Vulpescu	54	Avocat	Administrator independent BURSA DE VALORI BUCURESTI (2023-PREZENT)	Membru CA 14.09.2024- 17.08.2025
4.	Trifa Aurelian Mircea Radu	64	Economis	Membru CA Veranda Obor S.A 01.07.2020 - prezent	Membru CA 18.08.2025- prezent

In cursul anului 2025 nu s-au acordat avansuri si credite membrilor organelor de administratie, conducere si supraveghere.

Conducerea executiva a Professional Imo Partners S.A. a fost asigurata in anul 2025 dna. Aurora Voiculescu – Director General.

10.2 Salariatii

Numarul mediu de salariati este de 2 (2024: 3). Salariile si indemnizatiile platite sau de platit, aferente exercitiului financiar incheiat la 31 decembrie 2025 sunt in suma de 878.057 lei (2024: 789.382 lei), iar cheltuielile cu asigurarile sociale sunt in suma de 19.753 lei (2023: 17.759 lei).

NOTA 10: CHELTUIELI CU PERSONALUL SI INFORMATII PRIVIND SALARIATII, MEMBRII ORGANELOR DE ADMINISTRATIE, CONDUCERE SI SUPRAVEGHERE

10.3 Provizioane concedii de odihna neefectuate

Denumirea provizionului	Sold la 1 ianuarie 2025	Transfer in cont	Transfer din cont	Sold la 31 decembrie 2025
Alte provizioane – concedii de odihna neefectuate	40.184	16.714	11.577	45.321
Total	**40.184**	**16.714**	**11.577**	**45.321**

NOTA 11: ALTE CHELTUIELI

Alte cheltuieli in suma de 505.654 lei pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025 (2024: 573.409 lei) cuprind:

- cheltuieli de exploatare in suma de 504.755 lei (2024: 572.773 lei)
- cheltuieli amenzi și penalități in suma de 899 lei (2024: 636 lei)

NOTA 12: INFORMATII PRIVIND RELATIILE CU PARTILE LEGATE

Societatea detine interese de participare in cadrul societatilor Veranda Obor SA si Incerplast SA.

12.1 Sume datorate si de primit de la partile legate

Societatea are creante de la partile legate Veranda Obor SA in suma de 369.490 lei (2024:355.208 lei) reprezentand venituri din asistenta privind extinderea Veranda Mall.

12.2 Informatii cu privire la tranzactiile cu partile legate

2025

Nume societate	Natura relatiei	Tip tranzactii	Valoare cu TVA
VERANDA OBOR S.A.	Filiala	Venituri asistenta privind extinderea Veranda Mall	1.213.248 lei
VERANDA OBOR S.A.	Filiala	Cheltuieli cu chiria sediu social	13.820 lei

2024

Nume societate	Natura relatiei	Tip tranzactii	Valoare cu TVA
VERANDA OBOR S.A.	Filiala	Venituri asistenta privind extinderea Veranda Mall	1.193.316 lei
VERANDA OBOR S.A.	Filiala	Cheltuieli cu chiria sediu social	13.651 lei

NOTA 13: EVENIMENTE ULTERIOARE

In data de 13.02.2026, Societatea a semnat, in calitate de actionar majoritar al Veranda Obor SA si in calitate de garant, urmatoarele contracte de credit bancar si de garantie:

- Contract de Credit cu CEC Bank SA, in suma maxima de 36.000.000 Euro, in scopul refinantarii integrale a sumelor datorate de Veranda Obor SA catre CEC Bank SA in creditelor contractate anterior, precum si pentru scopuri corporative generale, inclusiv implementarea unui program de rascumparare a actiunilor Veranda Obor SA;

- Contract de ipoteca mobiliara asupra tuturor actiunilor prezente si viitoare, detinute sau care vor fi detinute de catre Societate in capitalul social al Veranda Obor SA, precum si asupra tuturor dividendelor prezente si viitoare sau altor distribuiri ale Imprumutatului, garantie constituita Contractul de Credit de mai sus.

Semnarea acestor documente s-a facut in baza aprobarilor acordate prin Hotararea Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor Societatii din data de 02.02.2026.

In data de 19.02.2026, Consiliul de Administratie al Societatii a aprobat, in baza mandatului specific acordat prin Hotararea Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor Societatii din data de 08.12.2025, parametrii finali in care Societatea va participa la programul de rascumparare a actiunilor proprii derulat de Veranda Obor SA. In baza acestei decizii, Societatea a transmis catre Veranda Obor SA in data de 20.02.2026 Formularul de Participare necesar, contravaloarea actiunilor vandute fiind incasata de Societate in data de 24.02.2026 – 7.182.500 actiuni au fost vandute, la un pret de 16.6621 lei / actiune, pentru o valoare totala de 119.675.533,25 lei.

NOTA 14: CONTINGENTE

14.1. Garantii acordate

La data de 31.12.2025, Societatea avea acordate catre CEC Bank SA urmatoarele garantii :

- Contract de ipoteca mobiliara asupra tuturor actiunilor prezente si viitoare, detinute sau care vor fi detinute de catre Societate in capitalul social al Veranda Obor SA, precum si asupra tuturor dividendelor prezente si viitoare sau altor distribuiri ale Imprumutatului, garantie constituita pentru urmatoarele Contracte de Credit :

  - Contract de Credit cu CEC Bank SA, in suma maxima de 25.000.000 Euro, in scopul refinantarii integrale a sumelor datorate catre Raiffeisen Bank International AG si Raiffeisen Bank S.A. in baza documentelor detaliate mai jos;

  - Contract de Credit cu CEC Bank SA, in suma maxima de 9.000.000 Euro (si majorat ulterior la 9.200.000 Euro), in scopul finantarii/refinantarii partiale a costurilor de dezvoltare a proiectului de extindere a centrului comercial Veranda Mall;

  - Contract de Credit cu CEC Bank SA, in suma maxima de 6.900.000 lei, in scopul finantarii partiale a taxei pe valoare adaugata aferenta costurilor de dezvoltare a proiectului de extindere a centrului comercial Veranda Mall;

  Cu toate Actele Aditionale si completarile ulterioare, asa cum au fost acestea semnate de catre Societate pana la data de 31.12.2025.

Ulterior, ca urmare a semnarii Contractului de Credit din 13.02.2026, prin care au fost rambursate integral toate sumele datorate in baza Contractelor de Credit anterior semnate cu CEC Bank, Societatea a pastrat aceeasi structura a garantiilor si obligatiilor asumate, garantand creditul contractat de Veranda Obor SA exclusiv cu actiunile detinute de Societate in capitalul social al acesteia – 20.817.500 actiuni la momentul semnarii si 13.635.000 actiuni dupa implementarea programului de rascumparare a actiunilor Veranda Obor SA.

NOTA 14: CONTINGENTE (continuare)

14.2. Taxare

Toate sumele datorate Statului pentru taxe si impozite au fost platite sau inregistrate la data bilantului. Sistemul fiscal din Romania este in curs de consolidare si armonizare cu legislatia europeana, putand exista interpretari diferite ale autoritatilor in legatura cu legislatia fiscala, care pot da nastere la impozite, taxe si penalitati suplimentare. In cazul in care autoritatile statului descopera incalcari ale prevederilor legale din Romania, acestea pot determina dupa caz: confiscarea sumelor in cauza, impunerea obligatiilor fiscale suplimentare, aplicarea unor amenzi, aplicarea unor majorari de intarziere (aplicate la sumele de plata efectiv ramase). Prin urmare, sanctiunile fiscale rezultate din incalcari ale prevederilor legale pot ajunge la sume importante de platit catre Stat. Societatea considera ca si-a achitat la timp si in totalitate toate taxele, impozitele, penalitatile si dobanzile penalizatoare, in masura in care este cazul.

In Romania, exercitiul fiscal ramane deschis pentru verificari o perioada de 5 ani.
In anul 2025, Societatea nu a avut inspectie fiscala

14.3. Pretul de transfer

In conformitate cu legislatia fiscala relevanta, evaluarea fiscala a unei tranzactii realizate cu partile afiliate are la baza conceptul de pret de piata aferent respectivei tranzactii. In baza acestui concept, preturile de transfer trebuie sa fie ajustate astfel incat sa reflecte preturile de piata care ar fi fost stabilite intre entitati intre care nu exista o relatie de afiliere si care actioneaza independent, pe baza „conditiilor normale de piata".

Este probabil ca verificari ale preturilor de transfer sa fie realizate in viitor de catre autoritatile fiscale, pentru a determina daca respectivele preturi respecta principiul „conditiilor normale de piata" si ca baza impozabila a contribuabilului roman nu este distorsionata.

14.4. Pretentii de natura juridica

In cursul anului 2025 Societatea a fost implicata in urmatoarele litigii :

1. Dosarul nr. 38844/3/2024 de pe pe rolul Tribunalui București

Dosarul are ca obiect acțiunea formulată de reclamanta Evergent Investments S.A. privind anularea punctelor 1-6 din hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționrilor Societatii din data de 25.04.2024. Societatea a formulat întâmpinare prin care a solicitat respinerea acțiunii ca neîntemeiată.

Stadiu: Actiunea Evergent Investments S.A. a fost respinsa prin Hotararea Tribunalului Bucuresti nr. 1875/08.07.2025. Evergent Investments S.A. a formulat apel.

2. Dosarul nr. 38844/3/2024 de pe rolul Curtii de Apel Bucuresti- apel

Apelul formulat de Evergent Investments S.A. Instanta a respins apelul Evergent Investments S.A. ca nefondat in data de 5.02.2026.

3. Dosarul nr. 39043/3/2024 aflat pe rolul Curții de Apel București

Dosarul are ca obiect cererea de ordonanță președințială formulată de Evergent Investments S.A. privind suspendarea punctelor 2, 4, 5 și 6 din hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societatii din data de 25.04.2024. până la soluționarea acțiunii în anulare (Dosarul 38844/3/2024).

În faza fondului, instanța a respins cererea de emitere a ordonantei presedintiale ca neîntemeiată și a obligat reclamanta la plată către pârâtă a sumei de 21.345,51 lei cu titlu de cheltuieli de judecată constând în onorariu avocaţial.

Reclamanta Evergent a declarat apel, față de care Societatea a formulat întâmpinare prin care a solicitat respinerea apelului ca nefondat.

Stadiu: Instanta a admis apelul doar in sensul reducerii cheltuielilor de judecata pe care Evergent Investments S.A. va trebui sa le achite Societatii, la un cuantum de 11.000 lei pentru dosarul de fond si 7.000 lei pentru dosarul de apel.

NOTA 14: CONTINGENTE (continuare)

14.5. Riscuri financiare

14.5.1. Riscul ratei dobanzii

Societatea nu are imprumuturi purtatoare de dobanda variabila.

14.5.2. Riscul variatiilor de curs valutar

Societatea nu are tranzactii semnificative intr-o alta moneda decat moneda functionala (RON).

14.5.3. Riscul de credit

Societatea desfasoara relatii comerciale numai cu terti recunoscuti, care justifica finantarea pe credit. Politica Societatii este ca toti clientii care doresc sa desfasoare relatii comerciale in conditii de creditare fac obiectul procedurilor de verificare. Mai multe decat atat, soldurile de creante sunt monitorizate permanent, avand ca rezultat o expunere nesemnificativa a Societatii la riscul unor creante neincasabile.

Autorizate de Consiliul de Administratie din data de **27 Martie 2026** pentru aprobarea AGA stabilita la data de 30 aprilie 2026.

_____	_____
Director General,	**Intocmit,**
Voiculescu Aurora	**Romcontexpert SRL,**
	prin Harlea Adriana Sorela

Raportul anual al Consiliului de Administratie pentru exercitiul financiar 2025

Raportul anual conform:	Regulamentului ASF nr. 5/2018 privind emitentii de instrumente financiare si operatiuni de piata
Pentru exercitiul financiar:	01.01.2025– 31.12.2025
Data raportului:	27.03.2026
Denumirea emitentului:	PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A.
Sediul social:	str. Ziduri Mosi nr. 23, cladirea centrului comercial Veranda Mall, biroul 3, sector 2, Bucuresti
Numarul de telefon/fax:	021 252 10 77
Codul unic de inregistrare la oficiul registrului comertului:	24599480
Numar de ordine in registrul comertului:	J2008017508409
Piata reglementata pe care se tranzactioneaza valorile mobiliare emise:	Piata AeRO – Sistem Alternativ de Tranzactionare (ATS) al Bursei de Valori Bucuresti, simbol de piata PPLI
Capitalul social subscris si varsat:	77.363.547 RON
Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise de emitent:	comune, nominative, dematerializate, valoare nominala 1,00 leu

1. Analiza activitatii emitentului

1.1. a) Descrierea activitatii de baza a emitentului

In conformitate cu actul constitutiv al societatii Professional Imo Partners S.A. (denumita in continuare "Societatea"), obiectul principal de activitate este "Dezvoltare (promovare) imobiliara" (cod CAEN 6812).

Societatea a continuat sa intreprinda actiuni specifice obiectului principal de activitate, prin concentrarea resurselor pentru extinderea centrului comercial Veranda Mall, realizata de catre Veranda Obor S.A., la care Societatea este actionar majoritar detinand 99,99%.

b) Precizarea datei de infiintare a emitentului

Professional Imo Partners S.A. s-a constituit in anul 2008, prin desprinderea din Prodplast S.A. Desprinderea s-a realizat potrivit art. 250(1) din Legea nr. 31/1990, in baza Hotararii Adunarii Generale Extraordinare a actionarilor, publicata in Monitorul Oficial al

Romaniei, partea a IV-a, nr. 6251 din 6 noiembrie 2008. Conform proiectului publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 3651 din 3 iulie 2008, desprinderea a avut loc prin transferarea unei parti din patrimoniul Prodplast S.A. catre societatea nou-infiintata, respectiv PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A.

Incepand cu data de 15.09.2016, in baza Rezolutiei nr. 148855/14.09.2016, pronuntata in sedinta din data de 14.09.2016 in Dosarul nr. 362059/07.09.2016 aflat pe rolul Oficiului Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti, a fost schimbata denumirea Societatii din PRODPLAST IMOBILIARE SA in PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A.

c) Descrierea oricarei fuziuni sau reorganizari semnificative a emitentului, a filialelor sale sau a societatilor controlate, in timpul exercitiului financiar

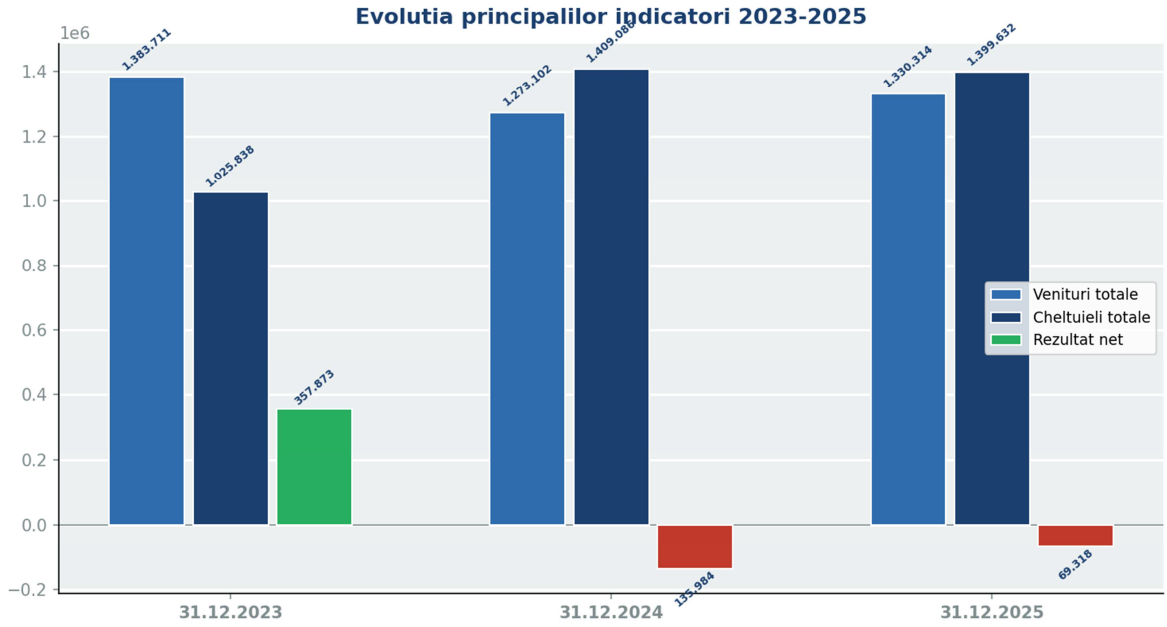
Pe parcursul anului 2025 nu au avut loc fuziuni sau reorganizari ale Societatii.

d) Descrierea achizitiilor si/sau instrainarilor de active

Nu este cazul

e) Descrierea principalelor rezultate ale evaluarii activitatii emitentului

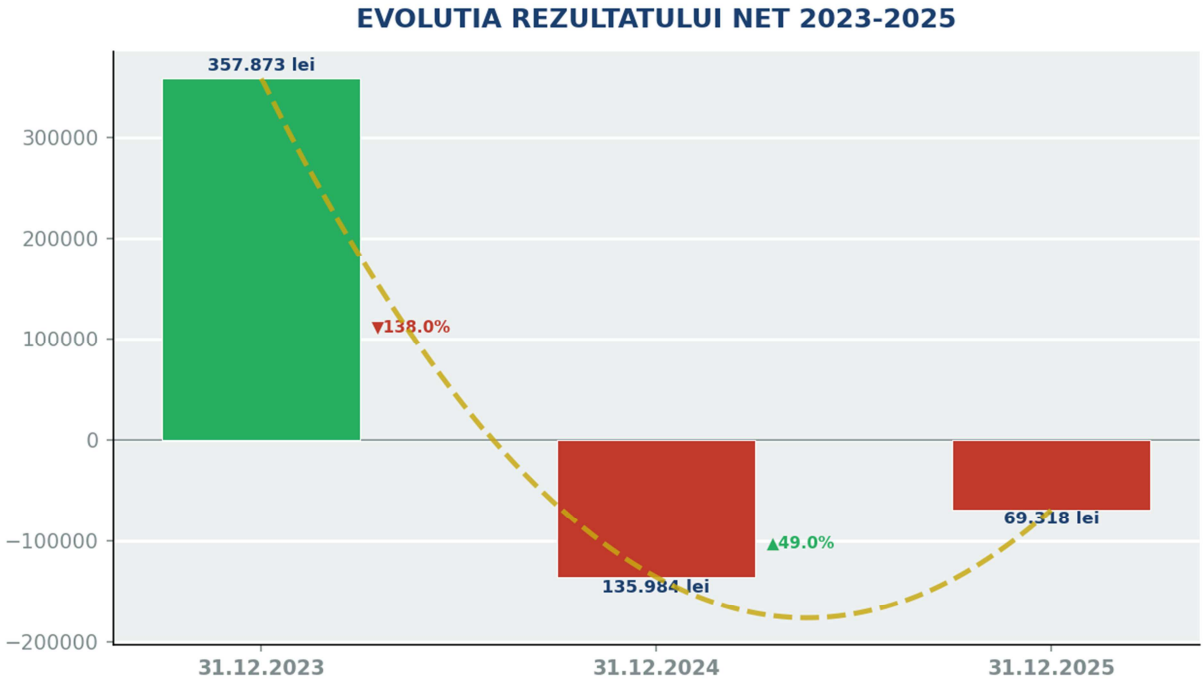
Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercitiul financiar		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
A	B	1	2	3
VENITURI TOTALE	1	1.383.711	1.273.102	1.330.314
CHELTUIELI TOTALE	2	1.025.838	1.409.086	1.399.632
REZULTATUL BRUT	**3=1-2**	**357.873**	**(135.984)**	**(69.318)**
IMPOZIT PROFIT	4			
REZULTATUL NET	**5=3-4**	**357.873**	**(135.984)**	**(69.318)**



1.1.1. Elemente de evaluare generala

a) Profit/pierdere

In anul 2025 Societatea a inregistrat o pierdere neta de 69.318 lei (2024: 135.984 lei)



b) Cifra de afaceri

Cifra de afaceri de 1.213.248 lei in anul 2025 a fost realizata ca urmare a contractului incheiat intre Professional Imo Partners S.A. si Veranda Obor S.A. in data de 16.01.2017, contract de asistenta privind extinderea centrului comercial Veranda Mall, reprezentand 100% din cifra de afaceri. Principalele activitati in anul 2025 din acest contract au constat in:

- Derularea in numele Beneficiarului, si la solicitarile exprese din partea Beneficiarului, si in numele chiriasilor Beneficiarului, a pasilor procedurali, demersurilor, actiunilor, formalitatilor, comunicarilor, solicitarilor, masurilor, necesare, utile sau recomandabile, pentru a asigura obtinerea tuturor avizelor, autorizatiilor, acordurilor, pentru lucrarile desfasurate in spatiile Beneficiarului din Veranda Mall;

- Asistenta acordata Beneficiarului in vederea selectarii antreprenorului, arhitectilor si a altor consultanti, pentru lucrarile de proiectare, antrepriza necesar a fi executate de catre Benenficiar.
  Furnizarea de asistenta si consultanta continua Beneficiarului in legatura cu toate aspectele tehnice, regulatorii, de avizare, contractare, executie, receptie, etc., necesare pentru asigurarea conformitatii legale si tehnice a lucrarilor de executie aferente spatiilor inchiriate de chiriasii Beneficiarului, atat pentru lucrarile executate de catre Beneficiar, cat si pentru sprijinirea chriasilor Beneficiarului in acest sens, respectiv:

- Selectarea proiectantului si colaborarea continua cu proiectantul si autoritatea publica locala, in scopul elaborarii documentatiei de proiectare si obtinere a Certificatului de urbanism nr. 1212/14.10.2024 pentru realizarea lucrarii de:“reconformare volumetrica a cladirii centrului comercial existent si reconfigurarea amfiteatrului”.

- Urmarirea contractarii si a furnizarea tuturor informatiilor tehnice necesare elaborarii unui nou certificat de performanta energetica a intregii cladiri al centrului comercial Veranda Mall, conform prevederilor legale in vigoare;

- Intocmirea, depunerea documentatiei necesara obtinerii vizei anuale a autorizatiei de mediu nr. 661/13.12.2022 – revizuita in data de 22.07.2024 (dupa extindere)

- Urmarirea intocmirii documentatiei necesara obtinerii Autorizatiei de Gospodarire a apelor si obtinerea Autorizatiei de GAospodarire a apelor nr. 203-b din 09.05.2025 cu termen de valabilitate pana la data de 30.04.2030;

- In scopul urmaririi in timp a Constructiei conform normativului P130/1999 si a prevederilor Legii 50/1995 si in special in aceasta perioada, in care la limita de proprietate a societatii sunt in desfasurare si lucrarile de demolare a corpului C5 situat pe platforma AVERSA si la circa 5 m de limita de proprietate a Centrului Comercial Veranda Mall, s-a urmarit:

  - ✓ monitorizarea periodica a starii constructei, prin masuratori efectuate la termenele stabilite asupra tuturor reperelor de tasare montate;
  - ✓ efectuarea masuratorilor la cele 9 fisurometre instalate in diverse zone ale cladirii (subsol, parter, pereti, grinzi, tavan, precum si la rampa de acces de la parter la subsol);
  - ✓ analizarea rezultatelor acestor masuratori pentru a identifica eventuale fisuri cauzate de tasari ale constructiei;
  - ✓ compararea datelor obtinute cu cele din rapoartele anterioare intocmite de firma autorizata responsabila de monitorizarea comportarii in timp a constructiei Centrului Comercial Veranda Mall.

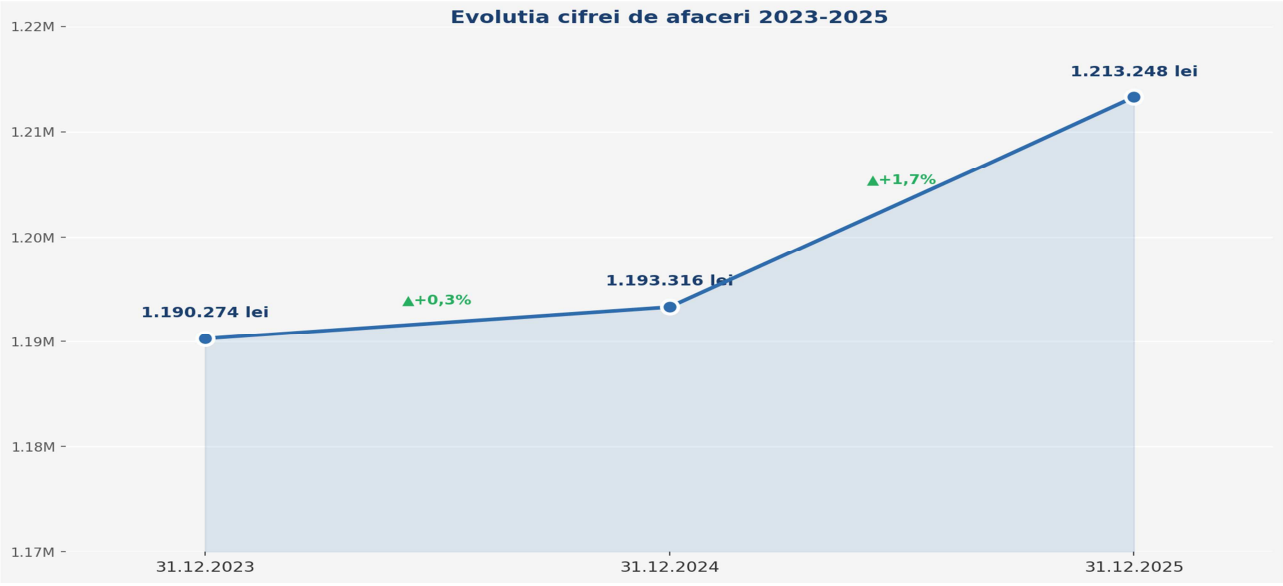
- Urmarirea contractarii si efectuarii periodice a starii tehnice a structurilor publicitare montate pe fatadele Cladirii Centrului Comercial Veranda Mall si a structutii metalice a Totemului.

- Actualizare marci VERANDA la OSIM.

In cursul anului 2025 cele mai importante modificari la nivel de chiriasi ai centrului commercial Veranda Mall au fost:

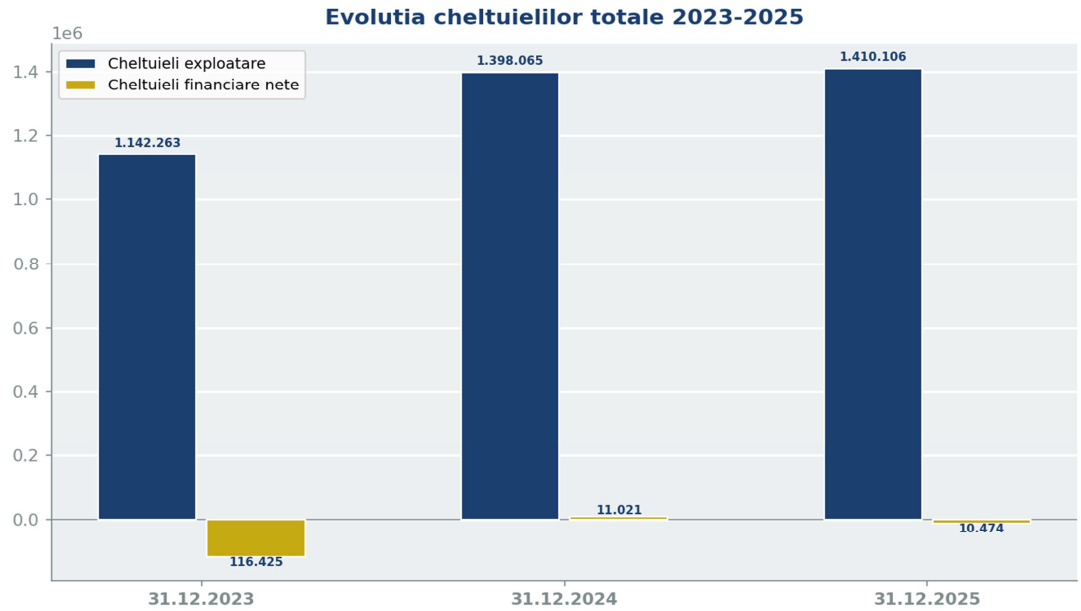
- Deschiderea magazinului Fresnap (petshop), in locul English Home care si-a inchis operatiunile in Romania;
- Deschiderea Wendy's (restaurant), in locul Sushi Terra;
- Deschiderea Eva Salon (beauty salon), mp in locul Cube Beauty Center;
- Deschiderea MHospital (clinica iganistica medicala);
- Deschiderea Tucano Café (cafenea) in locul Banca Transilvania relocate intr-un soatiu mult mai mare;
- Deschiderea ESushi (restaurant) in locul Sushi Terra;
- Deschiderea Parisielle (cafenea);
- Deschidere Original Barner Shop (beauty salon) in locul Melkior;
- Deschiderea Cato (fashion) in locul Rebeca Furs;
- Deschiderea Millomania (gift shop) in locul Diversity;
- Deschiderea Tabac Express (presa) in locul Aime Exotic.

Aceasta activitate de inchiriere/ reinchiriere desfasurata de Veranda Mall in cursul anului 2025, pentru o suprafata totala de 1.651 mp, aproximativ 5% din suprafata inchiriabila a Veranda Mall a fost sustinuta de Societate prin serviciile de consultanta descrise mai sus.



c) Export
Nu este cazul.

d) Costuri
Cheltuielile totale inregistrate in anul 2025 au fost de 1.399.632 lei, din care cheltuielile din exploatare 1.410.106 lei si cheltuieli financiare -10.474 lei.



e) Procentul din piata detinut
Nu este cazul.

f) Lichiditate
La sfarsitul anului 2025 Societatea dispunea de o suma de 414.327 lei (2024: 493.432 lei) disponibilitati banesti din casa si conturi bancare.

Societatea nu s-a confruntat cu probleme de lichiditate in anul 2025, nivelul indicatorului de lichiditate imediata la sfarsitul anului fiind de 7,69 (2024: 8,78).

$$\text{Indicatorul lichiditatii curente} = \frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}} = \frac{808.126}{105.149} = 7,69$$

$$\text{Indicatorul lichiditatii imediate} = \frac{\text{Active curente – Stocuri}}{\text{Datorii curente}} = \frac{808.126 - 0}{105.149} = 7,69$$

1.1.2. Evaluarea nivelului tehnic al emitentului
Descrierea principalelor produse realizate si/sau servicii prestate cu precizarea:
a) pricipalelor piete de desfacere pentru fiecare produs sau serviciu si metodele de distributie;

Societatea are ca obiect principal de activitate, activitatea de dezvoltare (promovare) imobiliara prestand servicii specifice si anume asistenta privind extinderea centrului comercial Veranda Mall.

b) ponderii fiecarei categorii de produse sau servicii in veniturile si in totalul cifrei de afaceri ale emitentului pentru ultimii 3 ani.

DENUMIRE	Exercitiul financiar					
	31.12.2023		31.12.2024		31.12.2025	
	VALOARE LEI	PONDERE	VALOAREA LEI	PONDERE	VALOARE LEI	PONDERE
asistenta privind extinderea Veranda Mall	1.190.274	100%	1.193.316	100%	1.213.248	100%
CIFRA DE AFACERI TOTALA	**1.190.274**	**100%**	**1.193.316**	**100%**	**1.213.248**	**100%**

c) produselor noi avute in vedere pentru care se va afecta un volum substantial de active in viitorul exercitiului financiar, precum si stadiul de dezvoltare a acestor produse.

Nu este cazul

1.1.3. Evaluarea activitatii de aprovizionare tehnico-materiala

Nu este cazul.

1.1.4. Evaluarea activitatii de vanzare

a) Descrierea evolutiei vanzarilor secvential pe piata interna si/sau externa si a perspectivelor vanzarilor pe termen mediu si lung

Nu este cazul.

b) Descrierea situatiei concurentiale in domeniul de activitate al emitentului, a ponderii pe piata a produselor sau serviciilor emitentului si a principalilor competitori

Nu este cazul.

c) Descrierea oricarei dependente semnificative a emitentului fata de un singur client sau fata de un grup de clienti a carui pierdere ar avea un impact negativ asupra veniturilor societatii emitentului

Professional Imo Partner S.A. detine 99,99 % din Veranda Obor SA, propietar al Veranda Mall.

1.1.5. Evaluarea aspectelor legate de angajatii/personalul emitentului

a) Precizarea numarului si a nivelului de pregatire a angajatilor emitentului, precum si a gradului de sindicalizare a fortei de munca

In anul 2025, societatea a avut un numar mediu de 2 angajati, toti cu studii superioare.

In cadrul societatii nu exista sindicat.

b) Descrierea raporturilor dintre manager si angajati, precum si a oricaror elemente conflictuale ce caracterizeaza aceste raporturi

Nu s-au evidentiat in decursul perioadei de raportare si nu se prefigureaza nici in continuare evenimente care sa afecteze in mod negativ activitatea societatii.

1.1.6. Evaluarea aspectelor legate de impactul activitatii de baza a emitentului asupra mediului inconjurator

Nu este cazul.

1.1.7. Evaluarea activitatii de cercetare-dezvoltare

Nu este cazul.

1.1.8. Evaluarea activitatii emitentului privind management riscului

Managementul riscului este parte integranta a tuturor proceselor decizionale si de afaceri in cadrul Societatii. Conducerea Societatii evalueaza in mod continuu riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor societatii. Conducerea Societatii acorda o atentie deosebita identificarii riscurilor, prevenirii si controlului acestora.

Principalii factori de risc care pot afecta activitatea societatii Professional Imo Partners S.A. sunt: riscul industriei in care activeaza Societatea si riscurile financiare.

In ceea ce priveste riscul industriei imobiliare, in anul 2025 Societatea a continuat sa monitorizeze tendintele pietei in domeniu pentru a determina potentialul, marimea, mixul de chiriasi si de activitati comerciale.

In ceea ce priveste riscurile financiare:

- Riscul ratei dobanzii:
  Societatea nu are imprumuturi purtatoare de dobanda variabila.
- Riscul variatiilor de curs valutar:
  Societatea are tranzactii intr-o alta moneda decat moneda functionala (RON).
- Riscul de credit:
  Societatea desfasoara relatii comerciale numai cu terti recunoscuti, care justifica finantarea pe credit. Politica Societatii este ca toti clientii care doresc sa desfasoare relatii comerciale in conditii de creditare fac obiectul procedurilor de verificare. Mai mult, soldurile de creante sunt monitorizate permanent, avand ca rezultat o expunere nesemnificativa a Societatii la riscul unor creante neincasabile.

Societatea nu s-a confruntat cu un risc financiar semnificativ in anul fiscal 2025.

1.1.9. Elemente de perspectiva privind activitatea emitentului

a) Prezentarea si analizarea tendintelor, elementelor, evenimentelor sau factorilor de incertitudine ce afecteaza sau ar putea afecta lichiditatea emitentului comparativ cu aceeasi perioada a anului anterior

Se anticipeaza ca societatea nu va avea probleme de lichiditate in anul 2026.

b) Prezentarea si analizarea efectelor cheltuielilor de capital, curente sau anticipate asupra situatiei financiare a emitentului comparativ cu aceeasi perioada a anului trecut

Nu este cazul

c) Prezentarea si analizarea evenimentelor, tranzactiilor, schimbarilor economice care afecteaza semnificativ veniturile din activitatea de baza

Cifra de afaceri de 1.213.248 lei in anul 2025 a fost realizata ca urmare a contractului incheiat intre Professional Imo Partners S.A. si Veranda Obor S.A. in data de 16.01.2017, contract de asistenta privind extinderea centrului comercial Veranda Mall, reprezentand 100% din cifra de afaceri.

2. Activele corporale ale emitentului

2.1. Precizarea amplasarii si a caracteristicilor principalelor capacitati de productie in proprietatea emitentului

Societatea detine un teren intravilan in suprafata de 29.557 mp pe care este amplasat un fort clasificat monument istoric, in comuna Tunari, jud. Ilfov.

2.2 Descrierea si analizarea gradului de uzura al proprietatilor emitentului

Fortul se afla intr-o stare avansata de degradare.

2.3. Precizarea potentialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale emitentului

Nu este cazul.

3. Piata valorilor mobiliare emise de emitent

3.1 Precizarea pietelor din Romania si din alte tari pe care se negociaza valorile mobiliare emise

In perioada 6 septembrie 2010 – 20 iulie 2017 actiunile societatii s-au tranzactionat la BMFM SIBIU in sistemul ATS simbol "PPLI".

Incepand cu 8 august 2017 actiunile societatii se tranzactioneaza pe Piata AeRO – Sistem Alternativ de Tranzactionare (ATS) al Bursei de Valori Bucuresti, simbol "PPLI".

Nu exista restrictii la transferul de valori mobiliare, nu exista restrictii la drepturile de vot, nu exista detinatori de valori mobiliare cu drepturi speciale de control.

3.2 Descrierea politicii emitentului cu privire la dividende

Fiecare actiune subscrisa si varsata de actionari potrivit legii, confera actionarilor dreptul de a participa la distribuirea dividendelor, conform Actului constitutiv si dispozitiilor legale. Nu exista actiuni care sa dea dreptul la distribuiri preferentiale de dividende, fiecare actiune beneficiind de un dividend egal.

La 31 decembrie 2025 Societatea a inregistrat o pierdere neta in suma de 69.318 lei. Propunerea Consiliului de Administratie spre aprobarea AGA stabilita pentru data de 30.04/1.05.2026 in ceea ce priveste acoperirea pierderii nete in suma de 69.318 lei aferent anului 2025 sa fie acoperita din din rezultatul reportat acumulat din exercitiile financiare anterioare.

3.3. Descrierea oricaror activitati ale emitentului de achizitionare a propriilor actiuni.

Nu este cazul.

3.4. In cazul in care emitentul are filiale, precizarea numarului si a valorii nominale a actiunilor emise de societatea mama detinute de filiale.

Nu este cazul.

3.5. In cazul in care emitentul a emis obligatiuni si/sau alte titluri de creanta datorie, prezentarea modului in care emitentul isi achita obligatiile fata de detinatorii de astfel de valori mobiliare.

Nu este cazul.

4. Conducerea emitentului

4.1. Prezentarea listei administratorilor emitentului si a urmatoarelor informatii pentru fiecare administrator:

a) CV (nume, prenume, varsta, calificare, experienta profesionala, functia si vechimea in functie

Administrarea societatii in anul 2025 a fost asigurata de un consiliu de administratie a carui componenta a fost dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Administrator	Funcţia	Perioada	Data Hot. AGA/CA
1	Mihaela Ramona Popescu	Preşedinte CA	01.01.2025 – 31.12.2025	14.08.2014/14.09.2020/12.09.2024
2	Andrei Mihai Pogonaru	Membru CA	01.01.2025 – 31.12.2025	26.04.2018/14.09.2020/12.09.2024
3	Remus Dumitru Vulpescu	Membru CA	14.09.2024 – 1.07.2025- incetare prin renuntare la mandat	18.08.2025- luare la cunostinta de catre actionari de renuntare la mandat
4	Aurelian Mircea Radu Trifa	Membru CA	18.08.2025- 31.12.2025	18.08.2025

Nr. Crt	Nume şi prenume	Vârstă	Calificare	Experienţă profesională	Funcţia şi vechimea în funcţie
1.	Mihaela Ramona Popescu	50	Economist	Director economic PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A. (2009 – pana la data numirii in CA, 20.01.2014)	Preşedinte CA 19.08.2014 - prezent
2.	Andrei Mihai Pogonaru	41	Matematica financiara	Membru CA PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A 19.08.2014 -21.09.2015; 04.01.2016 - 15.02.2018; 27.04.2018 - prezent	Membru CA 27.04.2018-prezent
3.	Remus Dumitru Vulpescu	53	Avocat	Administrator independent BURSA DE VALORI BUCURESTI (2023-PREZENT)	Membru CA 14.09.2024-18.08.2025
4.	Aurelian Mircea Radu Trifa	65	Inginer	Manager portofoliu Evergent Investments SA (2016- prezent)	Membru CA 18.08.2025- prezent

b) orice acord, intelegere sau legatura de familie intre administratorul respectiv si o alta persoana datorita careia presoana respectiva a fost numita administrator;

Nu exista nici un acord, intelegere sau legatura de familie intre administratorii Societatii si alta persoana datorita careia acestea au fost numiti administratori.

c) participarea administratorului la capitalul emitentului

La 31.12.2025, administratorii nu detin actiuni ale societatii.

d) lista persoanelor afiliate emitentului

Lista partilor legate Professional Imo Partners S.A:

- Veranda Obor S.A. (99,99%)



- Incerplast S.A. (90,4696%)

4.2 Prezentarea listei membrilor conducerii executive a emitentului

a) termenul pentru care persoana face parte din conducerea executiva;

Conducerea executiva a Professional Imo Partners S.A. a fost asigurata in anul 2025 dna. Aurora Voiculescu - Director General, numita in functie pana la 31.12.2026.

b) orice acord, intelegere sau legatura de familie intre persoana respectiva si o alta persoana datorita careia persoana respectiva a fost numita ca membru al conducerii executive

Nu exista niciun acord, intelegere sau legatura de familie intre membrii conducerii executive a societatii si alta persoana datorita careia acesteia au fost numiti.

c) participarea persoanei respective la capitalul emitentului

Membrii conducerii executive nu detin participatii la capitalul Professional Imo PartnersS.A. la 31.12.2025.

4.3. Membrii Consiliului de administratie, precum si membrii conducerii executive nu au fost implicati, de la infiintarea Societatii si pana in prezent, in litigii referitoare la activitatea lor in cadrul Societatii sau la capacitatea lor de a-si indeplini atributiile in cadrul Societatii.

Evaluarea membrilor Consiliului de Administratie

Evaluarea membrilor Consiliului de Administratie va fi efectuata de catre Adunarea Generala a Actionarilor cu ocazia pronuntarii asupra gestiunii societatii pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025.

Remuneratia conducerii/ membrilor Consiliului de Administratie

Societatea nu are obligatii contractuale legate de pensii fata de fostii directori si administratori ai Societatii. Nu au fost asumate garantii de catre Societate in numele directorilor si administratorilor Societatii. Indemnizatiile membrilor Consiliului de Administratie reprezinta 49,06% din total salarii (55,66% in cursul exercitiului financiar incheiat la 31 decembrie 2024).

Obiectivele de performanta, colective si individuale se stabilesc anual pentru membrii Consiliului de Administratie.

Cuantumul remuneratiei organelor de conducere ale Societatii a fost aprobat de catre Adunarea Generala a Actionarilor.

5. Situatia financiar-contabila

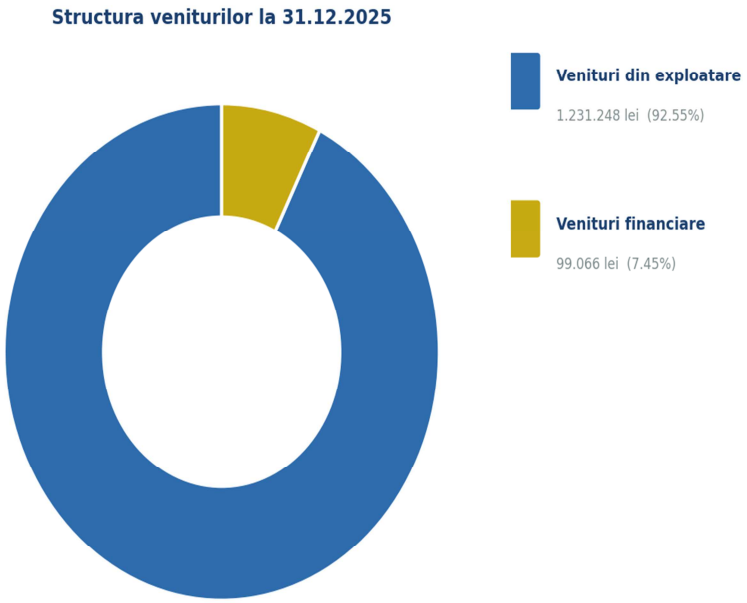
Conform articolului art. 11 din Legea 82/1999, Societatea are incheiat contract de prestari servicii in domeniul contabilitatii cu societatea Romcontexpert SRL, persoana juridica autorizata membra CECCAR, numar de inregistrare in organismul profesional 207/2000.

Incepand cu 1 ianuarie 2015, contabilitatea aplica prevederile OMF 1802/2014, pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate.

Pentru intocmirea bilantului s-a efectuat inventarierea tuturor elementelor patrimoniale, conform Ordinului Ministrului Finantelor nr. 1802/2014.

Bilantul a fost intocmit pe baza balantei de verificare a conturilor sintetice din 31.12.2025, puse de acord cu soldurile din balantele analitice, incheiata dupa inregistrarea tuturor documentelor in care au fost consemnate operatiunile financiar contabile aferente activitatii anului 2025.

In anul 2025, Professional Imo Partners S.A. a realizat venituri totale de 1.330.314 lei, din care venituri din exploatare in valoare de 1.231.248 lei si venituri financiare in valoare de 99.066 lei. Exercitiul financiar s-a incheiat cu o pierdere neta in suma de 69.318 lei.



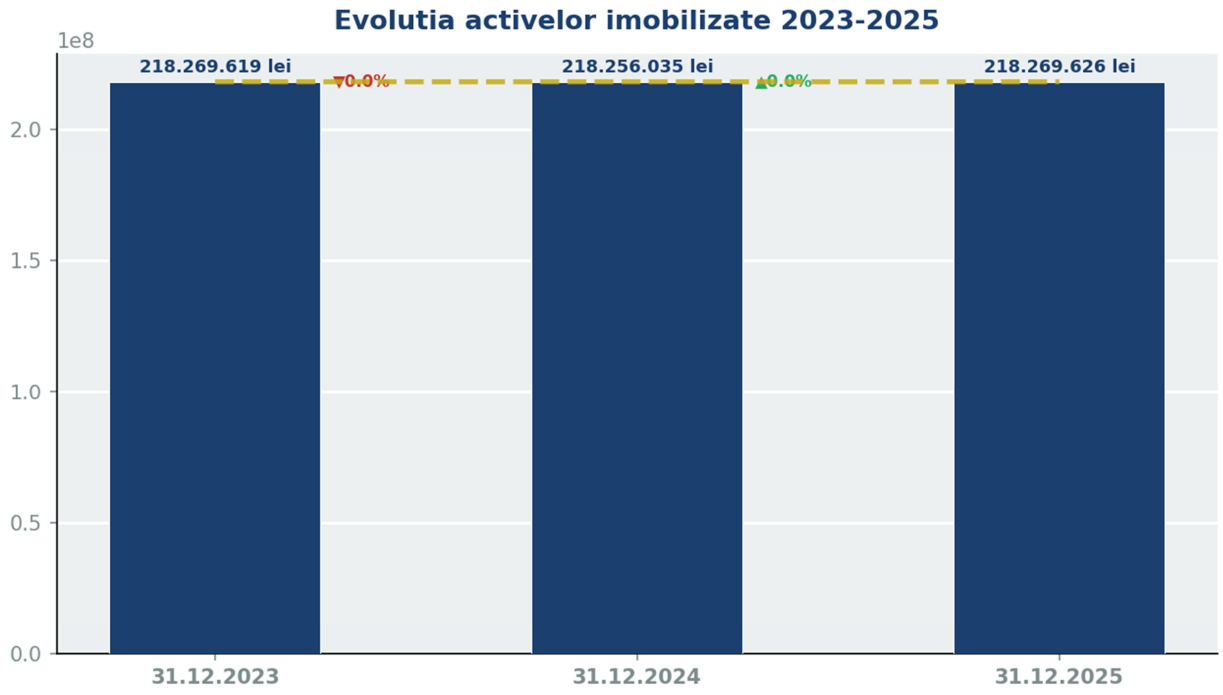
In tabelul de mai jos sunt prezentate informatii financiar-contabile ale anului 2025 comparativ cu 2024 si 2023.

a) ***Elemente de bilant:***

Denumirea elementului		Nr. rd.	Sold la:		
			31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
A		B	1	2	3
A.	**ACTIVE IMOBILIZATE**				
	I. IMOBILIZARI NECORPORALE	01	3.986	5.225	4.078
	II. IMOBILIZARI CORPORALE	02	7.616.610	7.612.187	7.615.875
	III. IMOBILIZARI FINANCIARE	03	210.649.023	210.638.623	210.649.673
	ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd 01+02+03)	**04**	**218.269.619**	**218.256.035**	**218.269.626**
B.	**ACTIVE CIRCULANTE**				
	I. STOCURI	05			
	II. CREANTE	06	372.503	375.889	393.799
	III. INVESTITII PE TERMEN SCURT	07	0	0	0
	IV. CASA SI CONTURI LA BANCI	08	608.125	493.432	414.327
	ACTIVE CIRCULANTE (rd. 05+ 06 + 07 + 08)	**09**	**980.628**	**869.321**	**808.126**
C.	**CHELTUIELI IN AVANS (rd.11+12)**	10	9.420	12.904	2.452
	Sume de reluat intr-o perioada de pana la un an	11	9.420	12.904	2.452
	Sume de reluat intr-o perioada mai mare de un an	12			
D.	**DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA DE PANA LA UN AN**	13	96.898	99.024	105.149
E.	**ACTIVE CIRCULANTE NETE / DATORII CURENTE NETE (rd. 09+11-13-20-23-26)**	**14**	**893.150**	**783.201**	**705.429**
F.	**TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 04+12+14)**	**15**	**219.162.769**	**219.039.236**	**218.975.055**
G.	**DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA MAI MARE DE UN AN**	16			
H.	**PROVIZIOANE**	17	27.733	40.184	45.321
I.	**VENITURI IN AVANS (rd. 19+22+25+28)**	**18**			

Denumirea elementului			Nr. rd.	Sold la: 31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
A			B	1	2	3
	1. Subventii pentru investitii **(rd.20+21)**		19			
	Sume de reluat intr-o perioada de pana la un an		20			
	Sume de reluat intr-o perioada mai mare de un an		21			
	2. Venituri inregistrate in avans **(rd. 23+24)**		**22**			
	Sume de reluat intr-o perioada de pana la un an		23			
	Sume de reluat intr-o perioada mai mare de un an		24			
	3. Venituri in avans aferente activelor primite prin transfer de la clienti **(rd.26+27)**		25			
	Sume de reluat intr-o perioada de pana la un an		26			
	Sume de reluat intr-o perioada mai mare de un an		27			
	Fond comercial negativ		28			
J.	**CAPITAL SI REZERVE**					
	I. CAPITAL (rd.30+31+32+33+34)		**29**	**77.363.547**	**77.363.547**	**77.363.547**
	1. Capital subscris varsat		30	77.363.547	77.363.547	77.363.547
	2. Capital subscris nevarsat		31			
	3. Patrimoniul regiei		32			
	4. Patrimoniul institutelor nationale de cercetare-dezvoltare		33			
	5. Alte elemente de capitaluri proprii		34			
	II. PRIME DE CAPITAL		35	**36.329**	**36.329**	**36.329**
	III. REZERVE DIN REEVALUARE		36	7.098.668	7.098.668	7.098.668
	IV. REZERVE		37	725.761	725.761	725.761
	Actiuni proprii		38			
	Castiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii		39			
	Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii		40			
	V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(A)	**Sold C**	**41**	**133.570.751**	**133.910.731**	**133.774.747**
		Sold D	**42**			
	VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR	**Sold C**	43	**357.873**		
		Sold D	44		**135.984**	**69.318**
	Repartizarea profitului		45	17.893		
	CAPITALURI PROPRII – TOTAL (rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)		46	**219.135.036**	**218.999.052**	**218.929.734**
	Patrimoniul public		47			
	Patrimoniu privat		48			
	CAPITALURI - TOTAL (rd. 46+47+48) (rd.04+09+10-13-16-17-18)		**49**	**219.135.036**	**218.999.052**	**218.929.734**

Activele imobilizate ale Societatii la data de 31.12.2025 erau in valoare de 218.269.626 lei, fata de 218.256.035 lei la 31.12.2024, ca urmare a achizitionarii unui laptop si aprecierea unor imobilizari financiare.



La 31 decembrie 2025 cel mai semnificat activ imobilizat este reprezentat de investitia in filiala Veranda Obor S.A.

Ultimul exerciţiu financiar pentru care au fost aprobate situatiile financiare ale filialei Veranda Obor este cel incheiat la data de 31 decembrie 2024; conform acelor situatii financiare, capitalul subscris varsat al filialei este de 208.175.010 lei, capitalurile sale totale sunt in valoare de 330.608.649lei

La data de 31 decembrie 2025 investitia in actiunile filialei erau in valoare de 208.175.000 lei (2024: 208.175.000).

Investitia in actiunile filialei este inregistrata la cost in situatiile financiare individuale ale Societatii. La data de 31 decembrie 2025, conducerea Societatii a realizat o analiza pentru a determina daca exista indicii de depreciere legate de aceasta investitie, prin compararea valorii contabile a investitiei cu activele nete ale filialei. In urma acestei analize conducerea nu a identificat existenta unor indicii de depreciere a acestei investitii la 31 decembrie 2025. Filiala detine o investitie imobiliara care este inregistrata la valoarea reevaluata in situatiile financiare ale filialei si pentru care s-a pregatit un raport de evaluare de catre un evaluator extern la 31 decembrie 2025. Analiza de piata s-a bazat, printre altele, pe analizarea veniturilor din inchiriere, analiza ratelor de capitalizare si evolutia pietei imobiliare.

Societatea a analizat valoarea contabila neta inregistrata la 31.12.2025 si pentru alte imobilizari financiare, pentru a evalua posibilitatea existentei unei deprecieri a acestora, ce ar putea atrage inregistrarea unei ajustari pentru depreciere. Pe baza acestei evaluari (bazata pe cotatiile de piata ale actiunilor detinute sau situatia finaciara a societatilor in care detine investitiile) nu a identificat existenta unor indicii de depreciere a acestor investitii la 31 decembrie 2025.

La 31 decembrie 2025 ajustarile cumulate pentru deprecierea altor imobilizarilor financiare sunt in suma de 3.568.763 lei (31 decembrie 2024: 3.579.813 lei).

La 31 decembrie 2025 Societatea detinea investitii imobiliare reprezentate de un teren situat in comuna Tunari, judetul Ilfov (29.557 mp) pe care este amplasat un fort clasificat monument istoric, acestea fiind dobandite odata cu infiintarea Societatii ca urmare a divizarii societatii Prodplast S.A.

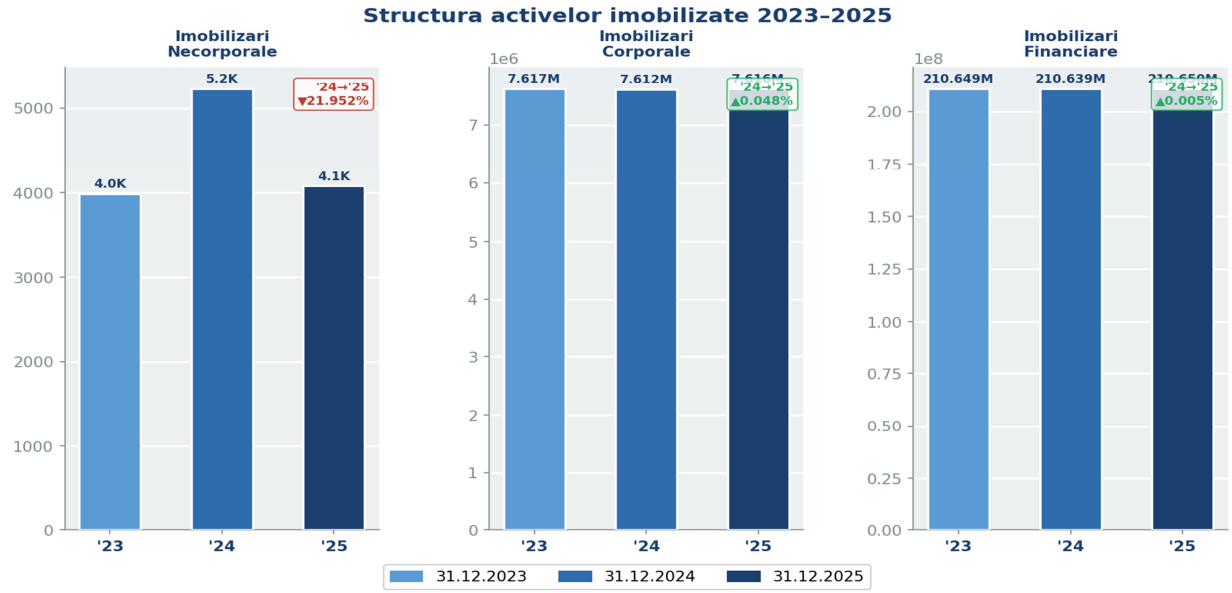
Conform politicilor contabile ale Societatii, investitiile imobiliare (terenul si constructiile) sunt prezentate la valoarea lor justa la 31 decembrie 2025 si 31 decembrie 2024.

La data de 31 decembrie 2023 a avut loc o reevaluare a investitiei imobiliare (terenului si constructiilor) din comuna Tunari, judetul Ilfov, apartinand Societatii, realizata de catre un expert evaluator (DARIAN DRS S.A. Cluj - Napoca, Str. Gheorghe Lazar nr. 6, număr de înregistrare la Registrul Comerţului J12/595/1991, C.U.I. RO 201020), in conformitate cu OMF 1802/2014 cu modificarile ulterioare si standardele nationale de evaluare emise de ANEVAR. Reevaluarea a vizat ajustarea valorilor nete contabile ale elementelor incluse in aceste categorii la valoarea lor justa luand in considerare starea lor fizica si valoarea de piata.

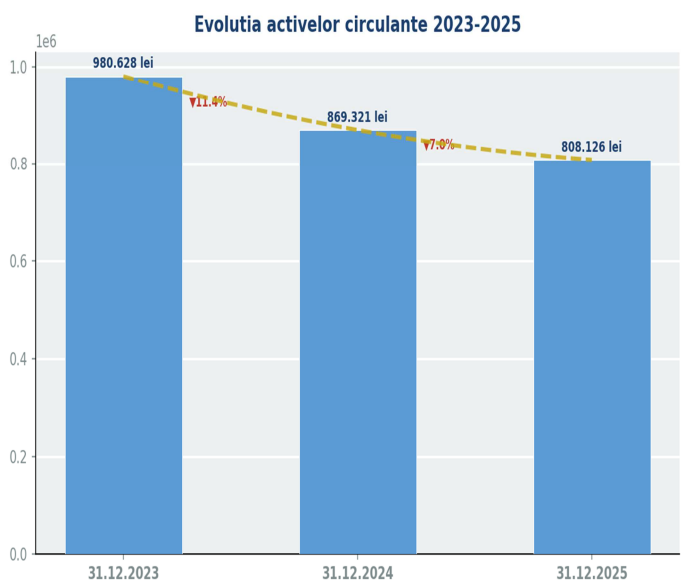
Metoda de evaluare aleasa a fost comparatia directa. Aceasta abordare este utila in evaluarea terenurilor libere sau care sunt considerate a fi libere in scopul evaluarii. Valoarea de piata a terenului s-a obtinut in urma analizei preturilor de piata ale unor terenuri comparabile, din aceeasi arie de piata, prin ofertele acestora de vanzare, ajustate in functie de caracteristicile proprietatii evaluate.

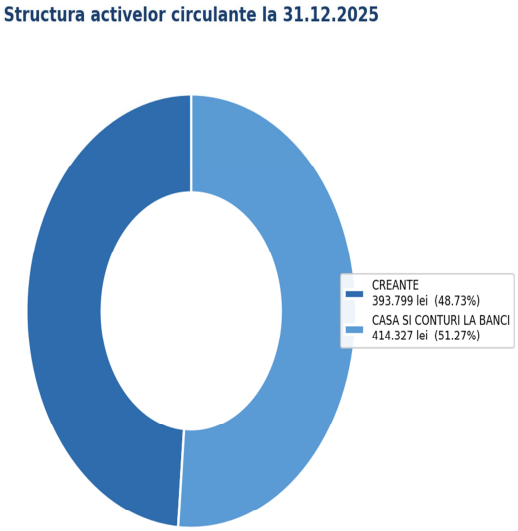
In urma reevaluarii a fost inregistrata o crestere a valorii contabile nete a investitiei imobiliare terenuri si constructiilor cu 160.956 lei; rezervele din reevaluare aferente terenurilor au crescut cu o suma de 160.956 lei.

La 31 decembrie 2025, conducerea Societatii considera ca valoarea justa a investitiilor imobiliare nu difera semnificativ de valoarea neta contabila, in conformitate cu OMF 1802/2014. La data de 31 decembrie 2025 valoarea investitiei imobiliare (terenul si constructia) aflate in sold a fost determinata pe baza raportului de reevaluare la sfarsitul anului 2023.Valoarea terenului la 31 decembrie 2025 este de 7.611.138 lei (2024: 7.611.138 lei) iar valoarea constructiilor la 31 decembrie 2025 este de 100 lei (2024: 100 lei).

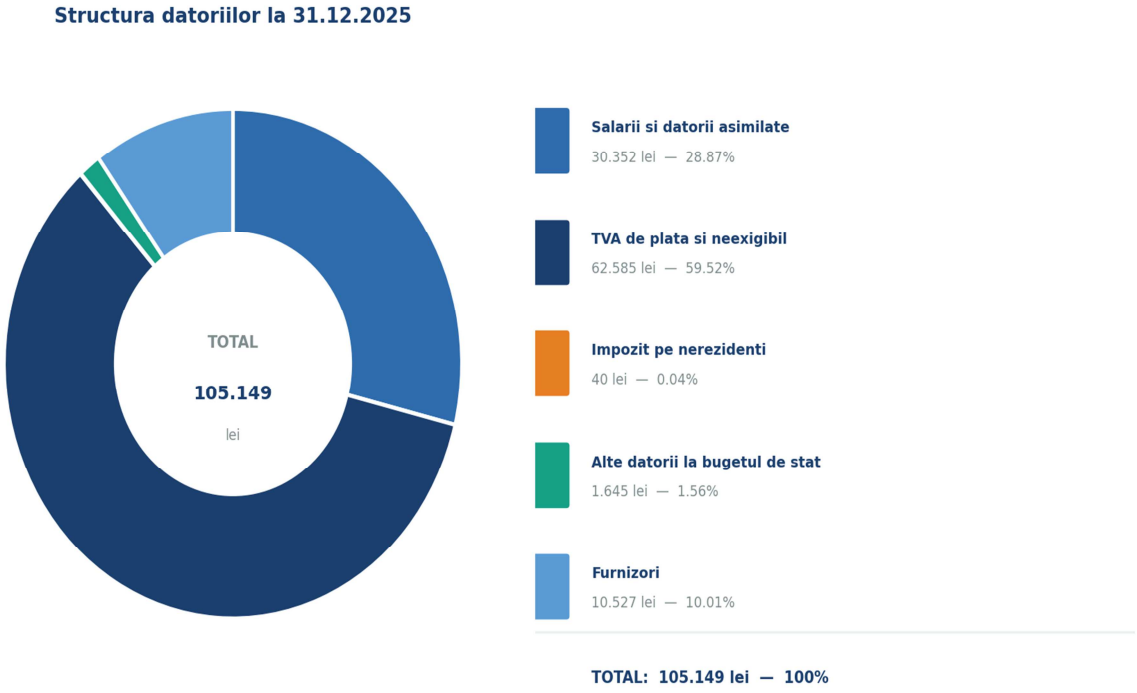


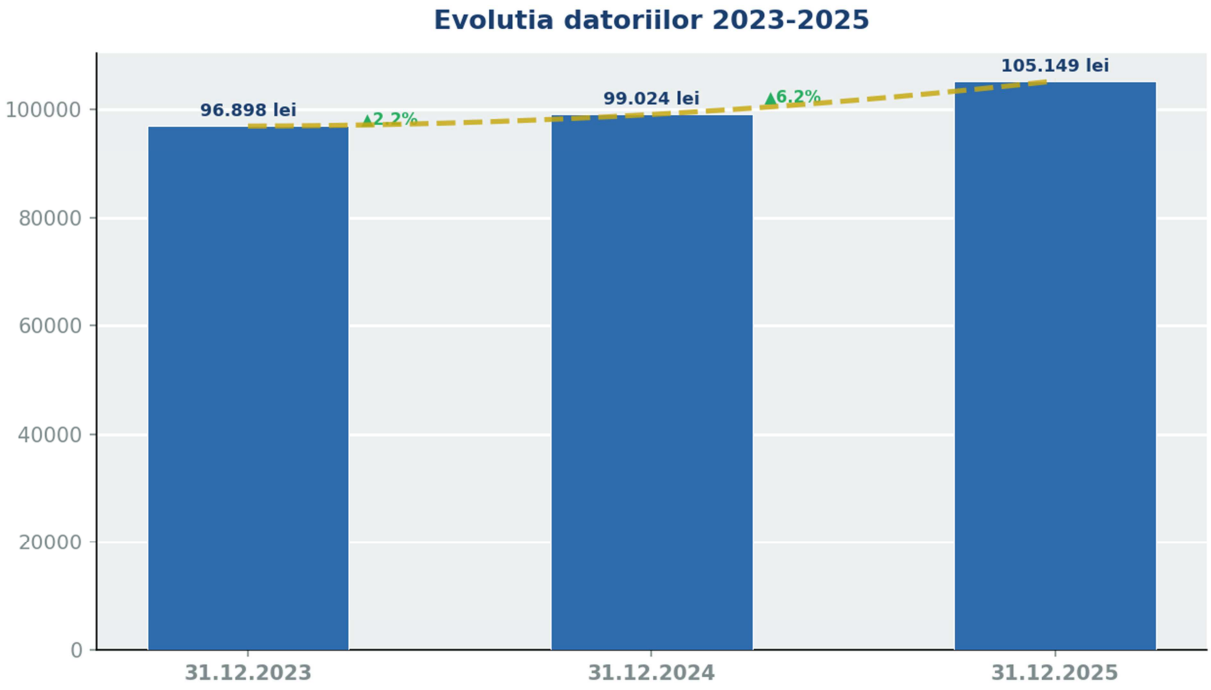
Activele circulante in valoare totala de 808.126 lei sunt constituite in proportie de 48,73% din creante in valoare de 393.799 lei (incasate ulterior datei de 31 decembrie 2025) si in proportie de 51,27% din disponibilul in lei si valuta, in valoare de 414.327 lei.



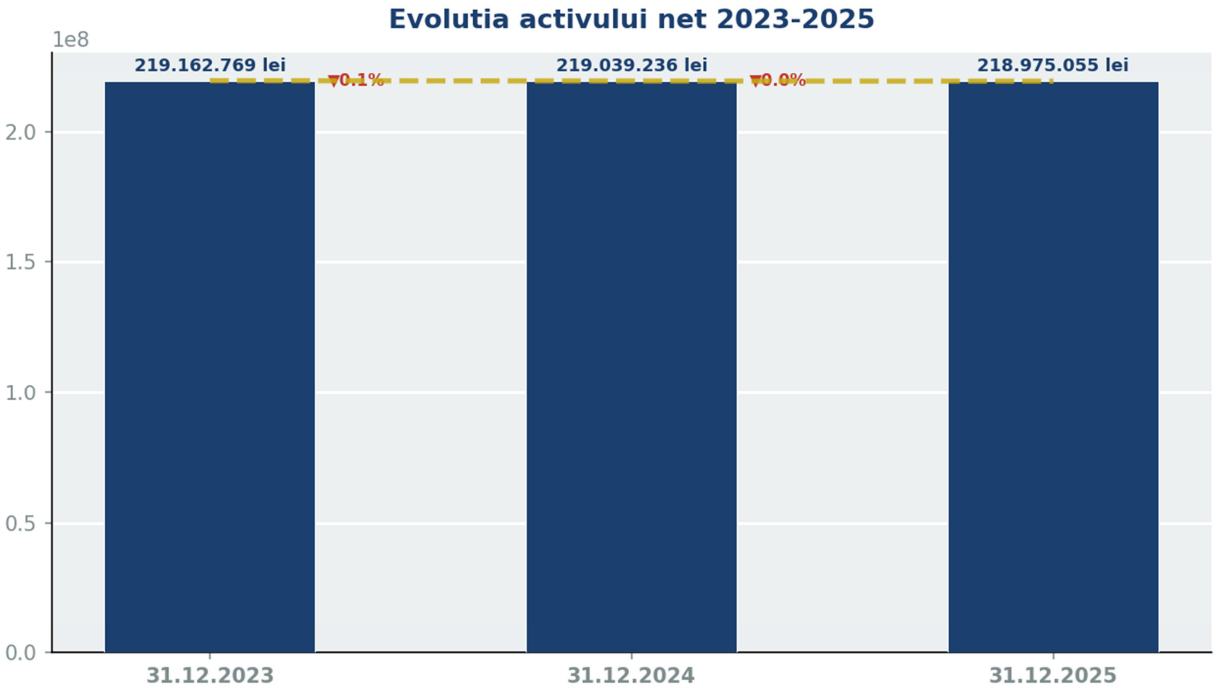


Datoriile Societatii in suma de 105.149 lei sunt reprezentate in proportie de 28,87% de salarii si datorii asimilate in suma de 30.352 lei, din TVA de plata si neexigibil in proportie de 59,52% in suma de 62.585 lei, din impozit pe nerezidenti in proportie de 0,04% in suma de 40 lei, alte datorii la bugetul de stat in proportie de 1,56% in suma de 1.645lei si furnizori in proportie de 10,01% in suma de 10.527 lei. Aceste datorii au fost achitate pana la data intocmirii situatiilor financiare.





Cu o valoare de 218.975.055 lei la data de 31.12.2025, activul net inregistreaza, fata de 31.12.2024 (219.039.236), o descrestere de 0.0293%.



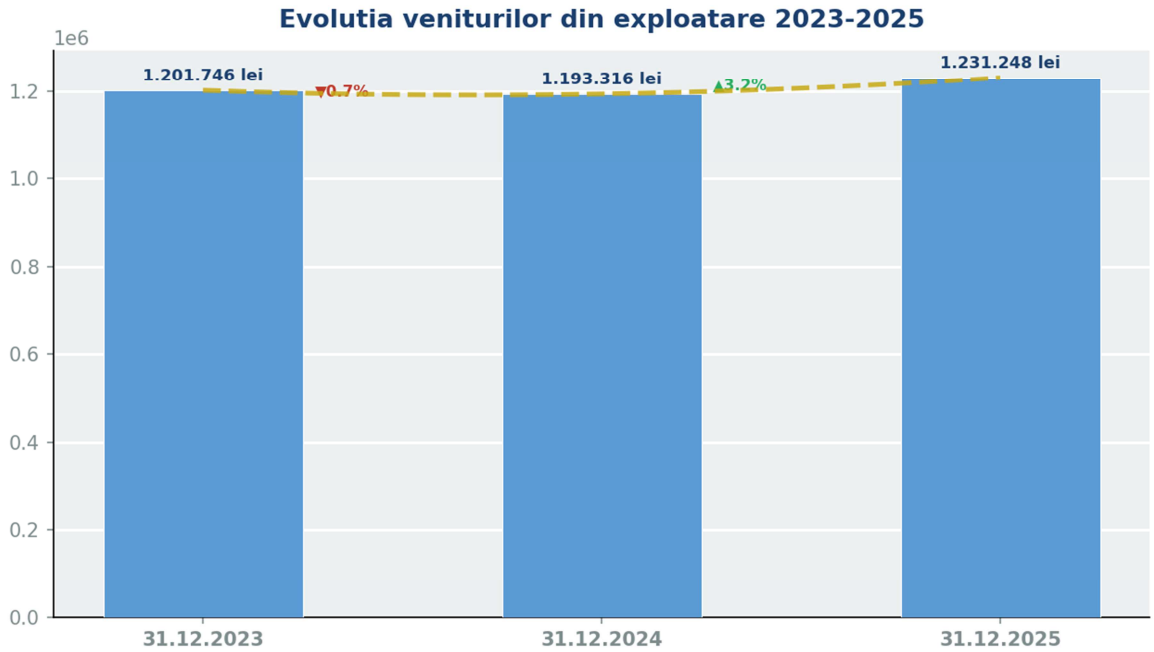
b) ***Contul de profit si pierdere:***

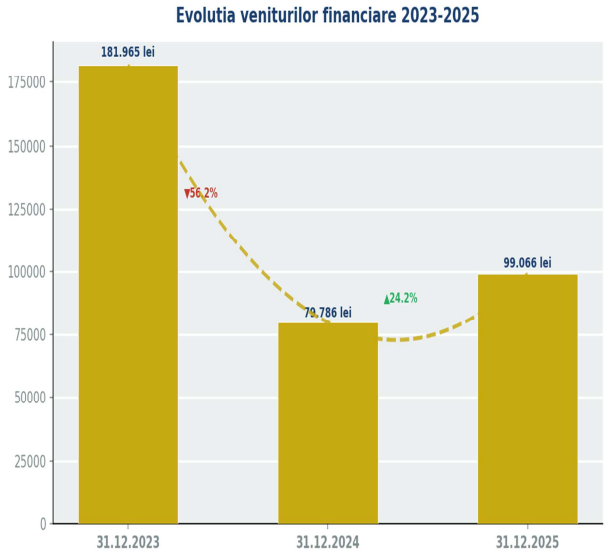
Denumirea indicatorilor (RON)		Nr. rd.	Exercitiul financiar		
			31.12.2023	**31.12.2024**	**31.12.2025**
A		B	1	2	3
1.	Cifra de afaceri neta	01	1.190.274	1.193.316	1.213.248
2.	Alte venituri	02	193.438	79.786	117.066
3.	Costul materiilor prime si al consumabilelor	03			
4.	Cheltuieli cu personalul	04	634.084	807.141	897.810
5.	Ajustari de valoare	05	-106.141	28.536	-3.832
6.	Alte cheltuieli	06	497.896	573.409	505.654
7.	Impozite	07			
8.	PROFITUL SAU PIERDEREA NET(A) A EXERCITIULUI FINANCIAR:				
	- Profit	08	357.873		
	- Pierdere	09		135.984	69.318

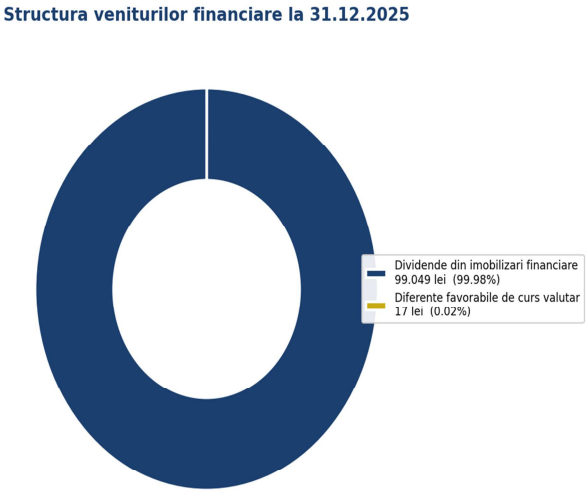
In anul 2025, Professional Imo Partners S.A. a realizat venituri totale de 1.330.314 lei, din care venituri din exploatare in valoare de 1.231.248 lei, si venituri financiare in valoare de 99.066 lei.

Veniturile din exploatare in anul 2025 in suma de 1.231.248 lei (2024: 1.193.316 lei), au fost realizate ca urmare a contractului incheiat intre Professional Imo Partners S.A. si Veranda Obor S.A. (filiala a Societatii), contract de asistenta privind extinderea Veranda Shop&Stay Obor incheiat in data de 16.01.2017, reprezentand 100 % din cifra de afaceri (2024: 1.193.316 lei) si alte venituri din exploatare reprezetand restituirea cheltuielilor de judecata in suma de 18.000 lei (2024: 0lei)

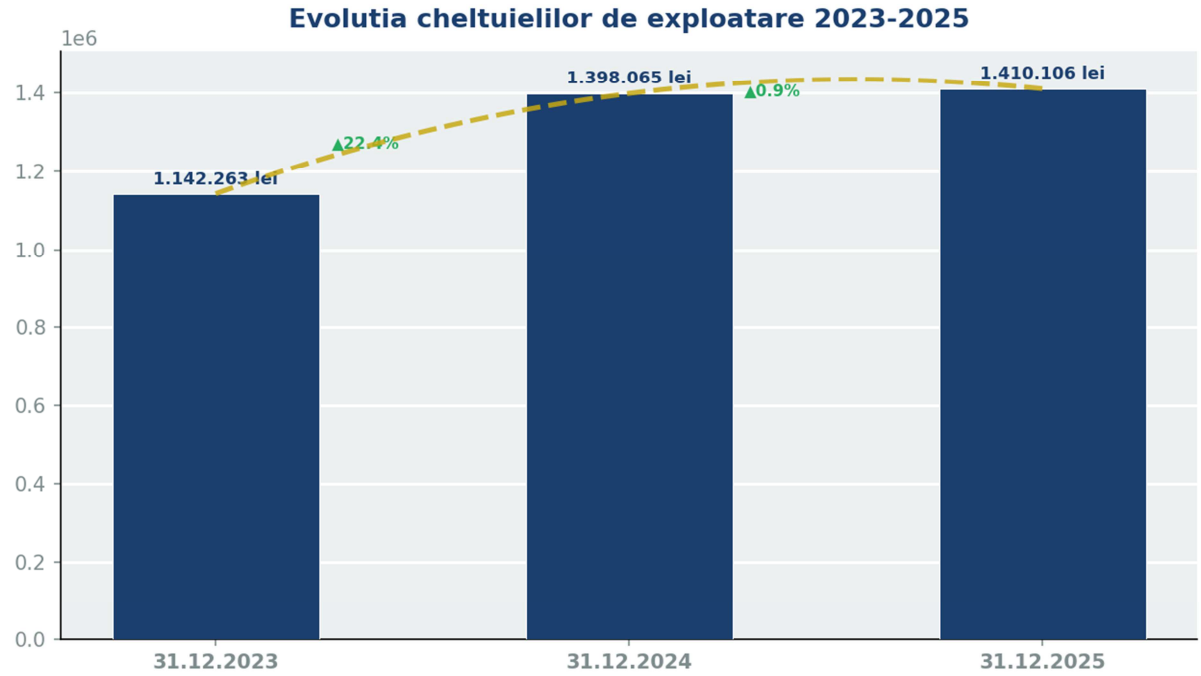
Veniturile din exploatare aferente anului 2025 au crescut cu 3,17% fata de veniturile din exploatare aferente anului 2024, iar veniturile financiare in anul 2025 au fost in suma de 99.066 lei, au crescut cu 24,16% fata de cele realizate in anul 2024 (79.786 lei) deoarece Societatea a incasat dividende aferente detinerilor de actiuni din imobilizari financiare peste nivelul anului 2024.

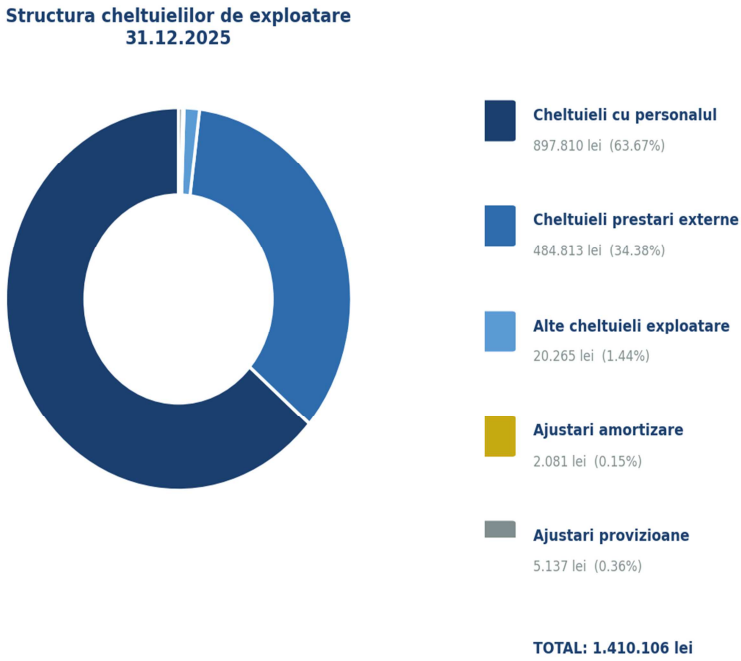


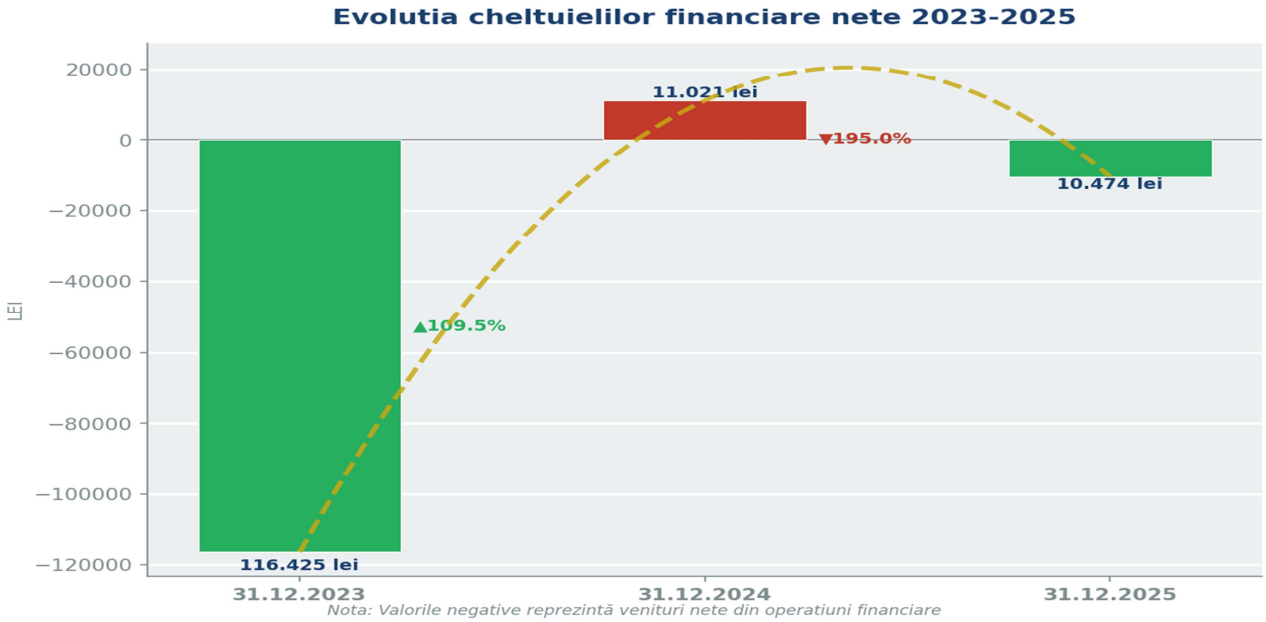


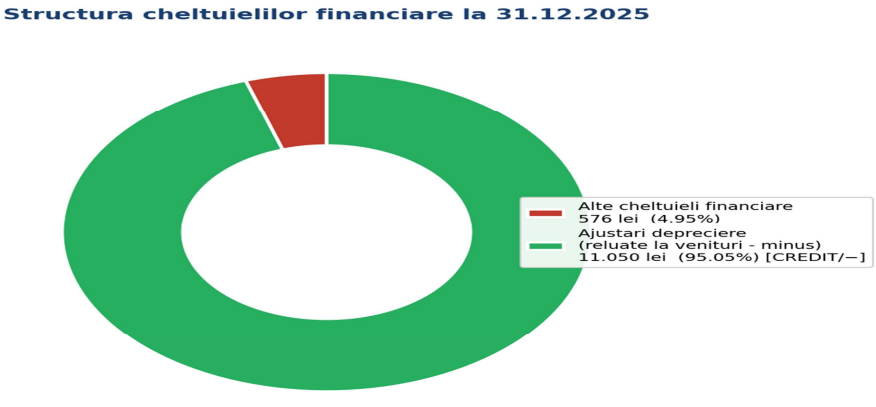


Cheltuielile de exploatare in suma de 1.410.106 lei (2024:1.398.065 lei) au crescut in anul 2025 cu 0,86% fata de cele aferente anului 2024. Veniturile totale in anul 2025 in suma de 1.330.314 lei (2024:1.273.102 lei) au crescut cu 4,49% fata de anul 2024, iar cheltuielilor totale in suma de 1.399.632 lei (2024:1.409.086) au scazut cu 0,67% in anul 2025 fata de anul 2024. Exercitiul financiar al anului 2025 s-a incheiat cu o pierdere neta in suma de 69.318 lei (2024: 135.984lei).

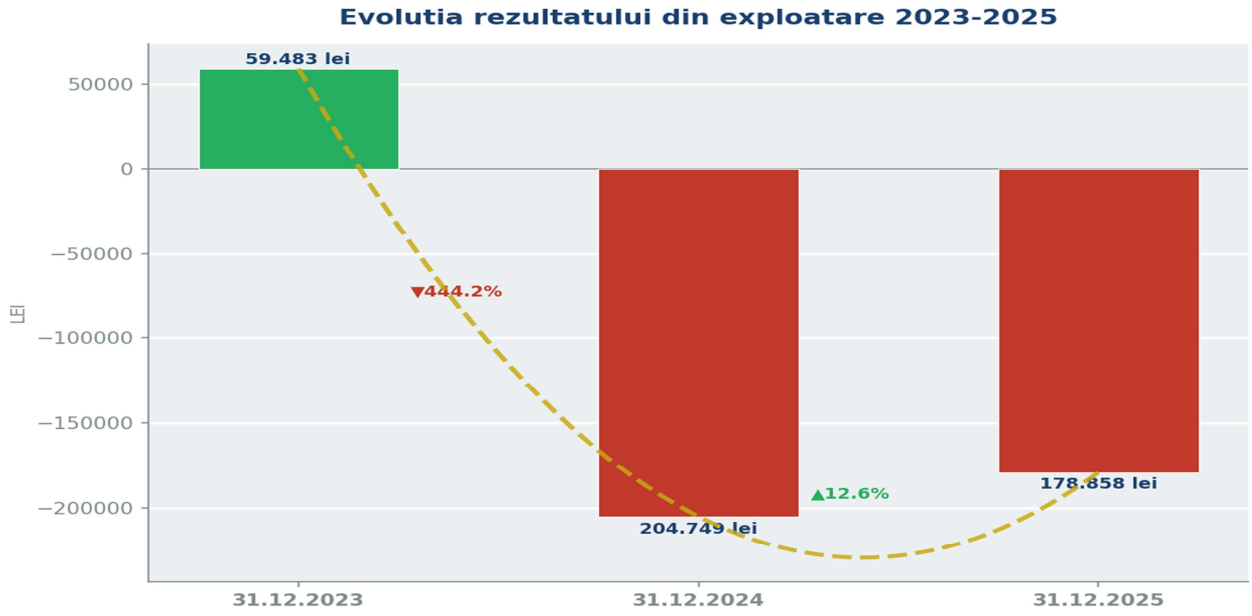


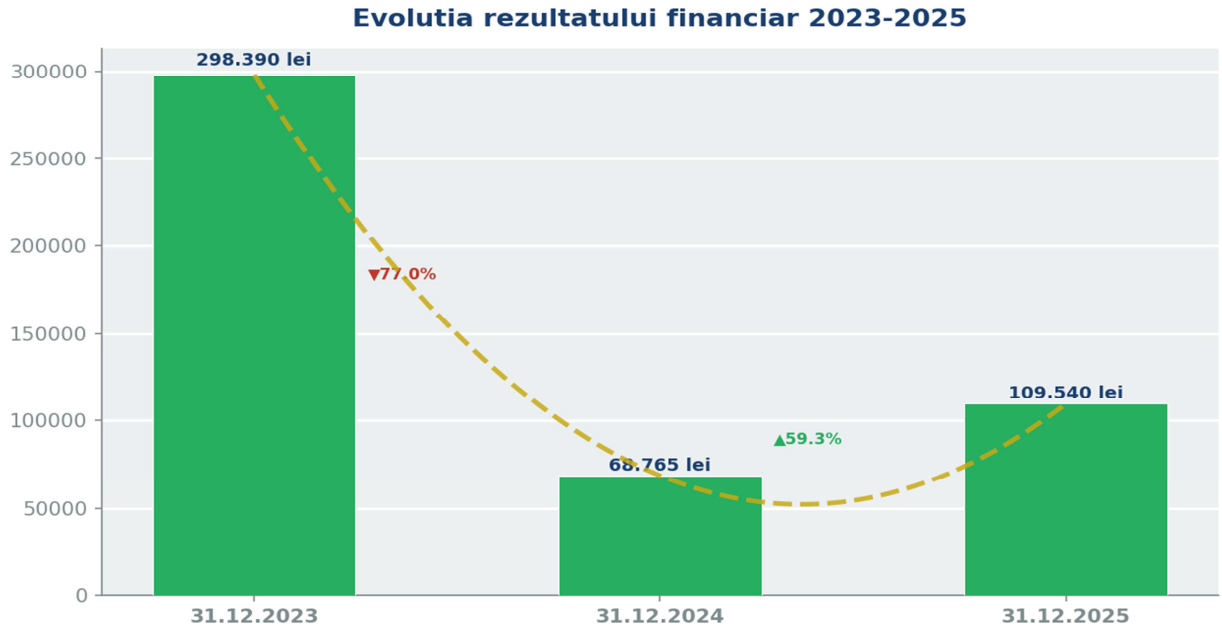






Nota: Ajustarile de depreciere reluate la venituri reduc cheltuielile financiare nete





Garantii acordate

La data de 31.12.2025, Societatea avea acordate catre CEC Bank SA urmatoarele garantii:

- Contract de ipoteca mobiliara asupra tuturor actiunilor prezente si viitoare, detinute sau care vor fi detinute de catre Societate in capitalul social al Veranda Obor SA, precum si asupra tuturor dividendelor prezente si viitoare sau altor distribuiri ale Imprumutatului, garantie constituita pentru urmatoarele Contracte de Credit:
    - Contract de Credit cu CEC Bank SA, in suma maxima de 25.000.000 Euro, in scopul refinantarii integrale a sumelor datorate catre Raiffeisen Bank International AG si Raiffeisen Bank S.A. in baza documentelor detaliate mai jos;
    - Contract de Credit cu CEC Bank SA, in suma maxima de 9.000.000 Euro (si majorat ulterior la 9.200.000 Euro), in scopul finantarii/refinantarii partiale a costurilor de dezvoltare a proiectului de extindere a centrului comercial Veranda Mall;

- Contract de Credit cu CEC Bank SA, in suma maxima de 6.900.000 lei, in scopul finantarii partiale a taxei pe valoare adaugata aferenta costurilor de dezvoltare a proiectului de extindere a centrului comercial Veranda Mall;

Cu toate Actele Aditionale si completarile ulterioare, asa cum au fost acestea semnate de catre Societate pana la data de 31.12.2025.

Ulterior, ca urmare a semnarii Contractului de Credit din 13.02.2026, prin care au fost rambursate integral toate sumele datorate in baza Contractelor de Credit anterior semnate cu CEC Bank, Societatea a pastrat aceeasi structura a garantiilor si obligatiilor asumate, garantand creditul contractat de Veranda Obor SA exclusiv cu actiunile detinute de Societate in capitalul social al acesteia – 20.817.500 actiuni la momentul semnarii si 13.635.000 actiuni dupa implementarea programului de rascumparare a actiunilor Veranda Obor SA.

Litigii

In cursul anului 2025 Societatea a fost implicata in urmatoarele litigii :

1. Dosarul nr. 38844/3/2024 de pe pe rolul Tribunalui București

Dosarul are ca obiect acțiunea formulată de reclamanta Evergent Investments S.A. privind anularea punctelor 1-6 din hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționrilor Societatii din data de 25.04.2024. Societatea a formulat întâmpinare prin care a solicitat respinerea acțiunii ca neîntemeiată.

Stadiu: Actiunea Evergent Investments S.A. a fost respinsa prin Hotararea Tribunalului Bucuresti nr. 1875/08.07.2025. Evergent Investments S.A. a formulat apel.

2. **Dosarul nr. 38844/3/2024 de pe rolul Curtii de Apel Bucuresti- apel**

Apelul formulat de Evergent Investments S.A. Instanta a respins apelul Evergent Investments S.A. ca nefondat in data de 5.02.2026.

3. Dosarul nr. 39043/3/2024 aflat pe rolul Curții de Apel București

Dosarul are ca obiect cererea de ordonanță președințială formulată de Evergent Investments S.A. privind suspendarea punctelor 2, 4, 5 și 6 din hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societatii din data de 25.04.2024. până la soluționarea acțiunii în anulare (Dosarul 38844/3/2024).

În faza fondului, instanța a respins cererea de emitere a ordonantei presedintiale ca neîntemeiată și a obligat reclamanta la plată către pârâtă a sumei de 21.345,51 lei cu titlu de cheltuieli de judecată constând în onorariu avocaţial.

Reclamanta Evergent a declarat apel, față de care Societatea a formulat întâmpinare prin care a solicitat respinerea apelului ca nefondat.

Stadiu: Instanta a admis apelul doar in sensul reducerii cheltuielilor de judecata pe care Evergent Investments S.A. va trebui sa le achite Societatii, la un cuantum de 11.000 lei pentru dosarul de fond si 7.000 lei pentru dosarul de apel.

Control intern

Controlul intern al Professional Imo Partners S.A vizeaza asigurarea:

- conformitatii cu legislatia in vigoare;
- aplicarii deciziilor luate de conducerea Societatii;
- bunei functionari a activitatii interne a Societatii;
- fiabilitatii informatiilor financiare;
- eficacitatii operatiunilor Societatii;

- utilizarii eficiente a resurselor;

- prevenirii si controlul riscurilor de a nu se atinge obiectivele stabilite de Societate.

Astfel, procedurile de control intern ale Professional Imo Partners S.A. au ca obiectiv:

- urmarirea inscrierii activitatii Societatii si a comportamentului personalului in cadrul definit de legislatia aplicabila, valorile, normele si regulile interne ale Societatii;

- verificarea daca informatiile contabile, financiare si de gestiune comunicate reflecta corect activitatea si situatia Societatii.

Controlul intern se aplica pe tot parcursul operatiunilor desfasurate de Societate, si anume:

a) anterior realizarii operatiunilor, cu ocazia elaborarii bugetului, ceea ce va permite, ulterior realizarii operatiunilor, controlul bugetar;

b) dupa finalizarea operatiunilor, caz in care verificarea este destinata, spre exemplu, sa analizeze rentabilitatea operatiunilor si sa constate existenta conformitatii sau a eventualelor anomalii, care trebuie corectate.

Scopul controlului intern este sa asigure coerenta obiectivelor, sa identifice factorii-cheie de reusita si sa comunice conducerii, in timp real, informatiile referitoare la performante si perspective.

Activitatile de control fac parte integranta din procesul de gestiune prin care Professional Imo Partners S.A urmareste atingerea obiectivelor propuse. Controlul vizeaza aplicarea normelor si procedurilor de control intern, la toate nivelele ierarhice si functionale: aprobare, autorizare, verificare, evaluarea performantelor operationale, securizarea activelor, separarea functiilor.

Controlul intern contabil si financiar este un element major al controlului intern. El vizeaza ansamblul proceselor de obtinere si comunicare a informatiei contabile si financiare si contribuie la realizarea unei informatii fiabile si conforme exigentelor legale. Ca si controlul intern in general, el se sprijina pe un sistem cuprinzand in special elaborarea si aplicarea politicilor si procedurilor in domeniu, inclusiv a sistemului de supraveghere si control.

Controlul intern contabil si financiar vizeaza asigurarea:

- conformitatii informatiilor contabile si financiare publicate, cu regulile aplicabile acestora;

- aplicarii instructiunilor elaborate de conducere in legatura cu aceste informatii;

- protejarii activelor;

- prevenirii si detectarii fraudelor si neregulilor contabile si financiare;

- fiabilitatii informatiilor difuzate si utilizate la nivel intern in scop de control, in masura in care ele contribuie la elaborarea de informatii contabile si financiare publicate;

- fiabilitatii situatiilor financiare anuale publicate si a altor informatii comunicate pietei.

c) Fluxuri de numerar:

Lei	**2023**	**2024**	**2025**
Disponibilitati la inceputul perioadei	**387.227**	**608.125**	**493.432**
Fluxuri de numerar din exploatare	40.889	-192.099	-172.654
Fluxuri de numerar din activitatea de investitii	180.009	77.406	93.549
Fluxuri de numerar din activitatea de finantare	-	-	-
Disponibilitati la sfarsitul perioadei	**608.125**	**493.432**	**414.327**

6. Principii de guvernata corporativa

In conformitate cu Principiile de Guvernanta Corporativa pentru AeRO, in vigoare incepand cu 04.01.2016, prezentul raport cuprinde atasata declaratia de guvernanta corporativa aferenta exercitiului financiar inceput la 1 ianuarie 2025 si incheiat la 31 decembrie 2025.

Anexe:

Anexa 1 : DECLARATIE PRIVIND GUVERNANTA CORPORATIVA

Anexa 2: RAPORTARI BVB, ASF

Bucuresti, 27 martie 2026

Presedintele Consiliului de Administratie,

Mihaela Ramona Popescu

Director General,

Aurora Voiculescu

Romcontexpert SRL,
prin Harlea Adriana Sorela**,**

*Anexa 1 :*DECLARATIE PRIVIND GUVERNANTA CORPORATIVA

Professional Imo Partners S.A.

Secțiune	Principiu	Nr.	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	**A.1., 1**	Consiliul trebuie să aibă un regulament intern care să formalizeze și să precizeze în mod clar rolul și responsabilitățile sale. Actul constitutiv, regulamentul intern al Consiliului și alte reglementări interne trebuie să delimiteze în mod clar rolul și competențele între Consiliu, adunarea generală a acționarilor (AGA) și conducerea executivă.	✓			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	**A.1., 2**	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să includă, printre altele, atribuțiile Consiliului, precum și responsabilitățile fiduciare ale membrilor de Consiliu de a acționa în deplină cunoștință de cauză, cu bună-credință, cu diligența și grija cuvenite și în interesul Societății, al acționarilor săi și luând în considerare interesele altor părți interesate, în conformitate cu cerințele legale.	✓			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	**A.1., 3**	Pentru a susține viabilitatea și succesul pe termen lung al Societății, Consiliul ar trebui: • Să supravegheze elaborarea și să aprobe strategia Societății și să se asigure că aceasta integrează și aspecte de durabilitate, inclusiv considerente sociale și de mediu (E&S) și riscurile și oportunitățile legate de climă; • Să numească și să demită directorul general și alți membri ai conducerii executive cărora le-au fost delegate responsabilități de conducere executivă (numiți "conducere executivă") și să asigure planificarea succesiunii pentru aceștia; • Să supravegheze performanța conducerii executive, rolul conducerii executive în abordarea riscurilor și oportunităților materiale legate de durabilitate și să alinieze remunerația conducerii executive la interesele pe termen lung și durabilitatea Societății, în conformitate cu prevederile politicii de remunerare a Societății; • Să se asigure că există un cadru solid pentru controlul intern și administrarea riscurilor; • Să se asigure că Societatea dispune de proceduri care să permită comunicarea eficientă cu acționarii și alte părți interesate.		✓		Prevederile sunt implementate cu exceptia celor aferente durabilitatii, inclusiv considerente sociale și de mediu (E&S) și riscurile și oportunitățile legate de climă, care sunt monitorizate iar in momentul in care vor deveni obligatorii pentru Societate, vor implementate.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	**A.1., 4**	Durata numirii membrilor Consiliului și ai conducerii executive trebuie stabilită în mod clar și trebuie, pe cât posibil, să promoveze stabilitatea și predictibilitatea.	✓			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	**A.2., 1**	Consiliul trebuie să aibă cel puțin cinci membri.			✓	Conform prevederilor actului constitutiv al Societatii si a hotararilor adunarii generale a actionarilor de numire a administratorilor, Societatea functioneaza cu un consiliu de administratie format din 3 membri, care dispune de un echilibru adecvat intre competente, experienta profesionala diversa, diversitate de gen si cunostinte.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în	**A.2., 2**	Consiliul trebuie să aibă o politică privind diversitatea Consiliului și a conducerii executive și să se asigure că diversitatea în ceea ce privește genul, vârsta, experiența și competențele este încorporată în Politica de		✓		Consiliul este format din 3 persoane, din care presedintele CA este o femeie. Directorul general este o femeie. Exista o plaja larga in ceea ce priveste varsta membrilor CA si a directorului general si experienta

	mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.		Nominalizare.				acestora. Nu exista o politica de nominalizare in vigoare la nivelul Societatii, nominalizarile fiind atributul exclusiv al actionarilor.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	**A.2., 3**	Consiliul trebuie să elaboreze un profil al Consiliului care să specifice caracteristicile și trăsăturile dorite ale membrilor săi, inclusiv factori precum independența, diversitatea, integritatea, competențele și experiența specifice, cunoștințele despre industrie, capacitatea și disponibilitatea de a dedica timp și efort adecvat responsabilităților Consiliului, în contextul nevoilor Consiliului și ale comitetelor sale și al exercitării de către acestea a rolului strategic și de supraveghere al Consiliului. Profilul Consiliului poate fi parte din Politica de Nominalizare.		✓		Consiliul are în vedere ca, atunci cand se impune convocarea adunarii generale a actionarilor pentru adoptarea de decizii in legatura cu mandatele administratorilor, sa includa in cuprinsul convocarii mentiuni exprese in legatura cu informatiile necesar a fi transmise de catre actionarii care fac nominalizari pentru functia de administrator al societatii, incluzand CV detaliat al candidatilor propusi, si acceptarea de principiu de catre nominalizati a functiei de administratorul nominalizat.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	**A.2., 4**	Majoritatea membrilor Consiliului trebuie să fie neexecutivi. Cel puțin o treime din membrii Consiliului trebuie să fie independenți. Fiecare membru independent al Consiliului trebuie să prezinte o declarație privind independența sa în momentul nominalizării sale pentru alegere sau realegere, precum și atunci când apare orice modificare a statutului său, în conformitate cu criteriile de independență prevăzute în legislație și în Anexa A la Cod.	✓			Membrii Consiliului sunt toți neexecutivi.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	**A.2., 5**	Comitetul de Nominalizare și Remunerare (sau întregul Consiliu în cazul în care nu există un Comitet de Nominalizare și Remunerare) va evalua dacă membrii Consiliului pot fi considerați independenți în temeiul factorilor avuți în vedere, examinând dacă există relații de afaceri sau alte relații personale care ar putea afecta în mod semnificativ independența și obiectivitatea membrului de Consiliu și a capacității acestuia de a acționa în interesul Societății, al acționarilor și al părților interesate.			✓	Intrucat prevederile Codului nu se aplica soiectatilor listate pe piata ATS, la nivelul Societatii nu sunt infiintate Comitet de Audit, Comitet de Nominalizare sau de Remunerare. Competentele in acest sens sunt indeplinire in mod colectiv de catre membrii Consiliului de Administratie.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	**A.2., 6**	Funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General este recomandabil să fie deținute de persoane diferite.	✓			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	**A.2., 7**	Dacă funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General sunt deținute de aceeași persoană, este recomandabil ca Societatea să numească un Vicepreședinte independent.				
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	**A.3., 1**	Societatea va dezvolta și publica o Politică de nominalizare a membrilor Consiliului care trebuie să definească procesele și procedurile pentru nominalizarea, alegerea sau înlocuirea unui membru al Consiliului. Politica de nominalizare, aprobată de organul de guvernanță competent, va descrie modul în care Societatea primește și evaluează nominalizările din partea acționarilor (inclusiv a acționarilor minoritari) sau din partea membrilor Consiliului, inclusiv în ceea ce privește profilul Consiliului, independența și diversitatea.			✓	Intrucat prevederile Codului nu se aplica societatilor listate pe piata ATS, la nivelul Societatii nu este infiintata Comitet de Nominalizare. Propunerile sunt facute de catre actionari, conform prevederilor legale aplicabile.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	**A.3., 2**	Consiliul, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare, dacă există, trebuie să monitorizeze procesul de nominalizare a candidaților pentru pentru poziția de membru în Consiliu.			✓	Nu exista la nivelul Societatii Comitet de Nominalizare si Comitet de Remunerare. Consiliul de Administratie monitorizeaza daca infirmatiile necesar a fi trasmise de actionarii care propun administratori sunt respectate.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	**A.3., 3**	Societatea va informa acționarii cu privire la experiența și CV-ul candidaților la funcția de membru în Consiliu, de care aceștia au nevoie pentru a lua o decizie informată cu privire la numirea sau reînoirea mandatului membrilor de Consiliu, inclusiv următoarele: • angajamentele și implicările profesionale ale candidaților,			✓	Societatea informeaza actionarii cu privire la informatiile necesar a fi furnizate odata cu nominalizarea de catre acestia a unui candidat.

			inclusiv funcții executive și neexecutive în societăți, autorități publice, organizații non-profit și în alte organizații; • orice conflict de interese existent sau potențial, inclusiv dacă au relații de afaceri, de familie sau de altă natură care le-ar putea afecta performanța în calitate de membru în Consiliu; • care acționar sau membru al Consiliului a propus fiecare candidat pentru poziția de membru în Consiliu.				
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	**A.4., 1**	Consiliul va înființa un Comitet de Audit pentru a-și spori capacitatea de supraveghere asupra raportării financiare, cadrului de control intern, a proceselor de audit intern și extern și a conformității cu legile și reglementările aplicabile. În cazul în care nu este obligatoriu potrivit legii sau nu este deja înființat un comitet dedicat pentru administrarea riscurilor, Comitetul de Audit va include, de asemenea, responsabilități de monitorizare a eficacității cadrului de administrare a riscurilor.			✓	Nu se aplica in cazul societatilor listate pe ATS. Atributiile sunt indeplinite de catre Consiliul de Administratie.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	**A.4., 2**	Este recomandabil ca în componența Comitetului de Audit să se regăsească doar membrii neexecutivi ai Consiliului. Este de asemenea recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Comitetul de Audit trebuie să dețină, per ansamblu, competențe relevante în domeniul în care Societatea își desfășoară activitatea. Comitetul și membrii săi trebuie sa respecte cerințele legislației naționale și europene aplicabile.			✓	Nu se aplica in cazul societatilor listate pe ATS. Atributiile sunt indeplinite de catre Consiliul de Administratie.Toti membrii Consiliului de Administratie sunt membri neexecutivi.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	**A.4., 3**	Consiliul Societăților listate la Categoria Premium trebuie să înființeze un Comitet de Nominalizare și Remunerare format din membrii neexecutivi ai Consiliului. Este recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Consiliul poate, de asemenea, să înființeze distinct un Comitet de Nominalizare, respectiv un Comitet de Remunerare, în cazul în care componența Consiliului permite acest lucru și dacă aceasta este justificată, având în vedere dimensiunea și complexitatea afacerii și structurile de guvernanță ale Societății.			✓	Nu se aplica Societatii
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	**A.4., 4**	În plus față de responsabilitățile sale specifice, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Cod, Comitetul de Nominalizare și Remunerare: i. Revizuiește și recomandă Consiliului dimensiunea și componența Consiliului și conduce crearea și revizuirea continuă a profilului Consiliului; ii. Identifică persoanele calificate pentru a deveni membri ai Consiliului și ai conducerii executive, dacă ii este solicitat; evaluează candidații pentru poziții de conducere executivă; evaluează candidații propuși de acționari sau de membrii Consiliului pentru poziții de membru de Consiliu și informează AGA întocmai; iii. Face recomandări Consiliului cu privire la numirile în comitete (altele decât Comitetul de Nominalizare și Remunerare); iv. Coordonează o evaluare anuală a Consiliului, a membrilor de Consiliu și a comitetelor în conformitate cu prevederile Principiului A.5.; v. Asistă Consiliul în îndeplinirea responsabilităților sale legate de politica de remunerare a Societății; vi. Asistă Consiliul în elaborarea planurilor de succesiune pentru conducerea executivă, precum și a planurilor de succesiune în regim de urgență și a procesului de recrutare a Directorului General, după caz; vii. Supraveghează administrarea planurilor de compensare și beneficii ale Societății.			✓	Nu se aplica Societatii fiind listata pe ATS.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea	**A.4., 5**	Rolul și responsabilitățile comitetelor Consiliului trebuie definite în regulamente interne distincte (regulamente de funcționare) și publicate pe website-ul Societății. În cazul în care Societatea alege să nu înființeze			✓	Nu sunt comitete infiintate la nivelul Societatii. Insa sarcinile si responsabilitatile in acest sens, indeplinite de catre Consiliul de Administratie, sunt incluse in Regulamentul CA-ului.

	problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.		niciunul dintre comitetele Consiliului care nu sunt cerute de lege, sarcinile și responsabilitățile corespunzătoare vor fi realizate de către Consiliu și trebuie să fie menționate în mod corespunzător în regulamentul intern al Consiliului.				
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	**A.4., 6**	Evaluarea independenței membrilor comitetelor, inclusiv în cazul membrilor comitetelor numiți de AGA, se realizează după aceeași procedură aplicabilă în cazul membrilor independenți ai Consiliului.			✓	Nu se aplica in cazul Societatii.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	**A.4., 7**	Președinții Comitetului de Audit și Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu trebuie să fie Președintele Consiliului sau al altor comitete, cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de dimensiunea Consiliului.			✓	Nu se aplica in cazul Societatii.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	**A.5., 1**	Președintele Consiliului este responsabil în principal pentru a se asigura că Consiliul funcționează corespunzător. Regulamentul intern al Consiliului trebuie să conțină rolul și responsabilitățile Președintelui Consiliului, iar Președintele Consiliului trebuie, cel puțin: • Să stabilească ordinea de zi a ședințelor Consiliului, să prezideze aceste ședințe și să se asigure că se întocmesc procese-verbale ale acestor ședințe; • Să se asigure că Consiliul primește informații precise, la timp, utile, succinte, pentru a permite Consiliului să ia decizii corecte; • Să se asigure că Consiliul dispune de suficient timp pentru consultare și luarea deciziilor; • Să permită funcționarea corespunzătoare a comitetelor și existența unei comunicări eficiente cu comitetele Consiliului, inclusiv rapoarte operative și pertinente ale comitetelor către întregul Consiliu; • Să se asigure că performanța Consiliului este evaluată și discutată cel puțin o dată pe an și diseminată public conform prevederii D.1., 3; • Să se asigure că Consiliul are o relație de lucru adecvată cu conducerea executivă. Directorul general și Președintele Consiliului (în cazul în care funcțiile sunt deținute de persoane diferite) se întâlnesc în mod periodic; • Să abordeze și să gestioneze disputele interne și conflictele de interese privind membrii Consiliului.	✓			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	**A.5., 2**	Consiliul trebuie să se întrunească ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de șase (6) ori pe an.	✓			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	**A.5., 3**	Consiliul poate solicita desemnarea Secretarului General, care să asiste Consiliul în respectarea obligațiilor sale conform legii, regulamentului intern al Consiliului și altor politici. Secretarul General trebuie să fie un expert senior în cadrul Societății, însărcinat cu asistarea Consiliului și a comitetelor sale în organizarea activităților lor, pregătirea ședințelor, evaluarea anuală a performanței Consiliului și a comitetelor, precum și programele de formare a membrilor de Consiliu, dacă este nevoie.		✓		Atributiile de secretar general sunt indeplinite de catre avocatul Societatii, in baza contractului de asistenta juridica.

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	**A.5., 4**	Consiliul trebuie să definească în mod clar drepturile și responsabilitățile, domeniul de autoritate și alte aspecte legate de Secretarul General.		✓		Atributiile de secretar general sunt indeplinite de catre avocatul Societatii, in baza contractului de asistenta juridica.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	**A.5., 5**	Consiliul și comitetele sale trebuie să elaboreze și să aprobe un plan anual intern de lucru care să identifice subiectele ce trebuie abordate în cursul anului înainte de sfârșitul anului precedent. Planul trebuie să țină cont de deciziile necesar a fi propuse AGA, de raportarea de către funcțiile de conducere executivă și de control intern, de frecvența necesară a întâlnirilor Consiliului și comitetelor, și trebuie să fie revizuit de Președinte cu sprijinul Secretarului General.		✓		La nivelul Societatii nu functioneaza comitete. Insa planul de catiune aferent fiecarui an este elaborat de Consiliul de Administratie si propus spre aprobarea anuala a AGA.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	**A.5., 6**	Consiliul trebuie să efectueze o evaluare anuală a componenței, activității și dinamicii Consiliului și a comitetelor sale, individual și per ansamblu, evaluare care trebuie să fie coordonată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.			✓	La nivelul Societatii nu functioneaza comitete, nefiind obligatoriu. Evaluarea activitatii administratorilor este facuta annual de catre actionari, care isi exercita votul in legatura cu descarcarea sau nu de gestiune a administratorilor pentru activitatea desfasurata in anul anterior.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	**A.5., 7**	Comitetul de Nominalizare și Remunerare trebuie să împărtășească rezultatele evaluării Consiliului cu întregul Consiliu și să stabilească acțiuni ulterioare, dacă este necesar, inclusiv planuri de dezvoltare profesională și de formare pentru Consiliu, pentru a umple lacunele.			✓	La nivelul Societatii nu functioneaza comitete, nefiind obligatoriu.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	**A.5., 8**	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să impună programe de orientare (induction) pentru membrii de Consiliu nou numiți, asigurate de personalul intern al Societății. Regulamentul intern al Consiliului poate face referire la programe de formare continuă pentru membri de Consiliu, dacă este necesar. Punerea în aplicare a programelor de orientare și formare continuă pentru membrii de Consiliu (conform deciziei Consiliului) se face sub supravegherea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu sprijinul Secretarului General. Pe baza rezultatelor evaluării anuale a Consiliului, Comitetul de Nominalizare și Remunerare împreună cu Președintele Consiliului vor elabora programe de dezvoltare profesională axate pe domeniile în care ar trebui construită capacitatea în rândul membrilor de Consiliu.	✓			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	**A.6., 1**	Conducerea executivă trebuie să conducă Societatea și să răspundă în fața Consiliului. Împărțirea responsabilităților între Consiliu și conducerea executivă și între diferiți membri ai conducerii executive trebuie să fie clar articulată în actul constitutiv al Societății și reglementările interne ale Societății.	✓			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	**A.6., 2**	Atunci când rolurile de Președinte al Consiliului și Director General sunt exercitate de aceeași persoană, responsabilitățile diferite ale Președintelui Consiliului și ale Directorului General trebuie să fie clar definite și diferențiate în actul constitutiv al Societății.				

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	**A.6., 3**	Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este formată din persoane cu cunoștințe, competențe, diversitate și experiență adecvate pentru a sprijini succesul performanței Societății și că există măsuri în vigoare care să asigure succesiunea ordonată a conducerii executive.	✓			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	**A.6., 4**	Consiliul, cu sprijinul Comitetului de Nominalizare și Remunerare, trebuie să evalueze anual performanța conducerii executive, eficacitatea cooperării sale cu Consiliul, inclusiv informația furnizată Consiliului.			✓	Nu exista Comitete la nivelul Societatii, nefiind obligatoriu. Evaluarea activitatii directorului general este facuta annual de catre Consiliul de Administratie.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	**B.1., 1**	Consiliul stabilește natura și amploarea riscurilor pe care Societatea este dispusă să și le asume ca necesare pentru atingerea obiectivelor strategice ale Societății (și anume apetitul pentru risc al Societății) și trebuie să se asigure că există structuri, politici și proceduri clare care identifică, evaluează, raportează, gestionează și monitorizează riscurile semnificative și emergente, inclusiv riscurile legate de durabilitate, securitatea cibernetică și utilizarea tehnologiilor digitale. Consiliul trebuie să explice în raportul anual mecanismele și procesele instituite pentru identificarea și administrarea riscurilor.		✓		Deși riscurile sunt identificate și monitorizate periodic, Societatea nu a formalizat încă o procedura explicită privind apetitul pentru risc aprobată de Consiliu. Consiliul consideră că limitele de risc sunt gestionate prin aprobarea bugetelor, a investițiilor și a strategiilor operaționale. Formalizarea unei declarații dedicate privind apetitul pentru risc este planificată pentru anul următor.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	**B.1., 2**	Consiliul trebuie să adopte o politică formală privind administrarea riscurilor, pentru a asigura identificarea, măsurarea și raportarea corectă, completă și in timp util a riscurilor, existența unor măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor, precum și integrarea riscurilor E&S în cadrul de administrare a riscurilor, în vederea implementării strategiei Societății.		✓		Societatea aplică principii de administrare a riscurilor prin procese operaționale integrate în activitatea curentă, însă nu a formalizat încă o Politică distinctă de Management al Riscurilor aprobată la nivelul Consiliului. În cursul exercițiului financiar următor, Consiliul are în vedere adoptarea unui cadru formalizat de management al riscurilor, inclusiv definirea apetitului la risc și a responsabilităților asociate.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	**B.1., 3**	Consiliul și Comitetul de Audit trebuie să înțeleagă schimbările emergente legate de tehnologia informației și inteligența artificială, astfel încât să atenueze riscurile de securitate cibernetică. Pe agenda Consiliului trebuie să se acorde timp riscurilor și oportunităților IA și securității cibernetice, pentru a asigura înțelegerea protecției cibernetice.		✓		Riscurile IT și de securitate cibernetică sunt gestionate la nivel operațional, însă nu există încă o politică distinctă aprobată de Consiliu privind guvernanța IT și cybersecurity. Formalizarea acestei politici este planificată pentru anul următor.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	**B.1., 4**	Este recomandabil ca Societatea să înființeze o funcție de administrare a riscurilor responsabilă pentru asigurarea identificării corecte, complete și în timp util a riscurilor, asigurându-se că sunt instituite măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor și monitorizarea procedurilor de administrare a riscurilor. Funcția de administrare a riscurilor, prin Ofițerul de Administrare a Riscurilor (CRO), dacă există, trebuie să aibă comunicare directă și raportare funcțională către Consiliu și Comitetul de Audit (dacă nu există un Comitet de Risc dedicat).	✓			Administrarea riscurilor este realizată în prezent la nivelul conducerii executive, prin monitorizare operațională și raportare periodică către Consiliu. Societatea nu a desemnat încă o funcție distinctă de administrare a riscurilor, însă Consiliul consideră că actualele mecanisme sunt adecvate nivelului de complexitate al activității.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	**B.1., 5**	Consiliul, asistat de Comitetul de Audit, trebuie să evalueze cel puțin anual adecvarea și eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern al Societății (inclusiv controalele operaționale și de conformitate) și să facă recomandări relevante. Evaluarea trebuie să ia în considerare eficacitatea și sfera de aplicare a funcției de audit intern, caracterul adecvat al administrării riscurilor și al conformității, rapoartele de control intern, dacă acestea sunt cerute de legislația aplicabilă, adresate Comitetului de Audit al Consiliului, capacitatea de reacție și eficacitatea		✓		Riscurile majore sunt identificate și discutate periodic în cadrul ședințelor Consiliului, însă nu există încă o matrice formalizată de risc documentată într-un registru dedicat.Elaborarea unui Registru formal de Riscuri este inclusă în planul de guvernanță pentru exercițiul următor.

			conducerii în tratarea deficiențelor sau punctelor slabe identificate în materie de control intern și transmiterea rapoartelor relevante către Consiliu.				
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	**B.1., 6**	Consiliul trebuie să dezvolte și să pună la dispoziție pe website-ul Societății, cu titlu gratuit, un mecanism de avertizare (whistleblowing) care să permită angajaților și altor părți interesate să facă dezvăluiri cu privire la presupuse încălcări sau nereguli conform legislației aplicabile în vigoare.		✓		Societatea nu a implementat încă un mecanism formal anonim de raportare a neregulilor. Cu toate acestea, angajații pot sesiza nereguli prin canale interne existente. Consiliul are în vedere implementarea unui mecanism dedicat, în conformitate cu legislația aplicabilă și bunele practici de guvernanță.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	**B.2., 1**	În plus față de responsabilitățile sale menționate în legislație și în alte părți ale Codului, Comitetul de Audit trebuie: • Să revizuiască controalele interne și cadrul de administrare a riscurilor în Societate; • Să monitorizeze elaborarea și aplicarea politicilor Societății privind conflictele de interese și tranzacțiile cu părțile afiliate; • Să asigure independența și să revizuiască eficacitatea funcției de audit intern a Societății și să înainteze recomandări Consiliului; • Să supravegheze funcția de audit intern; • Să supravegheze pregătirea rapoartelor legate de durabilitate și informațiile incluse în acestea, cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet; • Să supravegheze cadrul pentru asigurarea conformității Societății cu cerințele legale și de reglementare aplicabile, precum și cu reglementările interne ale Societății (precum procedurile de raportare a încălcărilor legii sau ale Codului de conduită al Societății), cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet.		✓		Nu exista comitete la nivelul Societatii, nefiind obligatoriu conform legii. Aceasta activitate este desfasurata de catre CA.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	**B.2., 2**	Ori de câte ori Codul menționează revizuiri sau analize care trebuie efectuate de către Comitetul de Audit, acestea trebuie să fie urmate de rapoarte periodice (cel puțin anuale) sau ad-hoc care să fie prezentate Consiliului.			✓	Nu exista Comitete la nivelul Societatii, nefiind obligatorii conform legii. Consiliul de Administratie efectueaza revizuiri si analize asupra practicilor si politicilor interne.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	**B.2., 3**	Comitetul de Audit trebuie să monitorizeze independența și obiectivitatea auditorului extern. Comitetul ar trebui să aprobe o politică privind furnizarea serviciilor non-audit permise de către auditorul extern, în conformitate cu cerințele legale, și să asigure implementarea acestei politici. Constatările Comitetului cu privire la independența auditorului extern trebuie făcute publice în raportul anual.				Nu exista Comitete la nivelul Societatii, nefiind obligatorii conform legii. Consiliul de Administratie urmareste respectarea prevederilor legale legate de independenta auditorului.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	**B.2., 4**	Comitetul de Audit trebuie să discute planul anual de lucru cu auditorul extern, acoperind sfera și materialitatea activităților care urmează să fie auditate. Comitetul de Audit trebuie să se întâlnească cu auditorul extern ori de câte ori este necesar pentru a discuta problemele identificate și pentru a monitoriza calitatea serviciilor furnizate.				Nu exista Comitete la nivelul Societatii, nefiind obligatorii conform legii. Consiliul de Administratie stabileste annual cu auditorul planul annual de lucru, reflectat si in contractul de audit.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	**B.3., 1**	Consiliul trebuie să se asigure ca auditul intern are autoritatea, resursele și procedurile adecvate pentru a asista Consiliul în asigurarea eficacității și eficienței cadrului de administrare a riscurilor și de control intern al Societății.	✓			

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	**B.3., 2**	Pentru a asigura îndeplinirea funcțiilor de bază ale auditului intern, responsabilul de această funcție trebuie să fie numit și să raporteze funcțional direct Consiliului, prin intermediul Comitetului de Audit, care are sarcina de a aproba numirea și demiterea acestuia. Acest lucru nu aduce atingere raportării administrative către Directorul General și schimbului de informații cu conducerea executivă a Societății, în conformitate cu cerințele legale și standardele profesionale.		✓		Auditorul intern este numit si raporteaza Consiliului de Administratie.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	**B.3., 3**	Funcția de audit intern trebuie instituită în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu standardele industriei (de ex, ale Institute of Internal Auditors). Autoritatea de audit intern, componența, remunerarea, bugetul anual, procedurile de lucru și alte aspecte relevante vor fi reglementate într-un regulament intern de audit intern, aprobat de către Consiliu, ca urmare a recomandării Comitetului de Audit.		✓		Auditorul intern este numit de catre Consiliul de Administrare si supravegheat de catre acesta.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	**B.3., 4**	Comitetul de Audit trebuie să convină asupra unui plan anual de lucru privind auditul intern împreună cu auditorul intern, să primească rapoarte de audit intern, actualizări privind aspectele-cheie ale auditului, să monitorizeze punerea în aplicare a recomandărilor de audit intern și să ofere orientările necesare.		✓		Planul anual de lucru este stabilit de catre auditorul intern si Consiliul de Administratie
C: PERFORMANCE, MOTIVATION AND REWARD	C.1. Membrii Consiliului trebuie să primească o remunerație corespunzătoare volumului și importanței atribuțiilor și responsabilităților lor, mai degrabă decât performanței conducerii sau a Societății. Structura și cuantumul remunerației pentru membrul de Consiliu trebuie să permită Societății să atragă, să păstreze și să motiveze membrii de Consiliu competenți și calificați.	**C.1., 1**	Membrii de Consiliu trebuie să primească o remunerație, conform Politicii de remunerare a Societății. Membrii care fac parte și din comitetele Consiliului trebuie să primească remunerații suplimentare pentru această activitate. Dar, în niciun caz, remunerația nu va fi legată de numărul de ședințe ale Consiliului sau ale Comitetului.	✓			
C: PERFORMANCE, MOTIVATION AND REWARD	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	**C.2., 1**	Consiliul trebuie să stabilească remunerația anuală a conducerii executive, pe baza recomandărilor Comitetului de Nominalizare și Remunerare și în conformitate cu Politica de remunerare a Societății. Politica de remunerare trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele legale relevante.		✓		Politica de remunerare este aprobta de catre actionarii Societatii.
C: PERFORMANCE, MOTIVATION AND REWARD	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	**C.2., 2**	Nivelurile de remunerare pentru membrii conducerii executive și indicatorii-cheie de performanță luați în considerare la stabilirea părții variabile (bazate pe performanță) a remunerației trebuie să fie stabilite în prealabil și să fie măsurabile și adecvate în raport cu strategia agreată și cu apetitul pentru risc, cu mediul economic în care Societatea își desfășoară activitatea, precum și cu remunerarea și condițiile angajaților din cadrul Societății. În special, acestea ar trebui să includă indicatori referitori la performanța nefinanciară și obiective de durabilitate adecvate.	✓			
C: PERFORMANCE, MOTIVATION AND REWARD	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	**C.2., 3**	Acțiunile Societății și/sau opțiunile de cumpărare de acțiuni trebuie să reprezinte o parte semnificativă (de ex, nu mai puțin de 10%) din remunerația variabilă totală a membrului conducerii executive.		✓		Actuala politica de remunerare in vigoare la nivelul Societatii nu prevede optiuni de cumparare sau drepturi in legatura cu actiuni ale Societatii. Daca va fi cazul intrducerii unor astfel de aspecte, ele vor fi reflectate in mod corespunzator in cadrul politicii de remunerare respective, conform prevederilor codului de guvernanta.
D: PERFORMANTA,	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să	**D.1., 1**	Societatea trebuie să se asigure că furnizează informații financiare și operaționale exacte, complete și în timp util, inclusiv rapoarte trimestriale,	✓			

MOTIVARE SI RECOMPENSA	stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.		semestriale și anuale, precum și rapoarte curente. Societățile trebuie să se asigure că toate informațiile relevante sunt ușor accesibile investitorilor, inclusiv prin intermediul site-ului web al Societății și al altor surse de informare publică, după caz.				
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	**D.1., 2**	Este recomandabil ca Societatea să aibă o funcție de relația cu investitorii (IR) și trebuie să numească o persoană dedicată responsabilă de funcția de IR. Datele de contact ale persoanei sau persoanelor responsabile cu funcția de IR vor fi disponibile pe website-ul Societății. Funcția de IR va raporta direct Directorului General/Directorului Financiar, subliniind importanța sa în ierarhia Societății și accentuând rolul său central în gestionarea și comunicarea angajamentelor și statutului Societății pe piața de capital. Societatea trebuie să organizeze cursuri de inițiere și instruire periodică, dacă este necesar, pentru funcția de IR, adaptate nevoilor și responsabilităților specifice ale acesteia.	✓			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	**D.1., 3**	Societatea trebuie să includă pe site-ul său web o secțiune dedicată Relației cu Investitorii, cu toate informațiile relevante de interes pentru investitori, disponibile atât în limba română, cât și în limba engleză.	✓			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	**D.1., 3**	Societatea trebuie să includă in secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Principalele reglementări corporative: actul constitutiv actualizat, procedurile AGA, regulamentul intern al Consiliului și regulamentele interne ale comitetelor Consiliului;	✓			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	**D.1., 3**	Societatea trebuie să includă in secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Lista membrilor actuali ai Consiliului, ai comitetelor Consiliului și ai Conducerii executive, cu menționarea statutului lor de independență actualizat , CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniu de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), alte angajamente profesionale, inclusiv funcții executive și neexecutive în consilii de administrație în societăți, organizații non-profit și instituții de stat; relația cu acționarii care dețin cel puțin 5% din drepturile de vot/acțiunile emise de Societate; durata numirii membrilor Consiliului, a comitetelor și a conducerii executive, precizând data de la care au fost numiți;		✓		Informațiile privind membrii Consiliului, și conducerii executive sunt incluse în Raportul Anual al Societății și sunt disponibile publicului. Secțiunea dedicată Relației cu Investitorii de pe website nu conține în prezent în mod consolidat toate elementele prevăzute de Cod. Societatea are în vedere restructurarea și consolidarea informațiilor publicate online pentru a asigura conformitatea deplină.
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	**D.1., 3**	Societatea trebuie să includă in secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Rapoarte curente și periodice (rapoarte trimestriale, semestriale și anuale);	✓			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	**D.1., 3**	Societatea trebuie să includă in secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații referitoare la AGA: ordinea de zi, materialele suport și hotarârile luate; procedura pentru desfășurarea AGA; Politica de Nominalizare, împreună cu CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniu de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), precum si orice altă informație precizată la A.3., 3; canalele de comunicare prin care acționarii pot adresa întrebări Societății; răspunsurile la întrebările acționarilor legate de ordinea de zi; declarațiile de independență ale candidaților la Consiliu și evaluările făcute de Comitetul de Nominalizare și Remunerare/Consiliu pentru candidați, inclusiv privind respectarea criteriilor de independență de către aceștia;		✓		Societatea publică convocatoarele, materialele suport, hotărârile AGA și procedura de desfășurare a Adunărilor Generale în conformitate cu cerințele legale.

D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	**D.1., 3**	Societatea trebuie să includă in secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații privind evaluarea Consiliului, realizată conform prevederii A.5., 7 inclusiv criteriile și procesul de evaluare, precum și un rezumat al rezultatelor evaluării și al acțiunilor care au fost sau vor fi întreprinse ca rezultat al evaluării;		✓		Consiliul realizează anual o analiză a propriei activități, însă procesul nu este formalizat printr-un set documentat de criterii și metodologie publicată. Evaluarea este efectuată prin discuții interne și analiza contribuției individuale și colective a membrilor. Consiliul are în vedere formalizarea procesului și publicarea unui rezumat al criteriilor utilizate, în conformitate cu bunele practici de guvernanță, până la data de 31.12.2026.
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	**D.1., 3**	Societatea trebuie să includă in secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații despre evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuții către acționari sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele și principiile aplicate unor astfel de operațiuni. Aceste informații trebuie publicate într-un interval de timp care să permită investitorilor să ia decizii de investiții;	✓			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	**D.1., 3**	Societatea trebuie să includă in secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Politicile corporative, printre care Codul de conduită, Politica de dividende, Politica de remunerare, Politica de prognoză, Politica de comunicare cu investitorii, Politica de responsabilitate socială (CSR) / sponsorizare, Politica pentru tranzacțiile cu părți afiliate, Politica pentru diversitate, echitate și incluziune și Politica de whistleblowing (dacă nu este deja parte a Codului de Conduită);		✓		Societatea a adoptat politicile prevăzute de legislația aplicabilă (inclusiv Politica de remunerare și Politica privind tranzacțiile cu părți afiliate). În prezent, anumite politici recomandate de Cod (precum Politica de prognoză, Politica de diversitate, echitate și incluziune sau Politica CSR formalizată distinct) nu sunt adoptate într-un document separat. Principiile aferente sunt însă reflectate în practicile Societății.
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	**D.1., 4**	Societatea trebuie să organizeze cel puțin două întâlniri / conferințe telefonice cu analiști și investitori în fiecare an. Informațiile prezentate cu aceste ocazii trebuie publicate în secțiunea IR a website-ului Societății la momentul întâlnirilor/teleconferințelor.	✓			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	**D.1., 5**	Societatea trebuie să dezvăluie aspectele non-financiare și de durabilitate semnificative și raportabile, cu accent pe problemele de mediu, sociale și de guvernanță (ESG) ale afacerii și operațiunilor sale, în conformitate cu standardul recunoscut de raportare a durabilității. Declarațiile de durabilitate ale Societății vor fi publicate pe website-ul său.			✓	Având în vedere dimensiunea și criteriile de raportare aplicabile, Societatea nu este în prezent obligată la raportare extinsă de durabilitate conform legislației europene aplicabile. Consiliul monitorizează evoluțiile legislative și va adapta cadrul de raportare, dacă va fi cazul.
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	**D.1., 6**	Societatea trebuie să aibă o politică CSR / sponsorizare pentru a ghida activitatea în domeniul susținerii activităților CSR și sponsorizării.			✓	Societatea desfășoară activități de responsabilitate socială și acordă sponsorizări în conformitate cu legislația aplicabilă și cu obiectivele sale strategice. În prezent, nu este adoptată o Politică distinctă de CSR/Sponsorizare aprobată formal de Consiliu. Consiliul are în vedere formalizarea unui cadru documentat care să consolideze principiile aplicate în practică până la data de 31.12.2026
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	**D.2., 1**	Societatea trebuie să aibă o politică de dividende ca un set de direcții pe care Societatea intenționează să le urmeze în ceea ce privește distribuirea profitului net.	✓			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	**D.2., 2**	Procedura pentru desfășurarea AGA nu trebuie să restricționeze participarea acționarilor la AGA și exercitarea drepturilor acestora. Modificările procedurii pentru desfășurarea AGA trebuie să intre în vigoare, cel mai devreme, de la următoarea AGA.	✓			

D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	**D.2., 3**	Auditorii externi trebuie să participe la AGA în care le sunt prezentate rapoartele, pentru a răspunde la întrebările acționarilor.	✓			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	**D.2., 4**	Consiliul trebuie să prezinte la AGA anuală un rezumat al evaluării caracterului adecvat și al eficacității cadrului de administrare a riscurilor și control intern, conform informatiilor incidente incluse in raportul anual.		✓		În prezent, analiza cadrului de administrare a riscurilor și control intern este realizată prin raportări periodice și discuții la nivelul Consiliului. Nu este instituit încă un proces formal documentat de evaluare anuală consolidată și prezentare distinctă în AGA.
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	**D.2., 5**	Societatea trebuie să stimuleze angajamentul față de acționari și investitori prin: • Încurajarea participării active a acționarilor la Adunările Generale ale Acționarilor, inclusiv asigurarea condițiilor pentru participarea virtuală; • Organizarea de informări și actualizări periodice pentru investitori, în special în timpul evenimentelor corporative semnificative; • Stabilirea canalelor prin care acționarii să ofere feedback și să pună întrebări, asigurându-se că răspunsurile sunt oferite la timp și cuprinzătoare.	✓			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	**D.2., 6**	Orice profesionist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la AGA la invitația prealabilă a Președintelui Consiliului. Jurnaliștii acreditați pot participa, de asemenea, la AGA, cu excepția cazului în care Președintele decide altfel.	✓			
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	**E.1., 1**	Consiliul trebuie să se asigure că durabilitatea, considerentele de mediu și sociale sunt integrate în strategia și operațiunile Societății, în administrarea riscurilor și în practicile de remunerare și supraveghează această integrare. Un comitet specializat în materie de durabilitate sau unul dintre comitetele permanente ale Consiliului asistă Consiliul în îndeplinirea acestor sarcini.		✓		Societatea urmateste aceste aspecte in cadrul activitatii sale. In cuprinsul Regulamentului Consiliului de Administratie sunt reflectate si aceste principii.
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	**E.1., 2**	Consiliul trebuie să se asigure că operațiunile Societății se derulează în conformitate cu standardele naționale și internaționale de E&S și că politicile E&S ale Societății sunt în concordanță cu obiectivele sale pe termen lung. În special, Societatea trebuie sa dețină documente interne referitoare la responsabilitățile sale pe aspecte de mediu și sociale, precum și politici și proceduri care îi permit să identifice factorii semnificativi și să evalueze impactul asupra activităților Societății.		✓		Societatea urmateste aceste aspecte in cadrul activitatii sale. In cuprinsul Regulamentului Consiliului de Administratie sunt reflectate si aceste principii.
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	**E.1., 3**	Ori de câte ori o decizie care urmează să fie luată de Consiliu are un potențial impact semnificativ și negativ în sfera E&S, Consiliul trebuie să primească de la conducerea executivă (i) o analiză a modului în care această decizie este aliniată cu obiectivele de durabilitate ale Societății și cu politicile E&S sau (ii) propunerea de măsuri de atenuare a impactului negativ E&S.		✓		Societatea urmateste aceste aspecte in cadrul activitatii sale. In cuprinsul Regulamentului Consiliului de Administratie sunt reflectate si aceste principii.
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.2. Societatea trebuie să aibă un proces de identificare a părților interesate afectate de operațiunile Societății. Consiliul trebuie să ia în considerare interesele părților interesate și să se asigure că există o comunicare activă între Societate și părțile interesate.	**E.2., 1**	Consiliul trebuie să se asigure că există un proces formal de identificare a părților interesate ale Societății, inclusiv investitori, creditori, clienți, angajați și furnizori, precum și abordări specifice pentru implicarea părților interesate prioritare.		✓		Societatea urmateste aceste aspecte in cadrul activitatii sale. In cuprinsul Regulamentului Consiliului de Administratie sunt reflectate si aceste principii.

E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	**E.3., 1**	Consiliul trebuie să elaboreze o declarație de scop și o declarație de viziune, precum și să articuleze valorile Societății, astfel încât întreaga organizație să înțeleagă direcția strategică a Societății.		✓		Societatea urmateste aceste aspecte in cadrul activitatii sale. In cuprinsul Regulamentului Consiliului de Administratie sunt reflectate si aceste principii.
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	**E.3., 2**	Consiliul trebuie să adopte un Cod de Conduită pentru membrii Consiliului, conducerea executivă și angajații Societății, cu dispoziții clare menite să prevină și să sancționeze frauda și mita. Consiliul nu trebuie să permită nicio derogare de la cerințele de etică pentru niciun membru al Consiliului, al conducerii executive sau angajat.		✓		Societatea urmateste aceste aspecte in cadrul activitatii sale. In cuprinsul Regulamentului Consiliului de Administratie sunt reflectate si aceste principii.
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	**E.3., 3**	Consiliul trebuie să se asigure că politicile din Codul de Conduită sunt integrate în practicile Societății și încorporate în procesul de integrare în Societate al noilor angajați. Consiliul trebuie să asigure punerea în aplicare și monitorizarea eficientă a respectării Codului de Conduită și să îl revizuiască periodic.		✓		Societatea urmateste aceste aspecte in cadrul activitatii sale. In cuprinsul Regulamentului Consiliului de Administratie sunt reflectate si aceste principii.

Presedintele Consiliului de Administratie,
Mihaela Ramona Popescu

A. RAPORTARI CURENTE

30.12.2025 - Raport curent: Prelungirea unui contract a carei valoare depaseste 10% din cifra de afaceri neta a Societatii din 30.12.2025
30.12.2025 - Raport curent: Hotararea Consiliului de Administratie din data de 29.12.2025 privind aprobare prelungire mandat Director General 01.01.2026 – 31.12.2026
29.12.2025 - Raport curent: Hotararea Consiliului de Administratie din data de 29.12.2025 privind Convocare AGEA 02(03).02.2026
09.12.2025 - Raport curent: Hoatarea AGEA 08.12.2025
04.12.2025 - Raport curent: Solicitari si raspunsuri la intrebarile actionarilor AGEA 08(09).12.2025
20.11.2025 - Raport curent: Hotararea Consiliului de Administratie din data de 19.11.2025 privind completare ordinea de zi AGEA 08(09).12.2025
12.11.2025 - Raport curent: Hotararea Consiliului de Administratie din data de 12.11.2025 privind aprobarea Raportului trimestrial aferent trimestrului III 2025
04.11.2025 - Raport curent: Indreptare eroare materiala convocare AGEA 08(09).12.2025
03.11.2025 - Raport curent: Hotararea Consiliului de Administratie din data de 03.11.2025 privind Convocare AGEA 08(09).12.2025
17.09.2025 - Raport curent: Hotararea Consiliului de Administratie din data de 17.09.2025 privind aprobarea Raportului semestrial aferent semestrului I 2025
19.08.2025 - Raport curent: Hotararea AGOA 18.08.2025
31.07.2025 - Raport curent: Propuneri transmise de actionari pentru alegerea in functia de administrator al Societatii in cadrul sedintei AGOA convocata pentru data de 18(19).08.2025
14.07.2025 - Raport curent: Hotararea Consiliului de Administratie din data de 11.07.2025 privind Convocare AGOA 18(19).08.2025
14.05.2025 - Raport curent: Hotararea Consiliului de Administratie din data de 14.05.2025 privind aprobarea Raportului trimestrial aferent trimestrului I 2025
29.04.2025 - Raport curent: Hotararea AGOA 28.04.2025
14.04.2025 - Raport curent: Hotararea Consiliului de Administratie din data de 14.04.2025 privind completare ordinea de zi AGOA 28(29).04.2025
11.04.2025 - Raport curent: Solicitare actionari de completare a ordinii de zi a Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor PROFESSIONAL IMO PARTNERS S.A. convocata pentru AGOA 28(29).04.2025 si intrebari privind punctele de pe ordinea de zi pentru AGOA 28(29).04.2025
26.03.2025 - Raport curent: Hotararea Consiliului de Administratie din data de 26.03.2025 privind Convocare AGOA 28(29).04.2025
31.01.2025 - Raport curent: Informare investitori referitoare la comentarii media

B. RAPORTARI PERIODICE

Disponibilitate raport CA an 2024
Raport anual CA an 2024
Calendar financiar 2025
Disponibilitate raport CA Trimestrul I 2025
Raport CA Trimestrul I 2025
Disponibilitate raport CA Semestrul I 2025
Raport CA Semestrul I 2025
Disponibilitate raport CA Trimestrul III 2025
Raport CA Trimestrul III 2025

Presedintele Consiliului de Administratie,

Mihaela Ramona Popescu